

**Podanie proszę wypełniać pismem czytelnym!**

**CIEMNE POLA WYPEŁNIA UCZELNIA!**

ROK/SEMESTR

KIERUNEK STUDIÓW<sup>1)</sup>

...../.....

SSP	<input type="checkbox"/>	NSP	<input type="checkbox"/>	ADM I°	<input type="checkbox"/>
E-P I°	<input type="checkbox"/>	E-P II°	<input type="checkbox"/>	ADM II°	<input type="checkbox"/>

NR ALBUMU

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

IMIĘ I NAZWISKO .....

ADRES DO KORESPONDENCJI .....

NR TELEFONU/ADRES E-MAIL .....

Data wpływu:

Oznaczenie sprawy: WIA/723/ ..... /17

**Dziekan  
Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Szczecińskiego**

### PODANIE

Proszę o przywrócenie terminu do wniesienia podania w sprawie o .....

Właściwy termin złożenia podania upłynął w dniu ..... r.:

**Przyczyny, które spowodowały uchybienie terminu:<sup>2)</sup>**

.....  
.....  
.....

Jednocześnie zaświadczam, że wraz z wniesieniem niniejszego podania dopełniłem(am) czynności, dla której określony był termin, czyli złożyłem(am) podanie w sprawie o .....

Załączniki:

1. ....
2. ....

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o tym, że decyzja w niniejszej sprawie zostanie mi doręczona przez umieszczenie jej na moim indywidualnym koncie w programie E-Dziekanat.

.....  
*podpis studenta*

<sup>1)</sup> zaznaczyć właściwe.

<sup>2)</sup> w przypadku braku miejsca, uzasadnienie umieścić na odwrocie podania