

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-P-O-JM-S-17/18Z					
Nazwa przedmiotu: technologie informacyjne (OGÓLNOUCZELNIA NE)				Kod przedmiotu: 10.OWI27AJMJ2884_2S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Ekonomii.					
Nazwa kierunku: prawo					
Forma studiów: Jednolite magisterskie, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ćwiczenia	25	ZO	2
Razem			25		2
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr MAREK MAZUR				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie korzystania z technologii informacyjnych w działalności prawniczej				
Wymagania wstępne:	Podstawowe umiejętności obsługi komputera. Umiejętność wykorzystania podstawowych usług internetowych (poczta elektroniczna i technologia WWW)				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student posiada wiedzę z zakresu możliwości narzędzi informatycznych stosowanych w działalności prawniczej.	K_W20	S2A_W06
	2	EP2	Student posiada wiedzę na temat podstawowych technik wyszukiwania informacji prawniczej w Internecie.	K_W20	S2A_W06
umiejętności	1	EP3	Posiada umiejętności wyszukiwania i wykorzystywania informacji prawniczych przy realizacji dokumentów prawnych.	K_U01	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP4	Potrafi wykorzystać technologie teleinformatyczne, przy komunikowaniu się z uczestnikami działań prawnych.	K_U03	S2A_U05
	3	EP5	Potrafi wykorzystać technologie informatyczne przy opracowaniu aktów prawnych.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest świadomy pozytywnych i negatywnych aspektów rozwoju społeczeństwa informacyjnego, potrafi prezentować własne poglądy w tym obszarze.	K_K01	S2A_K01
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: technologie informacyjne					
Forma zajęć: ćwiczenia					
1. Podstawy użytkowania systemów operacyjnych komputerów				1	2
2. Edytory tekstów - zaawansowane techniki redagowania i publikowania tekstów (w tym korespondencja servina)				1	4

3. Arkusze kalkulacyjne - podstawowe techniki użytkowania		1	4
4. Arkusze kalkulacyjne - techniki przydatne w działalności prawniczej		1	4
5. Elementy baz danych - budowa bazy danych i sposób jej wykorzystania (języki wyszukiwawcze)		1	4
6. Podstawowe usługi internetowe - sposób ich wykorzystywania		1	1
7. Wyszukiwanie Informacji prawnej w Internecie (elektroniczne rejestry publiczne, systemy informacji prawnej w Polsce, System Informacji Prawnej LEX, Lex Polonica, Legalis)		1	4
8. Sprawdzian końcowy		1	2
Metody kształcenia	Prezentacje wprowadzające do poszczególnych zagadnień. Zajęcia praktyczne w laboratorium komputerowym, polegające na wykonywaniu zadań, wykorzystując wybrane narzędzi i techniki informatyczne.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)		EP6
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian praktyczny z całości realizowanego materiału.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.		
Literatura podstawowa	Bylina J.,Bylina B.,Mycka J. (2007): Podstawy technologii informacyjnej i informatyki w przykładach i zadaniach, Wyd. Naukowe UMCS, Lublin		
	Wierczyński G., Wiewiórkowski W. (2008): Informatyka prawnicza. Technologia informacyjna dla prawników i administracji publicznej , Wolters Kluwer, Warszawa		
Literatura uzupełniająca	Janowski J. (2009): Technologia informacyjna dla prawników i administratywistów, Difin, Warszawa		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	25		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	10		
Studiowanie literatury	7		
Udział w konsultacjach	4		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	2		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50		
Liczba punktów ECTS	2		