

Nazwa przedmiotu: Studencka Poradnia Prawna (PRAKTYCZNY PROGRAM EDUKACYJNY / Moduł (Blok): Praktyczny program edukacyjny)				Kod przedmiotu: 10.OV27AII18_112	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Prawa i Administracji, Pracownia - Klinika Prawa					
Nazwa kierunku: Prawo					
Forma studiów: jednolite magisterskie, niestacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Rok / semestr: 5 / 9		Status przedmiotu / modułu: fakultatywny		Język przedmiotu / modułu: polski	
Forma zajęć:	konwersatoria				
Wymiar zajęć:	45				
Koordinator przedmiotu / modułu:	dr Przemysław Kledzik				
Prowadzący zajęcia:	według przydziału czynności				
Cel przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studentów praktycznych umiejętności, niezbędnych do wykonywania zawodu prawnika: umiejętności nawiązywania kontaktu z Klientem, zadawania pytań i wyciągania logicznych wniosków, umiejętności ustalania oraz oceny stanu faktycznego i dokonania prawidłowej subsumcji; umiejętności redagowania opinii prawnych, dotyczących różnych dziedzin prawa, konstruowanych opinii i wniosków na podstawie przedstawianego przez Klienta problemu prawnego. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych, w szczególności zachęcenie studentów do działalności pro publico bono oraz uwrażliwienie ich na potrzeby społeczności lokalnej.				
Wymagania wstępne:	Znajomość prawa cywilnego materialnego i procesowego, prawa i postępowania karnego oraz prawa i postępowania administracyjnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	1. 1. Znajomość i zrozumienie zależności między gałęziami prawa			K_W07	S2A_W03,
	2. Znajomość metod badawczych i strategii argumentacyjnych stosowanych w podstawowych gałęziach prawa			K_W09	S2A_W06,
	3. Znajomość metod interpretacji i wykładni tekstu prawnego			K_W19	H2A_W07,
Umiejętności	4. Umiejętność przygotowania pisemnych opinii prawnych oraz wystąpień ustnych w zakresie języka prawnego i prawniczego z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej z poszczególnych dziedzin prawa oraz zasad etyki prawniczej			K_U20 K_U02	S2A_U09, S2A_U10, S2A_U02,
	5. Umiejętność poprawnego i logicznego analizowania rozpatrywanych zagadnień prawnych oraz uzasadniania proponowanych rozwiązań			K_U18 K_U05	S2A_U02, S2A_U06, S2A_U02, S2A_U03, S2A_U05,
	6. Potrafi wybrać i zastosować właściwy tryb dla skutecznego dokonania danej czynności procesowej			K_U10	S2A_U06, S2A_U07,
Kompetencje społeczne	7. Pogłębiona świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, zrozumienie potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.			K_K01	S2A_K01,
	8. Świadomość konieczności i doniosłości profesjonalnego i etycznego zachowania się, jako uczestnik postępowania sądowego			K_K05	S2A_K04,
	9. Świadomość odpowiedzialności za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, w tym wynikające dla beneficjenta porady prawnej			K_K06	S2A_K03, S2A_K05, S2A_K07,
TREŚCI PROGRAMOWE					Liczba godzin
Forma zajęć: konwersatoria					
1. Zasady funkcjonowania i standardy Studenckiej Poradni Prawnej.					3
2. Tryb udzielania nieodpłatnych porad prawnych w Studenckiej Poradni Prawnej					3

3. Komunikacja z osobami zwracającymi się z pomocą do Studenckiej Poradni Prawnej.		4
4. Stan faktyczny jako zwięzły, ale szczegółowy opis problemu prawnego.		4
5. Ocena prawna problemu - zasady dokonywania subsumpcji.		3
6. Redagowanie opinii prawnych - aspekty formalno-techniczne.		4
7. Język opinii prawnej, a język prawny i prawniczy.		2
8. Etyka wykonywania zawodów prawniczych.		2
9. Analiza rozpoznawanych spraw - warsztaty w grupach przydzielonych do opiekunów merytorycznych.		20
Metody kształcenia	• cykliczne wykłady prowadzone przez prowadzących przedmiot opiekunów merytorycznych, poświęcone bieżącej tematyce związanej ze sporządzanymi opiniami prawnymi (wykład) • analiza konkretnych spraw w oparciu o relacjonowane przez klientów stany faktyczne (wykład) • sporządzanie opinii prawnych w przydzielonych konkretnych sprawach pod nadzorem merytorycznym opiekunów (warsztaty) • odbywanie dyżurów w siedzibie SPP oraz przyjmowanie klientów - sporządzanie stanów faktycznych w oparciu o ich relacje i analizę przedłożonych dokumentów (warsztaty) • warsztaty problemowe (warsztaty)	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	* sprawdzian	1,2,3,4,5,6,7,8,9,
	* praca pisemna/esej/recenzja	1,2,3,4,5,6,7,8,9,
	* zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	1,2,3,4,5,6,7,8,9,
Forma i warunki zaliczenia	• Praca pisemna - sporządzenie co najmniej 2 opinii prawnych w trakcie roku akademickiego (warsztaty). Wpływ na ocenę z całego przedmiotu - 0,6 pkt • Zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację) - odbywanie cyklicznych dyżurów w siedzibie Studenckiej Poradni Prawnej, podczas których sporządzane są stany faktyczne w opiniowanych sprawach (warsztaty). Wpływ na ocenę z całego przedmiotu 0,2 pkt • Zaliczenie na ocenę w formie ustnej - z zakresu zagadnień związanych ze sporządzonymi przez studenta opiniami prawnymi (wykład). Wpływ na ocenę z całego przedmiotu 0,2 pkt.	
Literatura podstawowa		
B. Namysłowska-Gabrysiak (red.) (2008): Studencka Poradnia Prawna. Kompendium dla studentów. C.H. Beck		
Ł. Bojarski, L. Wortham, C. Klein, E. Rekosh, J. Pisuliński, W. Hermeliński, A. Sakowicz, I. Gajewska-Kraśnicka, D. Łomowski, G. Wiaderek, A. Frań, C. Nowak, M. Olczyk, J. Ciapała, M. Szeroczyńska (2005): Studencka Poradnia Prawna. Idea, organizacja, metodologia. C.H. Beck		
I. Kraśnicka (red.) (2008): Biblioteka Studenckich Poradni Prawnych. Prawo pracy. C.H. Beck		
J. Pilusiński, I. Kraśnicka (red.) (2008): Biblioteka Studenckich Poradni Prawnych. Prawo cywilne. C.H. Beck		
I. Kraśnicka, B. Namysłowska-Gabrysiak (red. (2008): Biblioteka Studenckich Poradni Prawnych. Prawo karne. C.H. Beck		
I. Kraśnicka, R. Suwaj (red.) (2008): Biblioteka Studenckich Poradni Prawnych. Prawo administracyjne. C.H. Beck		
I. Mulak, M. Szeroczyńska (2006): Jak uczyć prawników dobrej komunikacji z klientem - podręcznik dla trenerów umiejętności interpersonalnych. C.H. Beck		
Literatura uzupełniająca		
B. Namysłowska-Gabrysiak (red.) (2009): Studencka Poradnia Prawna. Podręcznik dla opiekunów. C.H. Beck		
M. Beker, A. Horodyska, E. Myśliwiec (red.) (2006): Studencka Poradnia Prawna. Zbiór kasusów. Stow. Ius et Ratio		
M. Chmielewska, J. Duda, K. Gomuła, G. Piaseczny, J. Teodorczyk (red.) (2008): Studencka Poradnia Prawna. Zbiór kasusów. Stow. Ius et Ratio		
I. Kraśnicka (red.) (2009): Metodologia pracy w SPP. Studencka Poradnia Prawna. C.H. Beck		
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	45	
Udział w konsultacjach	10	
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	2	
Przygotowanie się do zajęć	18	
Studiowanie literatury	25	

Przygotowanie projektu / eseju / itp.	25
Praktyki	35
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	15
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	175
Liczba punktów ECTS	7