

ZARZĄDZENIE nr 29/2014/2015
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 30 września 2015 r.

**w sprawie terminów i trybu zapisów na przedmioty do wyboru
na kierunku Administracja**

Na podstawie §18 ust. 3 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim, stanowiącego załącznik do uchwały nr 19/2015 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim, zarządzam, co następuje:

§1.1. Zapisy na przedmioty do wyboru na kierunku Administracja na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego odbywają się drogą elektroniczną.

2. Użyte w zarządzeniu wyrażenia oznaczają:

- a) użytkownik – nr PESEL;
- b) hasło – wygenerowany przez system ciąg znaków składający się z wielkich liter, małych liter oraz cyfr;
- c) przedmiot do wyboru na kierunku Administracja na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia - przedmiot realizowany w dwóch wersjach: nauczania metodą klasyczną (w formie wykładu i ćwiczeń) i metodą problem-based learning (w formie konwersatorium); w trakcie zapisów wybierana jest jedna z dwóch wersji przedmiotu;
- d) przedmiot do wyboru na kierunku Administracja na studiach stacjonarnych drugiego stopnia – język obcy; w trakcie zapisów wybierany jest nowożytny język obcy, jeden spośród pięciu wymienionych w planie studiów;
- e) czas rozpoczęcia zapisów – data i godzina, od której uprawniony student może dokonywać zapisów w systemie na przedmiot do wyboru;
- f) czas zakończenia zapisów – data i godzina, od której system nie będzie pozwalał na jakiegokolwiek zapisy;
- g) limit – określenie liczby studentów (maksymalnej lub minimalnej), którzy mogą zapisać się na dany przedmiot.

§3.1. Elektroniczne zapisy na przedmioty do wyboru odbywają się na stronie: <https://edzikanat.univ.szczecin.pl>

2. Zalogowanie się studenta do systemu wymaga podania numeru PESEL i hasła.

3. Terminy dokonywania zapisów na dany rok akademicki dla poszczególnych roczników i form studiów określa Dziekan.

§4.1. Zapis na przedmiot do wyboru jest wiążący i stanowi zobowiązanie studenta do przystąpienia do zaliczenia z wybranego przedmiotu.

2. Po upływie terminu zapisów nie jest możliwe wykreślenie studenta z listy uczestników przedmiotu.

§5.1. Zapisy na przedmioty do wyboru odbywają się według następującej procedury:

- a) student loguje się na stronie podanej w §3 ust. 1;
- b) student w menu „wybór przedmiotów” otwiera pole „wybór” – pojawia się lista z dostępnymi przedmiotami (wersjami danego przedmiotu lub językami obcymi);

- c) student wybiera przedmiot (wersję przedmiotu/język obcy) poprzez jego zaznaczenie w polu znajdującym się z lewej strony, obok pola z nazwą przedmiotu;
- d) po dokonaniu wyboru student klika w pole „zatwierdź wybór”; brak zatwierdzenia wyboru jest równoznaczny z tym, że wybrany przez studenta przedmiot (wersja przedmiotu/język obcy) nie zostanie przez system uznany za wybrany.

2. Student może zmieniać swój wybór przedmiotu dowolną liczbę razy w trakcie trwania zapisów. Po upływie terminu zapisów możliwość zmiany w systemie jest nieaktywna.

3. Po zakończeniu zapisów pracownicy dziekanatu zatwierdzają wybór dokonany przez studenta.

§6. 1. Przedmiot do wyboru zostanie uruchomiony, gdy liczba studentów zapisanych na przedmiot nie będzie niższa od minimalnej wymaganej liczby dla danego rodzaju zajęć, określonej w uchwale nr 69/2014 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych, zasad obliczania godzin dydaktycznych oraz liczebności grup studenckich.

2. W wyniku zapisów na przedmioty realizowane w dwóch wersjach może zostać uruchomiona tylko jedna grupa realizująca zajęcia metodą problem-based learning. Grupa ta może liczyć maksymalnie 30 osób. Kryterium decydującym o uczestnictwie w grupie jest kolejność zapisów.

3. W przypadku, gdy do uruchomienia grupy realizującej zajęcia metodą problem-based learning, do wymaganej liczby studentów brakuje od 1 do 5 osób, Dziekan może zarządzić dodatkowy termin zapisów.

4. Jeżeli w wyniku zapisów, z powodu braku chętnych, nie utworzy się grupa realizująca przedmiot metodą problem-based learning, wszyscy studenci realizują przedmiot metodą klasyczną.

5. Jeżeli w wyniku zapisów na dany język obcy, z powodu zbyt małej liczby chętnych, nie ma możliwości utworzenia grupy, studenci którzy wybrali ten język zostaną dołączeni do grupy językowej na innym kierunku. Tworzeniem grup językowych zajmują się pracownicy Akademickiego Centrum Kształcenia Językowego.

§7. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem elektronicznych zapisów na przedmioty do wyboru sprawuje informatyk wydziałowy.

§8. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Wydziału.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.