

Obowiązuje od roku akademickiego **2012/2013** Zatwierdzony uchwałą nr 63/2012/2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji US z dnia 20 kwietnia 2012 r., ze zmianami zatwierdzonymi uchwałą nr 117/2012/2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji US z dnia 20 września 2013 r.

Lp	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Egz.\zal. po sem.	O	F	SN	Forma zaliczenia	Godziny zajęć w tym													Liczba godzin											
								Godziny zajęć w tym													1 rok				2 rok				3 rok			
								Razem	w	lk	ć	k	lb	p	s	ćs	zt	pk	1	2	3	4	5	6								
											w	i	pk	w	i	pk	w	i	pk	w	i	pk	w	i	pk							
I PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE																																
1	10.6V26AI05_33	Ochrona własności intelektualnej	1	O	-	-	ZO	30	30									4	30	4												
Wychowanie fizyczne (Liczba przedmiotów do wyboru: 1)																																
2	16.1V26AI99_34	Wychowanie fizyczne: Zajęcia dla studentów bez przeciwwskazań do wykonywania ćwiczeń fizycznych	2	O	-	-	Z	30										1														
3	16.1V26AI99_130	Wychowanie fizyczne: Zajęcia dla studentów z ograniczoną możliwością wykonywania ćwiczeń fizycznych	2	-	F	-	Z	30										1														
4	16.1V26AI99_138	Wychowanie fizyczne: Zajęcia dla studentów całkowicie zwolnionych z wykonywania ćwiczeń fizycznych	2	O	-	-	Z	30										1														
Razem: Wychowanie fizyczne								30										1														
Języki obce (Liczba przedmiotów do wyboru: 1)																																
5	09.0V26AI99_35	Język angielski	4	O	-	-	Z po 1 i 2 sem., ZO po 3 i 4 sem.	120	120									10	30	2	30	3	30	2	30	3						
6	09.9V26AI99_129	Język niemiecki	4	O	-	-	Z po 1 i 2 sem., ZO po 3 i 4 sem.	120	120									10	30	2	30	3	30	2	30	3						
Razem: Języki obce								120	120								10	30	2	30	3	30	2	30	3							
Razem: PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE								180	30	120							15	30	30	6	60	4	30	2	30	3						
II PRZEDMIOTY PODSTAWOWE																																
1	10.6V26AI09_1	Nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania	1	O	-	-	E	60	45	15							7	45	15	7												
2	10.6V26AI03_2	Podstawy prawoznawstwa	1	O	-	-	E	30	20	10							5	20	10	5												
3	10.6V26AI02_3	Historia administracji	1	O	-	-	ZO	30	30								4	30	4													
4	10.6V26AI04_7	Konstytucyjny system organów państwowych	2	O	-	-	E	45	30	15							5			30	15	5										
5	14.3III26AI99_11	Mikroekonomia	2	O	-	-	ZO	30	30								2			30	2											
6	14.3V26AI13_18	Makroekonomia	3	O	-	-	ZO	30	30								2			30	2											
7	10.6V26AI15_81	Wprowadzenie do prawa publicznego gospodarczego	3	O	-	-	ZO	30	20	10							4			20	10	4										
8	10.6V26AI09_82	Prawo administracyjne	4	O	-	-	ZO po 3 sem., E po 4 sem.	75	45	30							8			15	15	30	15	8								
9	10.6V26AI09_83	Postępowanie administracyjne	5	O	-	-	E	45	30	15							5							30	15	5						
Razem: PRZEDMIOTY PODSTAWOWE								375	280	95						42	95	25	16	60	15	7	65	25	6	30	15	8				
III PRZEDMIOTY KIERUNKOWE																																
1	10.6V26AI02_4	Prawo rzymskie publiczne	1	O	-	-	E	30	30								4	30	4													
2	10.6V26AI99_5	Informatyka w administracji	1	O	-	-	ZO	30		30							4	30	4													
3	10.6V26AI05_6	Prawo cywilne z umowami w administracji	2	O	-	-	E	45	30	15							5			30	15	5										
4	10.6V26AI03_8	Etyka w administracji	2	O	-	-	ZO	45	30	15							5			30	15	5										
5	10.6V26AI06_9	Techniki negocjacji i mediacji w administracji	2	O	-	-	ZO	30	30								3			30	3											
6	14.2I26AI99_10	Socjologia i metody badań socjologicznych	2	O	-	-	ZO	30	30								2			30	2											

V2 Moduł specjalności: Administracja ochrony i obsługi prawnej																																		
1	10.6V26AI06_50	Wybrane aspekty postępowania cywilnego	5	O	-	-	ZO	30	30																		30	3						
2	10.6V26AI08_51	Wybrane aspekty postępowania karnego	5	O	-	-	ZO	30	30																		30	3						
3	10.6V26AI08_52	Organizacja sądownictwa i prokuratury	5	O	-	-	ZO	20	20																	20	2							
4	10.6V26AI15_54	Reglamentacja wykonywania zawodów zaufania publicznego	5	O	-	-	ZO	20	20																	20	2							
5	10.6V26AI05_55	Wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych	6	O	-	-	ZO	20	20																			20	2					
6	10.6V26AI08_56	Tajemnice prawnie chronione	6	O	-	-	ZO	20	20																			20	2					
7	10.6V26AI05_57	Zasady tworzenia pism procesowych i urzędowych	6	O	-	-	ZO	20				20																	20	2				
8	10.6V26AI16_58	Technika pracy biurowej	6	O	-	-	ZO	20				20																	20	2				
Łącznie na specjalności Administracja ochrony i obsługi prawnej								180	140			40															100	10	40	40	8			
Łącznie na specjalności Administracja ochrony i obsługi prawnej (I+II+III+IV+V+VI+VII+Administracja ochrony i obsługi prawnej)								1606	1039	120	317	40		60		180	159	87	30	200	115	30	220	90	30	130	90	30	210	70	30	120	115	30
Ogółem na specjalności Administracja ochrony i obsługi prawnej: studia/semestr								1606							180	246	30	315	30	310	30	220	30	280	30	235	30							

V3 Moduł specjalności: Administracja morska																																		
1	10.6V26AI16_50	Ustrój i zadania organów administracji morskiej	5	O	-	-	ZO	30	30																		30	3						
2	10.6V26AI16_51	Podstawy prawa morskiego	5	O	-	-	ZO	30	30																		30	3						
3	10.6V26AI02_52	Podstawy prawa turystycznego	5	O	-	-	ZO	20	20																	20	2							
4	10.6V26AI01_53	Proces inwestycyjno-budowlany	5	O	-	-	ZO	20	20																	20	2							
5	10.6V26AI15_54	Wstęp do systemu zamówień publicznych	6	O	-	-	ZO	20	20																			20	2					
6	10.6V26AI02_55	Prawne i organizacyjne problemy agroturystyki	6	O	-	-	ZO	20	20																			20	2					
7	10.6V26AI05_67	Zasady tworzenia pism procesowych i urzędowych	6	O	-	-	ZO	20				20																	20	2				
8	10.6V26AI16_68	Technika pracy biurowej	6	O	-	-	ZO	20				20																	20	2				
Łącznie na specjalności Administracja morska								180	140			40															100	10	40	40	8			
Łącznie na specjalności Administracja morska (I+II+III+IV+V+VI+VII+Administracja morska)								1606	1039	120	317	40		60		180	159	87	30	200	115	30	220	90	30	130	90	30	210	70	30	120	115	30
Ogółem na specjalności Administracja morska: studia/semestr								1606							180	246	30	315	30	310	30	220	30	280	30	235	30							

V4 Moduł specjalności: Administracja zatrudnienia																																		
1	10.6V26AI11_57	Międzynarodowe prawo pracy	5	O	-	-	ZO	30	30																		30	3						
2	10.6V26AI11_59	Zbiorowe prawo pracy	5	O	-	-	ZO	30	30																		30	3						
3	10.6V26AI11_60	Nowe formy zatrudnienia	5	O	-	-	ZO	20	20																		20	2						
4	10.6V26AI11_61	Prawna regulacja promocji zatrudnienia	5	O	-	-	ZO	20	20																		20	2						
5	10.6V26AI11_62	Zatrudnienie cywilnoprawne	6	O	-	-	ZO	20	20																			20	2					
6	10.6V26AI11_63	Zatrudnienie administracyjnoprawne	6	O	-	-	ZO	20	20																			20	2					
7	10.6V26AI05_64	Zasady tworzenia pism procesowych i urzędowych	6	O	-	-	ZO	20				20																	20	2				
8	10.6V26AI16_65	Technika pracy biurowej	6	O	-	-	ZO	20				20																	20	2				
Łącznie na specjalności Administracja zatrudnienia								180	140			40															100	10	40	40	8			
Łącznie na specjalności Administracja zatrudnienia (I+II+III+IV+V+VI+VII+Administracja zatrudnienia)								1606	1039	120	317	40		60		180	159	87	30	200	115	30	220	90	30	130	90	30	210	70	30	120	115	30
Ogółem na specjalności Administracja zatrudnienia: studia/semestr								1606							180	246	30	315	30	310	30	220	30	280	30	235	30							

1. PRAKTYKI

Przedmiot "Praktyka studencka" w wymiarze 160 godzin (5 pkt. ECTS) jest przeznaczony do indywidualnej realizacji przez studenta w miejscu wyznaczonym przez organizatora praktyki, po I albo po II roku studiów. Zaliczenie praktyki potwierdza opiekun praktyk programowych poprzez wpisanie oceny do indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta. Ocena z praktyki nie jest wliczana do średniej ocen z przebiegu studiów. Punkty ECTS za odbytą praktykę dolicza się studentowi po VI semestrze studiów.

2. WARUNKI ZALICZENIA SEMESTRU (ROKU)

Warunkiem zaliczenia semestru (roku) jest zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów dla danego semestru (roku). Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru jest:

1) uzyskanie zaliczenia wszystkich obowiązkowych przedmiotów / modułów kształcenia umieszczonych w planie tego semestru,

2) uzyskanie od początku studiów łącznej liczby punktów zgodnej z programem studiów.

Dopuszczalny deficyt punktów ECTS pozwalający na zaliczenie semestru (roku) wynosi 10 pkt.

3. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

Studia pierwszego stopnia kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym.

I. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie liczby punktów wynikającej z programu kształcenia oraz spełnienie pozostałych wymagań programowych,
- 2) uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny dostateczny wystawionej przez kierującego pracą oraz co najmniej jednego recenzenta,
- 3) złożenie w dziekanacie dokumentów w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym (rodzaj wymaganych dokumentów określają stosowne przepisy),
- 4) uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni,
- 5) złożenie oświadczenia według wzoru obowiązującego w Uczelni, że praca dyplomowa wykonana była samodzielnie.

II. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczny.

.....
(podpis kierownika jednostki)

.....
(podpis dziekana)