

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: SEMINARIUM DYPLOMOWE				Kod przedmiotu: 10.0V26AI01-17_33		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego						
	Nazwa kierunku: Administracja						
	Forma studiów: studia pierwszego stopnia studia stacjonarne		Profil kształcenia: Ogólno akademicki (A)		Specjalność: wszystkie		
	Rok / semestr: rok 3 / semestr 5 i 6		Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: polski		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć					60	
Koordynator przedmiotu / modułu		Opiekunowie prac dyplomowych					
Prowadzący zajęcia		Opiekunowie prac dyplomowych					
Cel przedmiotu / modułu		Uzyskanie wiedzy dotyczącej pisania pracy naukowej. Seminarium stanowi pomoc w organizacji procesu pisania pracy dyplomowej oraz w kształtowaniu umiejętności prawidłowego formułowania tytułu, uzasadnienia tematu, problemu, tezy, celu, obszaru, przedmiotu, hipotezy, metody, zmiennych, wskaźników, a także sposobów prezentacji wyników. Studenci opanują umiejętności gromadzenia i posługiwania się źródłami naukowymi.					
Wymagania wstępne		Ogólna wiedza na temat metodologii pracy naukowej, metod gromadzenia informacji, a także elementarne umiejętności obsługi komputera (edycja i formatowanie tekstu) oraz korzystania z zasobów bibliotecznych.					
EFEKTY KSZTAŁCENIA				Odniesienie do efektów dla progr amu		Odniesienie do efektów dla obsz aru	
Wiedza	01. Student ma wiedzę o wymaganiach stawianych pracom dyplomowym. 02. Zna zasady gromadzenia i posługiwania się źródłami naukowymi. 03. Zna profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze przydatne w rozwiązywaniu bieżących problemów prawnych. 04. Ma wiedzę i rozumie stan badań w zakresie wybranej problematyki. 05. Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego.			K_W11 K_W08		S1A_W02 S1A_W07 S1A_W10	
Umiejętności	06. Prowadzi kwerendę biblioteczną, prawidłowo interpretuje rozwiązania prawne, orzecznictwo i inne źródła. 07. Posiada umiejętność precyzyjnego i spójnego konstruowania wypowiedzi pisemnych na zadany temat. 08. Konfrontuje rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.			K_U01 K_U02 K_U04 K_U07 K_U11 K_U12		S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04 S1A_U05 S1A_U07 S1A_U08 S1A_U09 S1A_U10	
Kompetencje społeczne	09. Pracuje samodzielnie przy rozwiązywaniu własnego problemu badawczego. 10. Potrafi myśleć i rozwiązuje problemy praktyczne. 11. Dbą o samodzielne i systematyczne poszerzanie wiedzy oraz umiejętności.			K_K01 K_K05		S1A_K01 S1A_K06	

TREŚCI PROGRAMOWE		Liczba godzin
Forma zajęć - seminarium		60
Rodzaje badań naukowych. Istota procesów: rozumowania, wnioskowania, analizowania, syntetyzowania, abstrahowania, porównywania, uogólniania i klasyfikowania. Metody i technika realizacji prac dyplomowych dla potrzeb rozwiązywania problemów badawczych na kierunku administracja. Zasady zbierania, opracowywania, systematyki i prezentacji materiału. Korzystanie z Bibliografii PAN, zasobów bibliotek cyfrowych, katalogów on-line (Książnica Szczecińska, Biblioteka Sejmowa), a także stron internetowych instytucji naukowych, gospodarczych i politycznych. Kompozycja pracy dyplomowej. Podstawowe wymagania formalne i edytorskie. Styl i język pracy. Zasady przywoływania wykorzystywanych źródeł oraz sporządzania przypisów dolnych i wykazów zamieszczanych w pracy dyplomowej. Etyka w badaniach naukowych. Ustalenie zainteresowań naukowych studentów i wybór tematu pracy dyplomowej. Bieżąca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie badań prowadzonych przez seminarzystów. Bieżąca kontrola postępów pracy. Omówienie przebiegu i przedmiotu egzaminu dyplomowego.		
Metody kształcenia	Analiza i prezentacja standardów pisania prac dyplomowych. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją. Praca samodzielna i w grupach.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	Wykonanie pracy pisemnej i jej ustne zaprezentowanie podczas seminarium.	01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na podstawie realizacji wyznaczonych zadań (semestr 5), zaliczenie z oceną na podstawie aktywności na seminarium oraz złożonej pracy dyplomowej (semestr 6).	
Literatura podstawowa	1. Boć J., Jak pisać pracę magisterską, Wrocław 2009.	
Literatura uzupełniająca	1. Cieślarczyk M (red.), Poradnik metodyczny autorów prac magisterskich, dyplomowych i podyplomowych, Warszawa 2002. Majewski T. Miejsce celów, problemów i hipotez w procesie badań naukowych, Warszawa 2003. 2. Stachowiak Z., Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa 2001. 3. Zaczyński W., Poradnik autora prac seminaryjnych, dyplomowych i magisterskich, Warszawa 1995. 4. Zenderowski R., Praca magisterska. Jak pisać i obronić. Wskazówki metodologiczne, Warszawa 2004. 5. Zenderowski R., Technika pisania prac magisterskich, Warszawa 2005.	
NAKLAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	60	
Przygotowanie się do zajęć	30	
Studiowanie literatury	30	
Udział w konsultacjach	12	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	30	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		
Inne	2	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	164	
Liczba punktów ECTS	6	