

Tekst ujednolicony na podstawie:

1. Uchwały nr 8/2012 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 23 lutego 2012 r. w sprawie zmiany Ordynacji wyborczej Uniwersytetu Szczecińskiego;
2. Uchwały nr 34/2014 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 24 kwietnia 2014r. w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego;
3. Uchwały nr 43/2014 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 maja 2014r. w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego;
4. Uchwały nr 83/2014 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie zmiany Statutu oraz zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego;
5. Uchwały nr 84/2014 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie uchylecia uchwały w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego;
6. Uchwały nr 80/2015 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego;
7. Uchwały nr 103/2015 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 października 2015 r. w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego;
8. Uchwały nr 117/2015 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego;
9. Uchwały nr 17/2016 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego

## **UCHWAŁA NR 78/2011**

### **SENATU UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO**

**z dnia 29 września 2011 r.**

#### **Statut Uniwersytetu Szczecińskiego**

#### **Spis treści**

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Dział I</b> Zasady ogólne.....                                                        | 3  |
| <b>Dział II</b> Tradycja i zwyczaje.....                                                 | 4  |
| <b>Dział III</b> Organy Uniwersytetu.....                                                | 7  |
| <b>Dział IV</b> Konwent Uniwersytetu.....                                                | 16 |
| <b>Dział V</b> Struktura organizacyjna.....                                              | 17 |
| Rozdział 1 Podstawowe jednostki organizacyjne.....                                       | 17 |
| Rozdział 2 Jednostki wewnętrzne wydziałów.....                                           | 18 |
| Rozdział 3 Jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe, międzyuczelniane i wspólne..... | 20 |
| Rozdział 4 Administracja.....                                                            | 23 |
| <b>Dział VI</b> Majątek i gospodarka finansowa.....                                      | 24 |
| <b>Dział VII</b> Pracownicy.....                                                         | 25 |

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Rozdział 1 Nawiązanie stosunku pracy.....                                | 26 |
| Rozdział 2 Obowiązki pracowników .....                                   | 28 |
| Rozdział 3 Urlopy.....                                                   | 29 |
| Rozdział 4 Okresowe oceny nauczycieli akademickich.....                  | 29 |
| Rozdział 5 Rozwiązanie stosunku pracy.....                               | 31 |
| Rozdział 6 Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich ..... | 31 |
| Rozdział 7 Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi .....        | 31 |
| Rozdział 8 Nagrody .....                                                 | 31 |
| <b>Dział VIII</b> Studia, studenci i doktoranci.....                     | 32 |
| Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....                                     | 32 |
| Rozdział 2 Studia i studenci .....                                       | 32 |
| Rozdział 3 Studencki staż asystencki .....                               | 34 |
| Rozdział 4 Studia trzeciego stopnia i doktoranci .....                   | 35 |
| Rozdział 5 Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów .....  | 36 |
| <b>Dział IX</b> Zgromadzenia.....                                        | 37 |
| <b>Dział X</b> Przepisy przejściowe i końcowe .....                      | 40 |
| Rozdział 1 Przepisy przejściowe .....                                    | 40 |
| Rozdział 2 Przepisy końcowe .....                                        | 41 |

## **Załączniki:**

Załącznik nr 1 Wzór godła, sztandaru, flagi, pieczęci i logo Uniwersytetu Szczecińskiego oraz tekst pieśni *Gaude Mater Polonia*

Załącznik nr 2 Zasady ceremoniału uniwersyteckiego

Załącznik nr 3 Wzór medalu Uniwersytetu Szczecińskiego

Załącznik nr 4 Ordynacja wyborcza Uniwersytetu Szczecińskiego

Załącznik nr 5 Regulamin odbywania posiedzeń senatu Uniwersytetu Szczecińskiego

Załącznik nr 6 Zasady działania, organizacja systemu biblioteczno-informacyjnego oraz zasady korzystania z biblioteki przez osoby nie będące pracownikami, studentami i doktorantami Uniwersytetu Szczecińskiego

Załącznik nr 7 Regulamin konkursu w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego

## **Dział I**

### **Zasady ogólne**

§ 1.1. Uniwersytet Szczeciński w Szczecinie, zwany dalej „Uniwersytetem”, jest publiczną szkołą wyższą, utworzoną na mocy ustawy z dnia 21 lipca 1984 r. o utworzeniu Uniwersytetu Szczecińskiego (Dz. U. Nr 36, poz. 190).

2. Uniwersytet ma osobowość prawną, a jego siedzibą jest miasto Szczecin.

3. Uniwersytet może używać nazwy w językach obcych.

§ 2.1. Uniwersytet Szczeciński jako samorządna uczelnia akademicka działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą”, przepisów wykonawczych do tej ustawy, statutu i aktów prawnych wydanych na jego podstawie oraz na podstawie odrębnych przepisów w takim zakresie, w jakim dotyczą one struktury i działania szkół wyższych.

2. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w ust. 1, należy się kierować tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.

3. Nadzór nad Uniwersytetem, w zakresie ustalonym przez ustawy, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej ministrem. Wydział Teologiczny Uniwersytetu pozostaje dodatkowo pod nadzorem władz Kościoła katolickiego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami.

§ 3.1. Do podstawowych zadań Uniwersytetu należy:

- 1) kształcenie i wychowywanie studentów oraz doktorantów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokratycznego państwa prawa i poszanowanie praw człowieka, zgodnie z ideami humanizmu i tolerancji, w duchu szacunku dla prawdy i sumiennej pracy oraz przygotowywanie ich do pracy zawodowej;
- 2) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
- 3) kształcenie i promowanie kadr naukowych, a w szczególności kształcenie nauczycieli akademickich zdolnych zapewnić postęp nauki i rozwój dydaktyki;
- 4) kształcenie osób zainteresowanych uzupełnianiem zdobytej wiedzy, w tym kształcenie uzupełniające osób posiadających tytuły zawodowe lub aktywnych zawodowo;
- 5) tworzenie środowiska integrującego badania, kształcenie i rozwój kultury społecznego dialogu;
- 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury i techniki, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
- 7) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju studentów i doktorantów, w tym do upowszechniania kultury fizycznej;
- 8) działanie na rzecz rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych;
- 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych.

2. Uniwersytet wykonuje swoje zadania, utrzymując więzi z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami oraz instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi, oświatowymi, gospodarczymi a także z innymi zainteresowanymi podmiotami oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego i europejskiej przestrzeni badawczej.

§ 4.1. Uniwersytet działa w myśl zasady wolności badań naukowych i nauczania.

2. Podstawową zasadą kształcenia na Uniwersytecie jest ukazywanie twórczej myśli badawczej oraz osiągniętych wyników; wyraża się w tym jedność nauki i nauczania.

§ 5.1. Pracownicy Uniwersytetu, studenci, doktoranci i słuchacze studiów podyplomowych tworzą społeczność akademicką, złączoną wspólnotą zadań, praw i obowiązków. Do wspólnoty tej należą ponadto emeryci i renciści Uniwersytetu.

2. Społeczność akademicka uczestniczy w zarządzaniu Uniwersytetem za pośrednictwem pochodzących z wyboru organów kolegialnych i jednoosobowych. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich tworzą samorząd studencki. Doktoranci prowadzonych przez Uniwersytet studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

3. Organy kolegialne Uniwersytetu składają się z przedstawicieli wszystkich grup społeczności akademickiej, a istotne decyzje tych organów, dotyczące poszczególnych grup społeczności akademickiej, są podejmowane po zasięgnięciu opinii tych grup lub ich przedstawicieli.

3a. Udział w posiedzeniu organu kolegialnego jest obowiązkiem pracownika, doktoranta i studenta wchodzącego w skład tego organu.

4. W Uniwersytecie mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Uniwersytetu.

5. Uniwersytet dba o zachowanie więzi z absolwentami i współpracuje z ich stowarzyszeniami.

§ 6.1. Wykłady na Uniwersytecie są otwarte.

2. Senat może określić warunki korzystania z wykładów.

§ 7. 1. W Uniwersytecie działa uczelniany system zapewniania jakości kształcenia.

2. Działaniem systemu objęci są studenci, doktoranci, słuchacze oraz pracownicy Uniwersytetu.

3. Strukturę organizacyjną systemu określa rektor.

4. Cele i zakres działania systemu określa senat w drodze uchwały.

5. Rady wydziałów określają wewnętrzne systemy jakości kształcenia.

§ 8.1. W poszanowaniu własnej tradycji Uniwersytet zachowuje i rozwija zwyczaje akademickie.

2. Wyrazem tradycji oraz zwyczajów Uniwersytetu są również stałe i nadzwyczajne uroczystości akademickie.

## **Dział II**

### **Tradycja i zwyczaje**

**§ 9.1.** Godłem Uniwersytetu są stylizowane litery US, nad którymi umieszczona jest ukoronowana głowa gryfa, nawiązująca do herbu miasta Szczecina. Całość okolona jest napisem „UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI”.

2. Godło Uniwersytetu pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej Uniwersytetu.

3. Godło Uniwersytetu może być umieszczone w pomieszczeniach Uniwersytetu, na drukach, wydawnictwach i oficjalnych zasobach elektronicznych Uniwersytetu oraz na odznakach Uniwersytetu. Umieszczanie godła Uniwersytetu na innych drukach, publikacjach lub przedmiotach wymaga zgody rektora.

4. Prawo do noszenia odznaki z godłem Uniwersytetu przysługuje wszystkim członkom społeczności akademickiej.

5. Logo Uniwersytetu składa się z logotypu przedstawiającego stylizowane litery „U” oraz „S”.

**§ 10.1.** Sztandar Uniwersytetu przedstawia:

1) na stronie głównej (awers) – na białym tle błękitne stylizowane litery US, nad którymi umieszczona jest ukoronowana głowa gryfa nawiązująca do herbu miasta Szczecina. Całość okolona napisem „UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI”;

2) na stronie odwrotnej (rewers) – na błękitnym tle czerwony wspięty ukoronowany złotą koroną gryf nawiązujący do herbu Księstwa Szczecińskiego.

2. Brzeg sztandaru jest obszyty złotą frędzlą.

3. Sztandar przymocowany jest do drzewca zakończonego głowicą, która przedstawia godło państwowe.

**§11.1.** Sztandar Uniwersytetu może być wykorzystywany podczas:

1) uroczystości uniwersyteckich;

2) świąt i uroczystości państwowych;

3) innych uroczystości odbywających się z udziałem przedstawicieli władz Uniwersytetu;

4) uroczystości pogrzebowych zasłużonych pracowników Uniwersytetu.

2. Sztandarowi Uniwersytetu towarzyszy poczet sztandarowy złożony ze studentów.

**§ 12.** Flaga Uniwersytetu przedstawia: skośne pasy w kolorze bordowym i granatowym, ułożone naprzemiennie i przedzielone białym paskiem. W centralnym miejscu fagi umieszczone jest godło Uniwersytetu.

**§13.** 1. Pieczęcią Uniwersytetu jest tłoczona pieczęć okrągła o średnicy 35 mm, zawierająca w środku wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis: „Uniwersytet Szczeciński w Szczecinie”.

2. Rektor decyduje o użyciu pieczęci Uniwersytetu.

3. Pieczęcią kancelaryjną Uniwersytetu jest tłoczona pieczęć okrągła o średnicy 20 mm, zawierające w środku wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis: „Uniwersytet Szczeciński w Szczecinie”; zasady używania pieczęci kancelaryjnych Uniwersytetu regulują przepisy odrębne.

§ 14. Pieśnią wykonywaną tradycyjnie w czasie uroczystości akademickich jest pieśń *Gaude Mater Polonia*.

§ 15. Wzór godła, sztandaru, flagi, pieczęci i logo oraz tekst pieśni *Gaude Mater Polonia* określa załącznik nr 1, stanowiący integralną część statutu.

§ 16. Zasady ceremoniału uniwersyteckiego są określone w załączniku nr 2, stanowiącym integralną część statutu.

§ 17. Każda z podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu może mieć własne barwy, sztandar oraz odróżniający ją znak graficzny (logo).

§ 18. 1. Najwyższą godnością nadawaną przez senat osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury lub życia społecznego jest tytuł doktora *honoris causa*.

2. Tytuł doktora *honoris causa* Uniwersytet może nadać także osobie wyjątkowo zasłużonej dla Uniwersytetu.

3. Tytułu doktora *honoris causa* nie nadaje się pracownikom ani byłym pracownikom Uniwersytetu.

§ 19. 1. Postępowanie w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* przeprowadza senat na wniosek rady jednostki organizacyjnej uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.

2. Wszczęcie postępowania wymaga uzgodnienia z rektorem.

§ 20. W postępowaniu o nadanie tytułu doktora *honoris causa* uchwały senatu wymaga:

- 1) wszczęcie postępowania;
- 2) wyznaczenie promotora i recenzentów;
- 3) nadanie tytułu doktora *honoris causa*.

§ 21.1. W postępowaniu o nadanie tytułu doktora *honoris causa* senat wyznacza co najmniej trzech recenzentów, w tym co najmniej dwóch spoza grona pracowników Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, o którym mowa w § 18 ust. 2, wszyscy recenzenci mogą zostać wyznaczeni z grona pracowników Uniwersytetu, przy czym co najmniej dwóch spoza wydziału, na wniosek którego wszczęto postępowanie.

§ 22.1. Uchwałę o nadaniu tytułu doktora *honoris causa* podejmuje senat po przedstawieniu opinii promotora oraz recenzji.

2. Uchwała o nadaniu tytułu doktora *honoris causa* stanowi podstawę do przeprowadzenia uroczystej promocji w formie określonej w uchwale. Senat może upoważnić rektora do określenia formy promocji.

§ 23.1. W stosunku do osób, o których mowa w § 18 ust. 3, może być przeprowadzone odnowienie doktoratu.

2. Senat, w drodze uchwały, określi warunki oraz tryb przeprowadzania odnowienia doktoratu.

§ 24.1. Osobie lub instytucji szczególnie zasłużonej dla Uniwersytetu, na wniosek rektora, senat może przyznać Medal Uniwersytetu Szczecińskiego.

2. Medal Uniwersytetu Szczecińskiego wręcza rektor na posiedzeniu senatu albo w czasie uroczystości akademickich.

3. Wzór medalu określa załącznik nr 3, stanowiący integralną część statutu.

§ 25. Uroczyste promocje doktorskie i habilitacyjne odbywają się zgodnie z ceremoniałem i tradycją Uniwersytetu.

§ 26. 1. Stosownie do zwyczaju rektor, dziekani, profesorowie i doktorzy habilitowani Uniwersytetu mają przywilej występowania w tradycyjnych togach, z insygniami sprawowanych urzędów.

2. Forma i barwa tóg oraz rodzaj insygniów odpowiadają ukształtowanym na Uniwersytecie zwyczajom.

3. Insygniami rektora są: berło, łańcuch i pierścień.

4. Uroczyste przekazanie insygniów jest symbolicznym wprowadzeniem na urząd.

### **Dział III**

#### **Organy Uniwersytetu**

§ 27. 1. Organami Uniwersytetu są:

- 1) senat,
- 2) rektor,
- 3) rada wydziału,
- 4) dziekan.

2. Organami wyborczymi Uniwersytetu są kolegia elektorów.

3. Skład kolegiów elektorów oraz tryb wyboru ich członków określa ordynacja wyborcza Uniwersytetu Szczecińskiego (zwana dalej „ordynacją wyborczą Uniwersytetu”), stanowiąca załącznik nr 4 do statutu.

#### **Senat**

§ 28. 1. W skład senatu wchodzi:

- 1) rektor;
- 2) prorektorzy, w liczbie nie większej niż czterech;
- 3) dziekani, w liczbie jedenastu;
- 4) nauczyciele akademicki posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w liczbie dwudziestu pięciu;
- 5) nauczyciele akademicki niewymienieni w pkt. 4, w liczbie czternastu;
- 6) przedstawiciele studentów, w liczbie szesnastu;
- 7) przedstawiciele doktorantów, w liczbie jednego;
- 8) pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi, w liczbie pięciu.

2. osoby wymienione w ust.1 tworzą statutowy skład senatu. W każdym przypadku, w którym przepisy statutu odwołują się do „statutowej liczby członków senatu” należy tę liczbę ustalać w odniesieniu do statutowego składu senatu.

**§ 29.** Zasady wyboru członków senatu spośród nauczycieli akademickich, doktorantów, studentów oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa ordynacja wyborcza Uniwersytetu, stanowiąca załącznik nr 4 do statutu.

**§ 30.** Do kompetencji senatu należy w szczególności:

- 1) uchwalanie i zmiana statutu;
- 2) ustalanie zasad działania Uniwersytetu oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uniwersytetu;
- 2a) ustalanie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu;
- 3) uchwalanie strategii rozwoju Uniwersytetu;
- 4) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych;
- 5) tworzenie i likwidacja kierunku studiów oraz specjalności, na które prowadzony jest nabór;
- 5a) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia wspólnie z inną uczelnią kierunku studiów interdyscyplinarnych
- 6) ustalanie, w drodze uchwały, warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów ;
- 7) określanie formy studiów doktoranckich oraz warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie;
- 8) określanie, na okres co najmniej trzech lat, szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Uniwersytet;
- 9) określanie liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki, w tym liczby miejsc dla osób, dla których będzie to kolejny kierunek studiów stacjonarnych w uczelni publicznej
- 10) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, przekształcenia i likwidacji podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, w tym filii albo jednostki zamiejscowej;
- 11) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego uczelni, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz o rachunkowości;
- 12) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uniwersytetu, zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 13) uchwalanie programu naprawczego, o którym mowa w art. 100a ustawy i przedkładanie go ministrowi nadzorującemu Uniwersytet;
- 14) wyrażanie, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 4 ustawy, zgody na dokonanie czynności zobowiązującej lub rozporządzającej, której przedmiot przekracza wartość 200.000 zł oraz na nabycie mienia, którego przedmiot przekracza wartość 200.000 zł;
- 15) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej, o której mowa w art.86a ustawy ;
- 16) wyrażanie opinii w sprawie zawarcia przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
- 17) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie prawem przewidzianej;
- 18) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i regulaminu centrum transferu technologii;

- 19) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji ;
- 19a) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uniwersytetu
- 20) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję rektora;
- 21) określanie wymogów, jakie musi spełniać wniosek dotyczący zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby posiadającej stopień naukowy doktora ;
- 22) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego;
- 23) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia na stanowisku kanclerza;
- 24) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia na stanowisku dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości (działającego w formie jednostki ogólnouczelnianej) lub dyrektora centrum transferu technologii (działającego w formie jednostki ogólnouczelnianej);
- 25) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia na stanowisku dyrektora biblioteki;
- 26) wyrażanie opinii w sprawie kandydatów Uniwersytetu – jako współnika spółek handlowych – na członków organów tych spółek;
- 27) wnioskowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję rektora;
- 28) wnioskowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wypowiedzenie rektorowi stosunku pracy oraz wygaśnięcie mandatu, o których mowa w art. 129 ust. 1 i 7 w związku z art. 129 ust.5 ustawy;
- 29) wyrażanie opinii w sprawie wniosku ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o odwołanie rektora w przypadku stwierdzenia naruszenia przez rektora przepisów prawa lub statutu ;
- 30) ustalanie zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zasad jego obniżania oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
- 31) określanie zasad wykonywania zajęć dydaktycznych poza uczelnią;
- 32) określanie zasad i trybu powierzania nauczycielowi akademickiemu zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych;
- 33) uchwalanie regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania nagród rektora;
- 34) określanie środków na wynagrodzenia dla pracowników Uniwersytetu, w ramach środków posiadanych przez Uniwersytet;
- 35) uchwalanie warunków i trybu kierowania przez Uniwersytet za granicę jego pracowników, doktorantów i studentów w sprawach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych;
- 36) określanie trybu udzielania urlopów wypoczynkowych;
- 37) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów z ustawą i statutem Uniwersytetu;
- 38) określanie zasad pobierania opłat za świadczone przez Uniwersytet usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności tych, którzy osiągnęli wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej;
- 39) określanie warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyk;

- 40) zatwierdzanie wzoru uczelnianego dyplomu ukończenia studiów;
- 41) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 42) odnawianie doktoratu;
- 43) powoływanie stałych i doraźnych komisji senackich;
- 44) zatwierdzanie decyzji rektora o czasowym zawieszeniu zajęć na Uniwersytecie lub w jego jednostkach organizacyjnych albo o czasowym zamknięciu Uniwersytetu lub jego jednostki organizacyjnej;
- 45) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo członków senatu przez co najmniej 1/5 statutowej liczby członków tego organu.
- 46) wyrażenie opinii w sprawie zlecenia przez ministra właściwego ds. kultury fizycznej w uzgodnieniu z ministrem właściwym ds. szkolnictwa wyższego wykonania określonego zadania w dziedzinie nauczania lub kształcenia kadr na potrzeby sportu ;.
- 47) zgłaszanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki kandydatów do Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
- 48) określanie kierunków studiów i poziomu studiów prowadzonych przez podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu;
- 49) określanie efektów kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia ;
- 50) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się;
- 51) określanie wzoru umowy, o której mowa w art. 160a ustawy.

**§ 30a.** Uchwała senatu w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu, o której mowa w §30 pkt. 2a, określa także wymagania dotyczące sprawowania przez rektora nadzoru nad prowadzeniem gospodarki finansowej przez dziekanów i kierowników innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

**§ 31.1.** Przewodniczącym senatu jest rektor.

2. Posiedzenia senatu zwołuje rektor. W razie nieobecności rektora posiedzenia senatu zwołuje i obradom przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora.

3. Na żądanie 1/5 członków senatu rektor obowiązany jest zwołać w ciągu 7 dni nadzwyczajne posiedzenie senatu.

4. Tryb zwoływania i odbywania posiedzeń senatu określa regulamin stanowiący załącznik nr 5 do statutu.

5. W posiedzeniach senatu uczestniczą z głosem doradczym: kanclerz, kwestor, dyrektor biblioteki głównej, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

6. Na posiedzenia senatu mogą być zapraszani emerytowani profesorowie Uniwersytetu, doktorzy *honoris causa* Uniwersytetu, przedstawiciele konwentu, przedstawiciele władz państwowych i samorządowych, eksperci, kierownicy jednostek współpracujących z Uniwersytetem oraz rektorzy innych uczelni.

**§ 32.** 1. Uchwały senatu zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków, chyba że ustawa lub statut określają wyższe wymagania.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.

3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych oraz na wniosek 2/5 członków senatu.

4. Uchwały senatu podjęte w zakresie kompetencji stanowiących są wiążące dla innych organów uczelni, jej pracowników, doktorantów, studentów i słuchaczy studiów podyplomowych.

**§ 33.1.** Senat powołuje stałe i doraźne komisje senackie.

2. Stałymi komisjami są w szczególności:

- 1) Komisja ds. Budżetu i Finansów;
- 2) Komisja ds. Kształcenia;
- 3) Komisja ds. Nagród i Odznaczeń;
- 4) Komisja ds. Nauki;
- 5) Komisja ds. Organizacyjno-prawnych;
- 6) Komisja ds. Współpracy Międzynarodowej;
- 7) Komisja ds. Wydawnictw.

3. Zadania i regulamin działania stałych komisji określa uchwała senatu.

4. Zadaniem stałych komisji jest opiniowanie i przygotowywanie wniosków odnoszących się do oznaczonej dziedziny działalności Uniwersytetu.

5. Komisje doraźne są powoływane w celu rozpatrzenia określonej sprawy. Uchwała senatu o powołaniu komisji określa jej skład, w tym przewodniczącego i zadania komisji.

6. W skład komisji senackiej wchodzi co najmniej dwóch członków senatu posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Jeżeli uchwała o powołaniu komisji przewiduje, że w jej skład wchodzi też przedstawiciele działających na Uniwersytecie związków zawodowych, przedstawiciele studentów lub doktorantów, to prawo do wskazania przedstawicieli przysługuje odpowiednio związkom zawodowym, samorządowi studenckiemu lub doktorantów.

7. Senat powołuje stałe komisje w terminie dwóch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

8. Komisja doraźna rozwiązuje się z chwilą wykonania powierzonego jej zadania.

**§ 34.1.** Do zadań przewodniczącego komisji senackiej należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie posiedzeniom komisji i kierowanie jej pracami;
- 2) przedstawianie senatowi lub rektorowi przygotowanych przez komisję opinii i wniosków;
- 3) składanie senatowi sprawozdań z działalności komisji.

2. Przewodniczący komisji senackiej może żądać od wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, jego pracowników, studentów oraz doktorantów informacji, wyjaśnień, sprawozdań i innych dokumentów w sprawach należących do właściwości komisji. Może również żądać od każdego pracownika, studenta i doktoranta udziału w posiedzeniach komisji.

3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia komisji z własnej inicjatywy, na wniosek senatu, rektora lub 1/3 składu komisji.

## ***Rektor***

**§ 35.** 1. Rektor piastuje najwyższą godność na Uniwersytecie i przysługuje mu tytuł „Magnificencja”.

2. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu.

**§ 36.** Zasady wyboru rektora określa ordynacja wyborcza Uniwersytetu, stanowiąca załącznik nr 4 do statutu.

**§ 37.** Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu, a w szczególności:

- 1) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uniwersytetu, uchwalaną przez senat;
- 2) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu;
- 2a) może upoważnić dziekana wydziału do dokonywania czynności prawnych o zasięgu wydziałowym, których łączna wartość w roku budżetowym przekracza 200.000 zł;
- 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uniwersytetu;
- 3a) sprawuje nadzór nad prowadzeniem gospodarki finansowej w Uniwersytecie, dbając o przestrzeganie zasad tej gospodarki ustalone przez senat przez osoby zobowiązane;
- 4) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 4a) określa zakres obowiązków prorektorów;
- 5) sprawuje nadzór nad administracją Uniwersytetu;
- 6) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne określone w ustawie lub w statucie;
- 7) zawiera umowy o współpracy z podmiotami zagranicznymi;
- 8) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu;
- 8a) występuje z wnioskiem do senatu o uchylenie uchwały rady wydziału sprzecznej z prawem lub naruszającej ważny interes Uniwersytetu;
- 9) rozpatruje odwołania od decyzji dziekana;
- 10) składa senatowi sprawozdanie z działalności Uniwersytetu;
- 11) przedkłada senatowi do zatwierdzenia projekt planu rzeczowo-finansowego i sprawozdanie finansowe Uniwersytetu;
- 12) powierza spółce celowej zarządzanie prawami własności przemysłowej Uniwersytetu w zakresie jego komercjalizacji;
- 13) ustala na każdy kolejny rok akademicki wysokość opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia;
- 14) ustala wysokość opłat za świadczone przez Uniwersytet usługi edukacyjne;
- 15) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielem akademickim;
- 16) wyraża zgodę na podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą;
- 17) powołuje rzeczników dyscyplinarnych;
- 18) w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;

- 18a) w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala regulamin, o którym mowa w art. 186 ust. 1 ustawy;
- 19) na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej tworzy studia doktoranckie;
- 20) uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego albo samorządu doktorantów niezgodną z przepisami prawa, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu;
- 21) rejestruje i prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich;
- 22) uchyla uchwałę organu uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej niezgodną z przepisami prawa, statutem uczelni lub statutem (regulaminem, deklaracją założycielską) tej organizacji;
- 23) wznawia postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu oraz stwierdza nieważność decyzji o nadaniu tytułu zawodowego i wydaniu dyplomu;
- 24) wyraża zgodę na zorganizowanie przez pracowników uczelni, doktorantów i studentów zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu;
- 25) wnioskuje o zwiększenie ogólnej liczby osób, które Uniwersytet może przyjąć na studia stacjonarne na dany rok akademicki, powyżej 2% liczby studentów przyjętych na studia stacjonarne na poprzedni rok akademicki;
- 26) zwalnia całkowicie lub częściowo z obowiązków dydaktycznych członka Polskiej Komisji Akredytacyjnej, będącego nauczycielem akademickim;
- 27) zawiadamia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o zaprzestaniu spełniania przez wydział warunków do prowadzenia studiów, w tym o zmianach w stanie zatrudnienia wpływających na posiadane uprawnienia do prowadzenia studiów;
- 28) zapewnia studentom możliwości kontynuowania studiów w warunkach określonych w art. 11c ust. 5 ustawy;
- 29) zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz Polskiej Komisji Akredytacyjnej o zmianie, o której mowa w art. 11d ust. 1 lub 3 ustawy;
- 30) corocznie składa w Systemie POL-on oświadczenia potwierdzające, że dane, o których mowa w art. 34a ust. 1, wprowadzone przez Rektora do Systemu POL-on, są zgodne ze stanem faktycznym;
- 31) przedstawia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego rocznego sprawozdania z działalności Uniwersytetu, a nadto sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
- 32) przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego uchwały właściwych organów Uniwersytetu w sprawach: przyjęcia lub zmiany statutu, uruchomienia lub zniesienia kierunku studiów wraz z informacją o obsadzie kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów; utworzenia zamiejscowej jednostki organizacyjnej wraz z informacją o bazie materialnej i obsadzie kadrowej tej jednostki, przyjęcia lub zmiany regulaminu studiów lub regulaminu studiów doktoranckich oraz zasad i trybu przyjmowania na studia i studia doktoranckie wraz z uchwałami odpowiednio uczelnianego organu uchwałodawczego samorządu studenckiego podjętymi na podstawie art. 161 ust. 2 lub uczelnianego organu uchwałodawczego samorządu doktorantów podjętymi na podstawie art. 161 ust. 2 w związku z art. 196 ust. 6;
- 33) zatrudnia dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie jednostek ogólnouczelnianych, po zasięgnięciu opinii senatu;
- 34) tworzy spółkę celową, o której mowa w art. 86c ust. 1 ustawy;

- 35) wprowadza do Systemu POL-on dane dotyczące nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, określone w art. 129a ust. 2;
- 36) może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uniwersytecie, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza Uniwersytetem;
- 37) wydaje skierowanie do uprawnionego lekarza w celu przeprowadzenia badania lekarskiego w przypadku wniosku nauczyciela akademickiego o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 38) udziela nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia na podstawie orzeczenia lekarskiego;
- 39) wprowadza do Systemu POL-on dane dotyczące prac dyplomowych, określone w art. 167b ust. 2 ustawy;
- 40) wprowadza pracę dyplomową do repozytorium po zdaniu egzaminu dyplomowego;
- 41) wprowadza do Systemu POL-on dane dotyczące studentów i doktorantów, określone w art. 170c ust. 2 oraz art. 201a ust. 2 ustawy oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 170d ustawy.

**§ 37a.** Rektor, sprawując nadzór nad prowadzeniem gospodarki finansowej w Uniwersytecie, o którym mowa w § 37 pkt. 3a ma w szczególności prawo, na zasadach określonych przez senat w uchwale wydanej w oparciu o § 30 pkt. 2a, zawiesić uprawnienia dziekana lub kierownika innej jednostki organizacyjnej do samodzielnego dysponowania środkami pieniężnymi postawionymi do dyspozycji tej jednostki, przejmując wykonywanie tych uprawnień bądź powołując do ich wykonywania swojego pełnomocnika.

**§ 38. 1.** Rektor wykonuje swoje zadania przy pomocy prorektorów.

2. Prorektor jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu rektora w zakresie przez niego ustalonym, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych aktów lub czynności.

3. Zasady wyboru prorektorów określa ordynacja wyborcza Uniwersytetu stanowiąca załącznik nr 4 do statutu.

**§ 39.** Organem opiniodawczym i doradczym rektora jest kolegium. Skład kolegium określa rektor.

**§ 40. 1.** Rektor może powoływać stałe lub doraźne komisje rektorskie.

2. Rektor określa zadania komisji.

3. Komisje działają na podstawie wytycznych ustalonych przez rektora lub prorektora.

4. Kadencje komisji określa rektor.

5. Do uprawnień przewodniczącego komisji stosuje się odpowiednio § 34.

## ***Rada wydziału***

**§ 41.** 1. W skład rady wydziału wchodzi:

- 1) dziekan;
- 2) prodziekan albo prodziekani;
- 3) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, będący pracownikami wydziału w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 4) wybrani przedstawiciele:
  - a) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale,
  - b) studentów wydziału,
  - c) doktorantów wydziału,
  - d) pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi.

2. Zasady wyboru przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 4 oraz ustalania składu rady wydziału, w którym zatrudnionych jest więcej niż pięćdziesięciu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego, określa ordynacja wyborcza Uniwersytetu, stanowiąca załącznik nr 4 do statutu.

**§ 42.** Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności oraz uchwalenie strategii wydziału;
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat programów studiów, w tym planów studiów;
- 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich;
- 4) tworzenie specjalności, z wyjątkiem specjalności, na które prowadzony jest nabór;
- 5) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących;
- 6) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału;
- 7) uchwalanie regulaminu organizacyjnego wydziału;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach przewidzianych regulaminem studiów, studiów doktoranckich oraz studiów podyplomowych;
- 9) wyrażanie, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 4 ustawy, zgody na dokonanie przez dziekana czynności zobowiązującej lub rozporządzającej, której przedmiot przekracza wartość 50.000 zł oraz na nabycie mienia, którego przedmiot przekracza wartość 50.000 zł;
- 10) wyrażanie zgody na utworzenie, przekształcenie albo zniesienie przez dziekana: katedry, zakładu, zespołu, pracowni, laboratorium i innych jednostek organizacyjnych wydziału;
- 11) wyrażanie zgody na przedstawienie rektorowi przez dziekana wniosku o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego kandydata wyłonionego w drodze konkursu;
- 12) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję dziekana;
- 13) wyrażanie zgody na przedstawienie rektorowi przez dziekana wniosku o zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego kandydata wyłonionego w drodze konkursu;
- 14) wyrażanie zgody na powierzenie studentowi przez dziekana obowiązków studenta-stażysty;
- 15) wyrażanie opinii w sprawie wniosku dziekana dotyczącego utworzenia, przekształcenia i zniesienia instytutu jako jednostki organizacyjnej wydziału;
- 16) wyrażanie opinii w sprawie powołania i odwołania kierownika instytutu, katedry, zakładu, zespołu, pracowni, laboratorium i innej jednostki organizacyjnej;

- 17) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego, z zastrzeżeniem § 42 pkt 11 i pkt 13;
- 18) wyrażanie opinii w sprawie zasad rekrutacji na studia i limitów przyjęć;
- 19) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia kierunku studiów;
- 20) powoływanie komisji dokonującej oceny nauczyciela akademickiego;
- 21) rozpatrywanie odwołań od uchwały komisji dokonującej oceny nauczyciela akademickiego;
- 22) wyznaczanie studentowi-stażyscie opiekuna spośród nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej doktora;
- 23) ustalanie składu komisji konkursowej przy zatrudnianiu nauczyciela akademickiego w drodze konkursu;
- 24) wnioskowanie o nadanie tytułu doktora *honoris causa*;
- 25) zgłaszanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich;
- 26) powoływanie wydziałowej komisji wyborczej;
- 27) stwierdzenie ważności wyborów do organów wydziałowych;
- 28) rozpatrywanie protestów wyborczych;
- 29) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka rady;
- 30) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prowadzeniem studiów doktoranckich;
- 31) wyrażanie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w języku innym niż polski;
- 32) przeprowadzanie przewodu doktorskiego i nadawanie stopnia doktora, z zastrzeżeniem pkt 32a;
- 32a) podejmowanie uchwały w sprawie powołania komisji i przekazania jej uprawnienia do prowadzenia przewodów doktorskich;
- 33) zamykanie przewodu doktorskiego;
- 34) przeprowadzanie postępowania habilitacyjnego i nadawanie stopnia doktora habilitowanego;
- 35) przeprowadzanie postępowania o nadanie tytułu profesora;
- 36) stwierdzanie nieważności postępowania w sprawie nadania tytułu lub stopnia naukowego;
- 37) zgłaszanie kandydatów na członków Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów;
- 38) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez dziekana, senat lub rektora oraz w sprawach wynikających z przepisów szczególnych;
- 39) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, dziekana albo członków rady wydziału, w liczbie nie mniejszej niż 1/10 jej składu.

**§ 43.1. Przewodniczącym rady wydziału jest dziekan.**

2. Posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan. W razie nieobecności dziekana posiedzenia rady wydziału zwołuje i obradom przewodniczy prodziekan wyznaczony przez dziekana.
3. Na żądanie 1/5 członków rady wydziału dziekan obowiązany jest zwołać w ciągu 7 dni nadzwyczajne posiedzenie rady wydziału.
4. Do trybu zwoływania i odbywania posiedzeń rady wydziału stosuje się odpowiednio regulamin, o którym mowa w §31 ust. 4.
5. W posiedzeniu rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku oraz osoby zaproszone przez dziekana.
6. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, niezatrudnieni na wydziale emerytowani profesorowie wydziału.

§ 44.1. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje wydziałowe.

2. Do komisji wydziałowych stosuje się odpowiednio § 33 ust. 3-8i § 34.

§ 45.1. Uchwały rady wydziału zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków, chyba że ustawa lub statut określają wyższe wymagania.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.

3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych oraz na wniosek 2/5 członków rady wydziału.

4. Uchwały rady wydziału w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla dziekana, pracowników, doktorantów, studentów i słuchaczy studiów podyplomowych tego wydziału.

§ 46. 1. Od uchwały rady wydziału dziekanowi tego wydziału służy odwołanie do senatu Uniwersytetu w terminie 14 dni od jej podjęcia.

2. Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu.

### ***Dziekan***

§ 47. Dziekan kieruje działalnością wydziału i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych wydziału.

§ 48. Zasady wyboru dziekana określa ordynacja wyborcza Uniwersytetu, stanowiąca załącznik nr 4 do statutu.

§ 49. Dziekan podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu. Do kompetencji dziekana należą w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych wydziału;
  - 1a) prowadzenie gospodarki finansowej wydziału, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zasadami gospodarki finansowej Uniwersytetu ustalonymi przez Senat wraz z ponoszeniem odpowiedzialności z tego tytułu;
  - 1b) opracowywanie strategii rozwoju wydziału;
- 2) dokonywanie czynności prawnych w sprawach o zasięgu wydziałowym, których łączna wartość w roku budżetowym nie przekracza 200.000 zł i które mają pokrycie w planie rzeczowo-finansowym wydziału, z zastrzeżeniem postanowień § 42 pkt. 9;
  - 2a) dokonywanie, na podstawie upoważnienia otrzymanego przez rektora, czynności prawnych w sprawach o zasięgu wydziałowym, których łączna wartość w roku budżetowym przekracza 200.000 zł i które mają pokrycie w planie rzeczowo-finansowym wydziału, z zastrzeżeniem § 42 pkt. 9;
- 3) sprawowanie nadzoru i koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych wydziału;
- 4) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie wydziału;
- 5) zwoływanie posiedzeń rady i przewodniczenie im;
- 6) przedstawianie radzie spraw wymagających rozpatrzenia przez ten organ;
- 7) zapewnianie realizacji uchwał rady;

- 8) powoływanie kolegów i komisji dziekańskich;
- 9) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami wydziału niebędącymi nauczycielami akademickimi;
- 10) tworzenie, przekształcanie i znoszenie katedr, zakładów, zespołów, pracowni, laboratoriów i innych jednostek organizacyjnych wydziału – za zgodą rady wydziału;
- 11) powoływanie i odwoływanie kierowników instytutów, katedr, zakładów, zespołów, pracowni, laboratoriów i innych jednostek organizacyjnych wydziału – po zasięgnięciu opinii rady,
- 12) zawieranie ze studentami umów o usługi edukacyjne w imieniu Uniwersytetu;
- 13) podejmowanie decyzji o powierzeniu studentowi obowiązków studenta-stażysty – za zgodą rady wydziału;
- 14) powoływanie komisji rekrutacyjnych;
- 15) ustalanie rozkładu zajęć nauczyciela akademickiego;
- 16) składanie wniosków:
  - a) do rektora o zatrudnienie nauczyciela akademickiego – po zasięgnięciu odpowiednio opinii albo zgody rady;
  - b) do rektora o utworzenie, przekształcenie i zniesienie instytutu – po zasięgnięciu opinii rady;
  - c) do rady o uchwalenie regulaminu organizacyjnego wydziału;
  - d) do rady o wyznaczenie opiekuna dla studenta-stażysty;
- 17) wyrażanie opinii w sprawach wniosków pracowników dotyczących urlopów, o których mowa w art. 134 ustawy;
- 18) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach dotyczących studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych wydziału oraz podejmowanie innych aktów lub czynności.

**§ 50.** 1. Dziekan wykonuje swoje zadania przy pomocy prodziekanów.

2. Prodziekan jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu dziekana w zakresie przez niego ustalonym, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych aktów lub czynności.

3. Zasady wyboru prodziekanów oraz ich liczbę określa ordynacja wyborcza Uniwersytetu stanowiąca załącznik nr 4 do statutu.

**§ 51.** Organem opiniodawczym i doradczym dziekana jest kolegium. Skład kolegium określa dziekan.

**§ 52.1.** Dziekan może powoływać stałe lub doraźne komisje dziekańskie.

2. Dziekan określa zadania komisji.

3. Komisje działają na podstawie wytycznych ustalonych przez dziekana lub prodziekana.

4. Kadencje komisji określa dziekan.

5. Do uprawnień przewodniczącego komisji stosuje się odpowiednio § 34.

## **Dział IV**

### **Konwent Uniwersytetu**

§ 53.1. W Uniwersytecie obok senatu działa konwent Uniwersytetu.

2. Do składu konwentu mogą zostać powołani:

- 1) dotychczasowi rektorzy Uniwersytetu;
- 2) *skreślony*
- 3) przedstawiciele organów samorządu terytorialnego i zawodowego;
- 4) przedstawiciele instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych;
- 5) przedstawiciele organizacji pracodawców oraz organizacji samorządu gospodarczego;
- 6) przedstawiciele przedsiębiorców i instytucji finansowych;
- 7) *skreślony*

3. Członkowie konwentu, w liczbie nie przekraczającej 15 osób, są powoływani i odwoływani przez rektora na czas trwania kadencji. Przed upływem kadencji rektor może odwołać członka konwentu. Członkostwo w konwencie wygasa również w razie śmierci albo rezygnacji.

4. Kandydatów na członka konwentu mogą zgłaszać rektorowi członkowie senatu.

4a. Ta sama osoba nie może być członkiem konwentu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to rektora.

5. Do kompetencji konwentu należy w szczególności:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora;
- 2) wyrażanie stanowisk, o których wydanie zwrócił się senat;
- 3) inicjowanie współpracy Uniwersytetu z organizacjami i instytucjami, których przedstawiciele wchodzi w skład konwentu;
- 4) występowanie z wnioskami o nadanie tytułu doktora *honoris causa*.

§ 54. 1. Przewodniczącym konwentu jest rektor, który zwołuje jego posiedzenia w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w semestrze.

2. Na posiedzenia konwentu mogą być zapraszani profesorowie Uniwersytetu, doktorzy *honoris causa*, eksperci, kierownicy jednostek współpracujących z Uniwersytetem, rektorzy innych uczelni oraz inne osoby.

3. Uchwały konwentu zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy powołanych członków.

4. Uchwały konwentu podjęte w zakresie przyznanych mu kompetencji stanowią głos doradczy mający służyć rozwojowi Uniwersytetu i wspieraniu podejmowanych przez niego inicjatyw.

## **Dział V** **Struktura organizacyjna**

### **Rozdział 1** ***Podstawowe jednostki organizacyjne***

- § 55.1.** Podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest wydział.
2. Podstawową jednostkę organizacyjną tworzy, łączy, przekształca lub likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
  3. Pierwszego dziekana nowej podstawowej jednostki organizacyjnej powołuje rektor.
  4. Pierwsze wybory w jednostce, o której mowa w ust.3 przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
  5. Pierwsza kadencja dziekana nowo utworzonej podstawowej jednostki organizacyjnej trwa do dnia 31 sierpnia roku następującego po roku akademickim, w którym jednostka została utworzona.

- § 56.** 1. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydział organizuje i koordynuje kształcenie studentów oraz kadry naukowej i dydaktycznej, a także prowadzi badania naukowe. Wydział utrzymuje więzi z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami i instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi i oświatowymi.

**§ 57.** W skład Uniwersytetu Szczecińskiego wchodzi:

- 1) Wydział Biologii;
- 2) Wydział Filologiczny;
- 3) Wydział Humanistyczny;
- 4) Wydział Kultury Fizycznej i Promocji Zdrowia;
- 5) Wydział Matematyczno-Fizyczny;
- 6) Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania;
- 7) Wydział Nauk o Ziemi;
- 8) Wydział Prawa i Administracji;
- 9) Wydział Teologiczny;
- 10) Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług;
- 11) Zamiejscowy Wydział Społeczno-Ekonomiczny w Gorzowie Wielkopolskim.

### **Rozdział 2** ***Jednostki wewnętrzne wydziałów***

**§ 58.** 1. Jednostkami wewnętrznymi wydziału mogą być:

- 1) instytuty;
- 2) katedry;
- 3) zakłady;
- 4) zespoły;
- 5) pracownie;
- 6) laboratoria;
- 7) inne jednostki prowadzące działalność badawczą lub dydaktyczną.

2. Jednostkami organizacyjnymi wydziału mogą być również jednostki powołane do wykonywania zadań podejmowanych w ramach projektów badawczych realizowanych na podstawie umów zawieranych przez uczelnię z podmiotami zagranicznymi.

**§ 59.** 1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 58 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, tworzy, łączy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, po zasięgnięciu opinii senatu.

2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 58 ust. 1 pkt 2 - 7, tworzy, łączy, przekształca i likwiduje dziekan za zgodą rady wydziału.

3. Jeżeli utworzenie lub przekształcenie jednostki organizacyjnej powoduje wzrost kosztów działalności wydziału a przyrost kosztów z tym związanych nie ma pokrycia w budżecie wydziału, decyzję podejmuje rektor za zgodą senatu.

4. Zmiany organizacyjne powinny być przeprowadzane z początkiem roku akademickiego.

**§ 60.** Kierownikami jednostek wskazanych w § 58 pkt 1 – 3 mogą być pracownicy naukowci albo naukowo-dydaktyczni posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

**§ 61.1.** Instytut można utworzyć, jeżeli w przyszłej jednostce organizacyjnej zatrudnionych będzie co najmniej pięciu profesorów lub doktorów habilitowanych a jednostka kształcić będzie studentów w co najmniej jednej specjalności.

2. Instytut organizuje i prowadzi prace w zakresie kształcenia studentów i doktorantów oraz prowadzi badania naukowe, a także kształci kadrę naukową i dydaktyczną. Instytut utrzymuje więzi z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami i instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi lub oświatowymi.

**§ 62.** Organami instytutu są rada instytutu oraz dyrektor.

**§ 63.1.** Dyrektor instytutu przewodniczy posiedzeniom rady.

2. Do rady instytutu stosuje się odpowiednio § 43 i 45 statutu.

**§ 64.1.** W skład rady instytutu wchodzi:

- 1) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) wybrani przedstawiciele:
  - a) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na instytucie;
  - b) studentów kierunków studiów prowadzonych przez instytut;
  - c) doktorantów studiów doktoranckich prowadzonych przez instytut;
  - d) pracowników instytutu niebędących nauczycielami akademickimi.

2. Zasady wyboru przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2, określa ordynacja wyborcza Uniwersytetu stanowiąca załącznik nr 4 do statutu.

**§ 65.** Do zadań rady instytutu należy w szczególności:

- 1) na zarządzenie dziekana wybieranie oraz odwoływanie dyrektora instytutu i jego zastępcy;
- 2) ustalanie ogólnych kierunków działania instytutu;
- 3) przedkładanie radzie wydziału planów prac badawczych i usługowych instytutu oraz projektów planów współpracy z innymi jednostkami;

- 4) przedkładanie radzie wydziału wniosków związanych z kierunkiem studiów i specjalności;
- 5) przedkładanie radzie wydziału projektów planów studiów i programów kształcenia;
- 6) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju kadry naukowej i dydaktycznej instytutu oraz ocena jej rozwoju;
- 7) opiniowanie wniosków w sprawach zmian organizacyjnych instytutu;
- 8) sprawowanie kontroli nad procedurami zapewniania jakości kształcenia;
- 9) sprawowanie kontroli nad działalnością instytutu oraz przyjmowanie sprawozdania dyrektora;
- 10) uchwalanie wewnętrznego regulaminu instytutu; regulamin zaopiniowany przez radę wydziału podlega zatwierdzeniu przez dziekana.

**§ 66.** 1. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

2. Dziekan może zarządzić wybór dyrektora instytutu przez radę instytutu.

**§ 67.** Dyrektor instytutu kieruje instytutem, a w szczególności:

- 1) reprezentuje instytut na zewnątrz;
- 2) przewodniczy radzie instytutu;
- 3) wykonuje uchwały rady wydziału i rady instytutu;
- 4) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania instytutu w sprawach nienależących do zakresu działania innych organów;
- 5) opracowuje projekty planów prac badawczych;
- 6) podejmuje działania w celu upowszechniania dorobku naukowego instytutu oraz utrzymywania więzi z praktyką;
- 7) powołuje opiekunów studentów;
- 8) jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu;
- 9) przedstawia wnioski w sprawie zatrudnienia, awansów, urlopów, nagród i wyróżnień pracowników instytutu;
- 10) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek wchodzących w skład instytutu;
- 11) wyznacza zakres kompetencji zastępcy dyrektora;
- 12) ustala w zakresie zleconym przez radę wydziału szczegółowy plan zajęć prowadzonych przez instytut;
- 13) składa sprawozdanie z działalności instytutu na zakończenie kadencji.

**§ 68.** 1. Katedrę albo zakład można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

2. O wyborze rodzaju jednostki decyduje dziekan kierując się tradycją przyjętą na wydziale.

**§ 69.** Katedra albo zakład organizuje i prowadzi prace w zakresie kształcenia studentów i doktorantów oraz kadry naukowej i dydaktycznej związane z określoną dyscypliną naukową, przygotowuje kandydatów do samodzielnej pracy naukowej i dydaktycznej oraz prowadzi badania naukowe. Katedra albo zakład utrzymuje więzi z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi i oświatowymi.

**§ 70.** 1. Kierownika katedry, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej powołuje i odwołuje dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

2. Kierownika katedry, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej powołuje się na czas kadencji dziekana.

3. W roku wyborów kierownik katedry pełni swoją funkcję do czasu powołania przez nowo wybranego dziekana kierownika katedry, nie później jednak niż do dnia 30 września.

4. W razie czasowego nieobsadzenia funkcji kierownika katedry, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej albo nieobecności kierownika trwającej dłużej niż trzy miesiące, dziekan może powierzyć pełnienie obowiązków kierownika nauczycielowi akademickiemu posiadającemu tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego tej samej lub pokrewnej specjalności naukowej.

5. Jeżeli czasowe nieobsadzenie funkcji kierownika katedry, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej albo nieobecność kierownika trwa dłużej niż dwadzieścia cztery miesiące, dziekan likwiduje jednostkę lub łączy ją z inną jednostką.

**§ 71.** Kierownik katedry kieruje katedrą, a w szczególności:

- 1) reprezentuje katedrę na zewnątrz;
- 2) opracowuje projekty planów prac badawczych;
- 3) organizuje pracę badawczą w zakresie dyscypliny objętej działalnością katedry;
- 4) organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczną katedry;
- 5) występuje z wnioskami do rady wydziału i dziekana, w tym odnoszącymi się do zatrudnienia, awansów, urlopów i nagród pracowników katedry;
- 6) składa sprawozdania z działalności katedry.

**§ 72.** Do kierowników jednostek, o których mowa w §58 pkt 3 – 7 stosuje się odpowiednio § 70 i § 71, jeżeli rada wydziału nie postanowi inaczej.

**§ 73.** 1. Przedmiot oraz zakres działalności innej jednostki, o której mowa w § 58 pkt 7, określa akt o jej utworzeniu.

2. Strukturę organizacyjną, przedmiot, zakres oraz zasady prowadzenia działalności jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 58 ust.2, określa rektor, w drodze zarządzenia zaopiniowanego przez radę wydziału.

### **Rozdział 3**

#### ***Jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe, międzyuczelniane i wspólne***

**§ 74.** 1. Jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu niewchodzącymi w skład wydziałów są:

- 1) jednostki ogólnouczelniane;
- 2) jednostki międzywydziałowe;
- 3) jednostki międzyuczelniane;
- 4) jednostki wspólne.

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, tworzy, łączy, przekształca lub likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Organizację, zadania i zasady działania tych jednostek określa regulamin nadany przez rektora.

3. Umowy o utworzeniu jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i pkt 4 zawiera rektor za zgodą senatu. Utworzenie za granicą zamiejscowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu

wymaga zgody ministra właściwego do spraw zagranicznych i ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

4. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

**§ 75.** Ogólnouczelnianymi jednostkami Uniwersytetu są w szczególności:

- 1) Biblioteka Główna;
- 2) Archiwum Uniwersytetu Szczecińskiego.

**§ 76.** 1. W Uniwersytecie działa system biblioteczno-informacyjny, który składa się z Biblioteki Głównej oraz bibliotek działających na poszczególnych wydziałach Uniwersytetu i innych jednostkach organizacyjnych.

2. Biblioteka Główna wykonuje na rzecz całego Uniwersytetu zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.

3. Biblioteka Główna pełni funkcje ogólnodostępnej biblioteki naukowej i zarządza jednolitym systemem biblioteczno-informacyjnym uczelni, a także jest ogniwem ogólnokrajowej sieci dokumentacji i informacji naukowej oraz ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

4. Biblioteka wydziału, instytutu i innej jednostki organizacyjnej jest tworzona, przekształcana i likwidowana przez dziekana lub kierownika innej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i dyrektora Biblioteki Głównej.

5. Regulamin biblioteki ustala rektor na wniosek rady bibliotecznej.

6. W systemie biblioteczno-informacyjnym mogą być przetwarzane następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: nazwisko i imię, data urodzenia, imię ojca, adres stałego zameldowania, seria i numer dowodu osobistego, PESEL, wydział, kierunek, rok studiów.

7. Zasady działania, organizację systemu biblioteczno-informacyjnego, zasady korzystania z biblioteki przez osoby niebędące pracownikami, studentami i doktorantami Uniwersytetu określa załącznik nr 6, stanowiący integralną część statutu.

**§ 77.** W Uniwersytecie działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.

**§ 78.** 1. W skład rady bibliotecznej wchodzi:

- 1) dyrektor Biblioteki Głównej;
- 2) zastępcy dyrektora Biblioteki Głównej;
- 3) kierownicy bibliotek wydziałowych, a jeżeli na danym wydziale nie ma biblioteki wydziałowej – najstarszy stażem pracy na tym wydziale kierownik biblioteki instytutowej, katedralnej lub biblioteki działającej przy innej jednostce organizacyjnej wydziału;
- 4) trzech przedstawicieli bibliotekarzy dyplomowanych;
- 5) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego;
- 6) jeden przedstawiciel studentów delegowany przez uczelniany samorząd studencki;
- 7) jeden przedstawiciel doktorantów delegowany przez uczelniany samorząd doktorantów;
- 8) jeden przedstawiciel służby bibliotecznej;
- 9) po jednym przedstawicielu związków zawodowych;
- 10) kierownicy oddziałów Biblioteki Głównej.

2. Członków rady bibliotecznej powołuje rektor, przy czym członków wymienionych w ust. 1 pkt 4 - 9 – spośród kandydatów wyłonionych przez poszczególne grupy pracownicze.
3. Do wyboru rady bibliotecznej stosuje się odpowiednio przepisy ordynacji wyborczej Uniwersytetu, stanowiącej załącznik nr 4 do statutu.
4. Rada biblieczna wybiera przewodniczącego spośród członków rady posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego.
5. Kadencja rady bibliotecznej pokrywa się z kadencją senatu.

**§ 79.** Do kompetencji rady bibliotecznej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie kierunków działalności biblieczno-informacyjnej stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego Uniwersytetu,
- 2) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej przedkładanych rektorowi,
- 3) przygotowywanie projektu regulaminu biblioteki,
- 4) wysuwanie kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej.

**§ 80.1.** Uchwały rady bibliotecznej zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków rady.

2. Tryb zwoływania i odbywania posiedzeń rady bibliotecznej określa regulamin biblioteki.

**§ 81.** 1. Dyrektorem Biblioteki Głównej może być osoba spełniająca kryteria określone w art. 88 ust. 2 ustawy.

2. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

**§ 82.** Do kompetencji dyrektora Biblioteki Głównej należy podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach biblioteki, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu i rady bibliotecznej.

**§ 83.** 1. Archiwum Uniwersytetu Szczecińskiego wraz z powierzonym zasobem archiwalnym, stanowiącym część narodowego zasobu archiwalnego, wchodzi w skład krajowej sieci archiwalnej, pełniąc funkcję archiwum zakładowego uprawnionego do posiadania zasobu historycznego.

2. Do zadań archiwum należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie i udostępnianie dokumentacji aktowej, elektronicznej, fotomechanicznej oraz innych materiałów rękopiśmiennych związanych z historią Uniwersytetu i szczecińskiego ośrodka naukowego;
- 2) sprawowanie nadzoru nad dokumentacją kancelaryjną Uniwersytetu;
- 3) prowadzenie badań nad przeszłością Uniwersytetu.

3. Organizację, szczegółowe zadania oraz zasady udostępniania archiwum określa regulamin ustanowiony przez rektora na wniosek dyrektora archiwum.

**§ 83a.** Kierownicy jednostek międzywydziałowych, międzyuczelnianych i wspólnych Uniwersytetu prowadzą gospodarkę finansową jednostek, przestrzegając przepisów obowiązujących w tym zakresie, a w szczególności zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu ustalonych przez senat i ponoszą odpowiedzialność z tego tytułu.

**§ 84.** Organizację i szczegółowe zadania jednostek międzywydziałowych, międzyuczelnianych i wspólnych określają regulaminy ustanowione przez rektora na wniosek kierowników tych jednostek.

**§ 85.** Wykaz jednostek ogólnouczielnianych, międzywydziałowych, międzyuczelnianych i wspólnych prowadzi rektor.

#### **Rozdział 4** **Administracja**

**§ 86.1.** Administracja Uniwersytetu działa na szczeblu ogólnouczielnianym oraz w jednostkach prowadzących działalność podstawową.

2. Administracja zapewnia realizację zadań Uniwersytetu w szczególności w zakresie spraw organizacyjnych, technicznych i finansowych oraz pełni funkcję pomocniczą w stosunku do działalności dydaktycznej i naukowej.

**§ 87.** 1. Organizację i zasady działania administracji Uniwersytetu określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny ustala rektor na wniosek kanclerza, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uniwersytecie.

3. Organizację i zasady działania administracji podstawowych jednostek organizacyjnych określają regulaminy organizacyjne wydziałów.

4. Regulamin organizacyjny wydziału uchwała rada wydziału na wniosek dziekana.

**§ 88.1.** Kanclerz Uniwersytetu kieruje administracją i gospodarką, w tym gospodarką finansową, Uniwersytetu.

2. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

3. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed rektorem.

**§ 89.1.** Do kompetencji kanclerza należą decyzje dotyczące mienia Uniwersytetu, w zakresie zwykłego zarządu, niezastrzeżone w ustawie lub statucie do kompetencji organów Uniwersytetu.

2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, kanclerz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora reprezentuje Uniwersytet na zewnątrz.

3. Szczegółowy zakres kompetencji kanclerza określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.

**§ 90.** 1. Kwestor Uniwersytetu pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą kanclerza.

2. Kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.

**§ 91.** Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy oraz regulamin organizacyjny Uniwersytetu.

**§ 92.** 1. Administracja w podstawowych jednostkach organizacyjnych podlega dziekanowi.

2. Stosunki pracy z pracownikami wydziału niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje dziekan.

3. Zadania pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin organizacyjny wydziału.

## **Dział VI**

### **Mienie oraz gospodarka finansowa**

**§ 93.** Mienie Uniwersytetu obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

**§ 94.1.** Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo – finansowego, zatwierdzonego przez senat, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz o rachunkowości.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1, określa podział zadań i środków na poszczególne wydziały oraz inne jednostki organizacyjne Uniwersytetu.

3. Wydział prowadzi gospodarkę finansową na podstawie własnego planu rzeczowo-finansowego.

4. Plan rzeczowo-finansowy wydziału uchwała rada wydziału, biorąc pod uwagę przyznane wydziałowi i wypracowane przez wydział środki finansowe oraz zasady gospodarki finansowej Uniwersytetu.

**§ 95.1.** Rektor przedstawia senatowi sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego do dnia 31 maja roku następującego po upływie roku budżetowego.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do udzielenia rektorowi przez senat absolutorium za dany rok budżetowy. Wniosek w sprawie udzielenia absolutorium przedstawia właściwa komisja senacka.

**§ 96.1.** Działalność Uniwersytetu jest finansowana z dotacji z budżetu państwa na zadania ustawowo określone oraz z przychodów własnych.

2. Przychodami Uniwersytetu są w szczególności:

- 1) dotacje z budżetu państwa;
- 2) dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków;
- 3) opłaty za świadczone usługi edukacyjne oraz za kształcenie na studiach i studiach doktoranckich prowadzonych w formach niestacjonarnych;
- 3a) opłaty za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się;
- 4) opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia;
- 5) jednorazowe opłaty za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów;
- 6) wpływy z działalności gospodarczej;
- 7) przychody z udziałów i odsetek;
- 8) przychody ze sprzedaży składników mienia oraz odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie;
- 9) przychody z tytułu darowizn, dziedziczenia, zapisów oraz ofiarności publicznej;
- 10) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi;
- 11) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej;
- 12) przychody z wynagrodzenia, o którym mowa w art. 86e ust. 2 ustawy, oraz z części środków przysługujących Uniwersytetowi z tytułu komercjalizacji dokonanej przez pracowników.

**§ 97.1.** Uniwersytet może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;

- 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadkach określonych w art. 99 ustawy;
  - 3) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 4) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 5) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku ;
  - 6) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń
  - 7) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się..
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor, biorąc pod uwagę ograniczenia wskazane w art. 99 ust. 2 ustawy.
3. Senat Uniwersytetu określa zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów lub doktorantów.

**§ 98.1.** 1. Uniwersytet może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w formie:

- 1) jednostki ogólnouczelnianej, działającej na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat;
- 2) spółki handlowej lub fundacji, działających na podstawie odpowiednich dokumentów ustrojowych.

3. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą wytwórczą, budowlaną, handlową oraz usługową w zakresie odpowiadającym kierunkom działalności jego jednostek organizacyjnych.

4. Decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej określonego rodzaju i w określonej formie podejmuje Rektor za zgodą senatu.

**§ 99.** Uniwersytet tworzy następujące fundusze:

- 1) fundusz zasadniczy;
- 2) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy;
- 3) fundusz rozwoju.

**§ 100.1.** Uniwersytet może tworzyć ze środków innych niż określone w art. 94 ust. 1 i 6 ustawy własny fundusz stypendialny.

2. Środki funduszu, o którym mowa w ust. 1, przeznaczone są na stypendia dla pracowników, studentów i doktorantów.

3. Regulamin przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego ustala rektor. Stypendia dla studentów i doktorantów przyznawane są w uzgodnieniu odpowiednio z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów.

4. Stypendia z własnego funduszu stypendialnego Uniwersytetu przyznawane są niezależnie od stypendiów określonych w art. 173 oraz art. 199 ustawy.

**§ 101.** Czynności prawnych w sprawach majątkowych dokonują:

- 1) rektor lub ustanowiony przez niego pełnomocnik – w sprawach o zasięgu ogólnouczelnianym;
- 2) dziekan lub ustanowiony przez niego pełnomocnik – w sprawach o zasięgu wydziałowym, których przedmiot nie przekracza wartości 200.000 zł.

## **Dział VII**

### **Pracownicy**

§ 102.1. Pracownikami Uniwersytetu są: nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

2. Rodzaje stanowisk, wymagania kwalifikacyjne oraz warunki zatrudnienia pracowników określają przepisy ustawy oraz przepisy szczególne.

### **Rozdział 1**

#### ***Nawiązanie stosunku pracy***

§ 103. Nauczycieli akademickich zatrudnia rektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej albo międzyuczelnianej z zastrzeżeniem kompetencji przewidzianych dla senatu i rady wydziału.

§ 104. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.

§ 105.1. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora.

2. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 106.1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przekraczającym połowę etatu następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem przepisów art. 118a ust. 3 i 4 ustawy.

2. Konkurs ogłaszany jest z zachowaniem przepisów ustawy.

3. Tryb przeprowadzania konkursu oraz kryteria kwalifikacyjne określa regulamin konkursu, stanowiący załącznik nr 7 do statutu.

4. Zatrudnienie na stanowisku dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej w wymiarze przekraczającym połowę etatu może nastąpić po spełnieniu warunków zawartych w § 108 ust. 7 i ust. 9, przy wzięciu pod uwagę okoliczności, o których mowa w § 108 ust. 8, oraz po akceptacji Rady Bibliotecznej i prorektora właściwego do spraw biblioteki.

§ 107. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach określonych przepisami ustawy, z tym że:

- 1) na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba, która posiada stopień doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej potwierdzone przez radę wydziału, w którym ma być zatrudniona. Wymogi dotyczące wniosku określa uchwała senatu, z uwzględnieniem specyfiki danej dziedziny nauki;

- 2) warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby, o której mowa w pkt 1, jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) na stanowisku profesora nadzwyczajnego i profesora wizytującego rektor może zatrudnić osobę nieposiadającą tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, jeżeli osoba ta uzyskała stopień naukowy doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej 5 lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe. W zakresie sposobu potwierdzenia wskazanych tu wymogów stosuje się odpowiednio tryb, o którym mowa w pkt 1;
- 4) profesor zwyczajny albo nadzwyczajny po przejściu na emeryturę może być nadal zatrudniony na podstawie umowy o pracę. Takie zatrudnienie nie wymaga postępowania konkursowego i zgody senatu.

**§ 108.1.** Na stanowiskach pracowników dydaktycznych mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub równorzędnny albo stopień naukowy, z zastrzeżeniem przepisów poniższych.

2. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz minimum 10-letni staż pracy dydaktycznej albo posiada tytuł zawodowy magistra i co najmniej 15-letni staż pracy dydaktycznej, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w wyższej uczelni.

3. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej 6-letni staż pracy dydaktycznej w szkole wyższej albo co najmniej 8-letni staż pracy zawodowej.

4. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra filologii języka obcego języka, którego będzie nauczać,

5. Na stanowisko instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra wychowania fizycznego,

6. Awans nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowiskach dydaktycznych uzależniony jest od wyników przeprowadzonej oceny, o której mowa w § 118. Przy awansie bierze się pod uwagę także osiągnięcia w dziedzinie jakości kształcenia oraz podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych.

7. Zatrudnienie na stanowisku dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej może nastąpić po spełnieniu następujących warunków:

- 1) ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku bibliotekoznawstwo i informacja naukowa lub stopień albo tytuł naukowy w zakresie dyscypliny naukowej bibliologia lub informacja naukowa lub inne ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie oraz ukończone studia podyplomowe z bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej lub stopień albo tytuł naukowy z innych nauk w zakresie zgodnym z profilem i potrzebami badawczymi biblioteki;
- 2) co najmniej 2-letni staż pracy w bibliotece naukowej;
- 3) zaświadczenie o znajomości języka obcego na poziomie B2 lub wydany przez upoważnioną instytucję certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego;
- 4) minimum 5 publikacji z zakresu bibliotekoznawstwa, informacji naukowej lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem biblioteki macierzystej, w tym 2 recenzowane lub inne publikacje o charakterze naukowym.

8. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie na stanowisku dyplomowanego bibliotekarza oraz

dypłomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej może także wraz z odpowiednim wnioskiem przedstawić inne informacje mające znaczenie dla oceny możliwości zatrudnienia, w szczególności dotyczące:

- 1) innych niż wskazane w ust. 7 pkt 4 udokumentowanych form aktywności naukowo-badawczej, w szczególności takich, jak redakcja naukowa lub merytoryczna konferencji, czasopism lub serii wydawniczych, udział w komitetach i radach programowych,
- 2) działalności dydaktycznej, takiej jak prowadzenie zajęć dydaktycznych dla użytkowników biblioteki, przygotowanie różnych form dydaktyki bibliotecznej;
- 3) działalności organizacyjnej na rzecz biblioteki, np. kierowanie projektami, grantami, organizacja konferencji, szkoleń, praktyk, warsztatów, opracowywanie dokumentów o znaczeniu praktycznym (np. strategii, procedur wewnętrznych), współpraca z instytucjami z otoczenia nauki i sektora gospodarki, udział w pracach na rzecz uczelni (np. w różnych komisjach uczelnianych);
- 4) innej prowadzonej przez nią działalności, np. działalności na rzecz innych niż akademickie grup użytkowników, popularyzacja czytelnictwa, edukacji informacyjnej i nauki, organizacja wystaw, targów, festiwali, posiadanie dodatkowych kwalifikacji, studia podyplomowe, staże zagraniczne, certyfikaty.

9. Zatrudnienie na stanowisku:

- 1) starszego kustosza dyplomowanego i starszego dokumentalisty dyplomowanego może nastąpić po co najmniej 4 latach pracy na stanowisku kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego;
- 2) kustosza dyplomowanego i dokumentalisty dyplomowanego może nastąpić po co najmniej 7 latach pracy w bibliotece naukowej lub po co najmniej 3 latach pracy na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
- 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej może nastąpić po co najmniej 4 latach pracy w bibliotece naukowej, lub po co najmniej 2 latach pracy na stanowisku asystenta bibliotecznego lub asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

**§ 109.** Powierzenie czynności nauczyciela akademickiego może nastąpić również na podstawie umowy cywilnoprawnej (np. umowy o dzieło, umowy zlecenia).

**§ 110.1.** Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora oraz okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego, nie może trwać dłużej niż osiem lat.

2. Bieg okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu:

- 1) na czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia, o którym mowa w art. 134 ustawy;
- 2) na stanowisku asystenta do czasu zakończenia przewodu doktorskiego, jeżeli przed upływem okresu zatrudnienia zostali wyznaczeni recenzenci w tym przewodzie;
- 3) w roku akademickim, w którym obciążenie dydaktyczne nauczyciela akademickiego przekracza jego pensum o co najmniej 120 godzin, pod warunkiem, że godziny te zostały przez niego w takim wymiarze faktycznie przepracowane, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 4) na stanowisku adiunkta do czasu zakończenia postępowania habilitacyjnego, jeżeli przed upływem okresu zatrudnienia zostało wszczęte postępowanie habilitacyjne.

3. Przepis ust. 2 pkt 3 stosuje się również wtedy, gdy godziny, o których w nim mowa nie zostały przez pracownika przepracowane z powodu jego niezdolności do pracy wskutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną, wypadku w drodze do pracy lub z pracy, poddania się niezbędnym badaniom lekarskim przewidzianym dla kandydatów na dawców komórek, tkanek i narządów oraz poddania się zabiegowi pobrania komórek, tkanek i narządów.

4. W przypadku upływu ośmioletniego okresu zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby, która nie uzyskała stopnia naukowego doktora habilitowanego możliwe jest, na wniosek dziekana, zatrudnienie na stanowisku asystenta lub starszego wykładowcy w wymiarze czasu nieprzekraczającym jednej drugiej etatu. W pozostałych przypadkach stosuje się § 106 ust. 1 statutu.

5. W przypadku upływu ośmioletniego okresu zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby, która nie uzyskała stopnia naukowego doktora, możliwe jest, na wniosek dziekana, zatrudnienie na stanowisku wykładowcy w wymiarze czasu nieprzekraczającym jednej drugiej etatu. W pozostałych przypadkach stosuje się § 106 ust. 1 statutu.

**§ 111.** 1. Zgody na dodatkowe zatrudnienie, zgodnie z art. 129 ustawy, udziela rektor na czas nie dłuższy niż do końca roku akademickiego, w którym kończy się kadencja rektora.

2. Wniosek nauczyciela akademickiego o wyrażenie zgody na zatrudnienie bądź kontynuowanie zatrudnienia w dodatkowym miejscu pracy wymaga opinii dziekana wydziału lub kierownika jednostki międzywydziałowej.

3. Nieudzielenie nauczycielowi akademickiemu odpowiedzi na złożony wniosek w okresie dwóch miesięcy od dnia jego złożenia do dziekana jest równoznaczne z udzieleniem zgody na dodatkowe zatrudnienie w okresie do końca roku akademickiego, w którym został złożony wniosek, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Jeśli wniosek został złożony po dniu 30 czerwca, brak odpowiedzi w ciągu dwóch miesięcy oznacza udzielenie zgody na dodatkowe zatrudnienie na cały kolejny rok akademicki.

## **Rozdział 2**

### ***Obowiązki pracowników***

**§ 112.** Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani w szczególności:

- 1) kształcić i wychowywać studentów w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym;
- 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową albo artystyczną;
- 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.

**§ 113.** Obowiązki pracowników naukowych określa § 112 pkt 2 i 3.

**§ 114.** Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.

**§ 115.** Pracownicy dydaktyczni są obowiązani w szczególności:

- 1) kształcić i wychowywać studentów w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym;
- 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;
- 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.

**§ 116.1.** Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

2. Senat w drodze uchwały określa:

- 1) zasady ustalania zakresów obowiązków nauczycieli akademickich;
- 2) zasady obliczania godzin dydaktycznych;
- 3) rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem obowiązków;
- 4) roczny wymiar zajęć dydaktycznych (pensum) dla poszczególnych stanowisk, w tym odrębnie dla osób pełniących wybrane funkcje.

3. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uniwersytetu, a także z innych ważnych powodów może na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownika jednostki międzywydziałowej albo międzyuczelnianej obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu z zachowaniem dolnej granicy pensum określonej ustawą. Obniżenie pensum następuje na czas określony.

4. Zadania, o których mowa w ust. 3, dotyczą w szczególności:

- 1) udziału w prowadzonych projektach naukowych, dydaktycznych i inwestycyjnych;
- 2) pełnienia funkcji rzecznika dyscyplinarnego;
- 3) powierzenia pracownikowi funkcji i zadań kulturotwórczych, integrujących społeczność lokalną lub związanych z ważnymi celami społecznymi promowanymi przez Uniwersytet;
- 4) prac organizacyjnych związanych z tworzeniem nowego kierunku kształcenia lub nowej specjalności.

5. Nauczycielowi akademickiemu korzystającemu z obniżenia pensum wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje po wypracowaniu liczby godzin określonej przez senat dla danego stanowiska.

6. Rozkład zajęć nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest bezpośrednio zatrudniony (dziekan, dyrektor instytutu, kierownik katedry, kierownik zakładu, kierownik zespołu, kierownik pracowni, kierownik laboratorium albo kierownik innej jednostki prowadzącej działalność badawczą lub dydaktyczną).

### **Rozdział 3** **Urlopy**

**„§ 117.** Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa senat.

**§ 117a.** Urlopów, o których mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez dziekana i bezpośredniego przełożonego wnioskodawcy. Wniosek pracownika musi określać cel urlopu. Po zakończeniu urlopu pracownik jest zobowiązany do przedstawienia prorektorowi ds. nauki i współpracy międzynarodowej pisemnego sprawozdania z efektów udzielonego urlopu.

§ 117b. Urlop, o którym w art. 134 ust. 3 ustawy, może być udzielony nauczycielowi akademickiemu, który ma otwarty przewód doktorski. Urlopu udziela rektor na wniosek pracownika, zaopiniowany przez promotora i dziekana.

§ 117c. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez dziekana oraz bezpośredniego przełożonego wnioskodawcy.

§ 117d. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na złożony za pośrednictwem dziekana wniosek pracownika, na podstawie orzeczenia lekarskiego wydanego w trybie określonym przez art. 134 ust. 5c – 5l ustawy.”

## **Rozdział 4**

### ***Okresowe oceny nauczycieli akademickich***

§ 118. 1. Nauczyciel akademicki podlega okresowej ocenie, zgodnie z art. 132 ustawy.

2. Oceny nauczyciela nie rzadziej niż raz na dwa lata dokonuje komisja powołana przez radę wydziału zatrudniającego nauczyciela, a w jednostce pozawydziałowej – przez rektora.

3. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora zatrudnionego na podstawie mianowania dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.

4. Komisja składa się co najmniej z trzech osób. Przewodniczącym komisji jest kierownik jednostki organizacyjnej lub jego zastępca. W skład komisji wchodzi przełożony nauczyciela podlegającego ocenie.

5. Ocena nauczyciela akademickiego przeprowadzana jest przy pomocy, zatwierdzonego przez radę jednostki arkusza oceny pracownika. Arkusz oceny musi uwzględniać wszystkie aspekty pracy nauczyciela akademickiego wynikające z art. 111 ustawy, postanowień statutu i innych aktów obowiązujących w Uniwersytecie.

6. *skreślony*

7. Za podstawę oceny nauczyciela przyjmuje się odpowiednio do stanowiska, specyfiki kierunku kształcenia i dyscypliny nauki:

- 1) dorobek w dziedzinie badań naukowych lub działalności artystycznej;
- 2) wywiązywanie się z obowiązków dydaktycznych;
- 3) osiągnięcia związane z kształceniem studentów, doktorantów i młodej kadry naukowej;
- 4) osiągnięcia związane z upowszechnianiem wiedzy;
- 5) osiągnięcia związane z współdziałaniem z gospodarką narodową oraz ośrodkami nauki i kultury;
- 6) dorobek w zakresie wynalazczości i racjonalizacji;
- 7) dorobek w zakresie recenzowania prac doktorskich i habilitacyjnych;
- 8) dorobek w zakresie organizowania pracy zespołów ludzkich;
- 9) podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych;
- 10) wywiązywanie się z obowiązku przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.

8. Przy ocenie nauczyciela akademickiego w zakresie wywiązywania się przez niego z obowiązków dydaktycznych, komisja uwzględnia ocenę przedstawioną przez studentów i doktorantów, która jest dokonywana przez nich po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.

9. Studenci i doktoranci uczęszczający na zajęcia prowadzone przez danego nauczyciela akademickiego, oceniają go poprzez wypełnienie ankiety. Zasady i tryb przeprowadzenia ankiety oraz sposób ustalania wyników ankiety określa senat w drodze uchwały.

10. Pierwsza negatywna ocena studentów i doktorantów o wypełnianiu przez nauczyciela akademickiego obowiązków dydaktycznych zobowiązuje bezpośredniego przełożonego do działań mających na celu poprawę jakości wykonywanych przez podwładnego obowiązków dydaktycznych. Druga z kolei negatywna ocena studentów i doktorantów może stanowić podstawę do wydania negatywnej oceny o pracy nauczyciela akademickiego.

**§ 119.** 1. Komisja, o której mowa w § 118 ust. 4, ustala ocenę nauczyciela akademickiego bezwzględną większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

2. Komisja z własnej inicjatywy lub na wniosek ocenianego nauczyciela akademickiego wysłuchuje jego wyjaśnień.

3. Nauczyciela podlegającego ocenie zawiadamia się o wyniku postępowania oceniającego. Pracownikowi przysługuje prawo wglądu do arkusza oceny.

4. Od uchwały komisji nauczycielowi podlegającemu ocenie przysługuje odwołanie do rady jednostki organizacyjnej. Odwołanie wnosi się w ciągu 14 dni od podania oceny do wiadomości pracownika. Odwołanie powinno być rozstrzygnięte w ciągu 30 dni.

5. Rada jednostki organizacyjnej może utrzymać w mocy ocenę lub ją uchylić. W przypadku uchylecia oceny rada wydziału powołuje komisję w nowym składzie. Komisja w ciągu 30 dni dokonuje ponownej oceny. Od ponownej oceny pracownikowi nie przysługuje odwołanie.

6. Negatywna ocena staje się ostateczna z chwilą rozstrzygnięcia odwołania.

## **Rozdział 5**

### ***Rozwiązanie stosunku pracy***

**§ 120.** 1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie oraz w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.

2. Za koniec semestru zimowego przyjmuje się ostatni dzień lutego, a koniec semestru letniego w dniu 30 września.

**§ 121.** Przy rozwiązaniu stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim, w okolicznościach wskazanych w art. 125 ustawy, zasięga się opinii rady wydziału, a w przypadku jednostek międzywydziałowych – opinii senatu.

## **Rozdział 6**

### ***Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich***

**§ 122.** 1. Rektor, na wniosek przewodniczącego komisji, może zawiesić członka komisji w prawie do orzekania w postępowaniach dyscyplinarnych, w sytuacji pojawienia się uzasadnionych wątpliwości co do nieposzlakowanej opinii członka (w szczególności w przypadku toczącego się przeciwko tej osobie postępowania karnego lub dyscyplinarnego), do czasu wyjaśnienia tych wątpliwości. Zawieszonemu członkowi przysługuje prawo żądania rozpatrzenia sprawy przez Senat.

2. Szczegółowe kwestie związane z funkcjonowaniem komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich reguluje Regulamin komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, ustanowiony zarządzeniem rektora. Regulamin reguluje w szczególności:

- 1) kompetencje przewodniczącego Komisji (w tym zasady wyznaczania składów orzekających w sposób zapewniający ich bezstronność),
- 2) treść ślubowania członka Komisji,
- 3) tryb obejmowania funkcji członka Komisji,
- 4) zasady archiwizowania dokumentów Komisji,
- 5) miejsce odbywania posiedzeń Komisji.

## **Rozdział 7**

### ***Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi***

**§ 123.** 1. Pracownika nie będącego nauczycielem akademickim zatrudnia się na podstawie umowy o pracę.

2. Umowę o pracę z pracownikiem, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) rektor lub osoba przez niego upoważniona – jeżeli pracownik ten podlegać ma bezpośrednio rektorowi lub prorektorowi;
- 2) dziekan lub osoba przez niego upoważniona – jeżeli pracownik ten ma być zatrudniony na wydziale, w ramach limitu etatów ustalonego przez rektora;
- 3) rektor lub osoba przez niego upoważniona – jeżeli pracownik ten ma być zatrudniony w jednostce ogólnouczelnianej, międzywydziałowej albo międzyuczelnianej.

## **Rozdział 8**

### ***Nagrody***

**§ 124.** 1. Na zasadach określonych w ustawie mogą być przyznawane nagrody rektora.

2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora nauczycielom akademickim określa regulamin uchwalony przez senat.

3. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi określa regulamin ustalony przez rektora.

## **Dział VIII**

### **Studia, studenci i doktoranci**

#### **Rozdział 1**

##### ***Postanowienia ogólne***

**§125.** 1. Uniwersytet prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia trzeciego stopnia – studia doktoranckie.

2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet prowadzi także studia podyplomowe oraz kursy kształcące.

3. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub studia niestacjonarne.

4. Zajęcia na studiach wyższych mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. Formy studiów oraz poziomy kształcenia na poszczególnych kierunkach określa senat.

**§126.** 1. Studia wyższe na Uniwersytecie są prowadzone w ramach kierunku studiów. Kierunki prowadzone są przez podstawową jednostkę organizacyjną albo łącznie przez kilka takich jednostek.

2. Uniwersytet może organizować indywidualne studia międzyobszarowe obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia.

3. Na warunkach określonych w ustawie Uniwersytet może prowadzić studia wspólne i inne formy kształcenia z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi oraz studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych na podstawie porozumień z tymi podmiotami, w tym również zagranicznymi.

4. Studia na Uniwersytecie mogą być prowadzone w językach obcych.

#### **Rozdział 2**

##### ***Studia i studenci***

**§127.**1. Przyjęcie na studia wyższe odbywa się zgodnie z art. 169 ustawy oraz z uchwałą senatu Uniwersytetu.

2. Uchwała senatu w sprawach określonych w ust. 1 podawana jest do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty w Uniwersytecie oraz umieszczenie na stronach internetowych Uniwersytetu nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy, i przesyłana jest ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.

**§128.** 1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu ślubowania.

2. Rota ślubowania brzmi następująco:

*„Wstępując do wspólnoty akademickiej Uniwersytetu Szczecińskiego, ślubuję uroczyście:*

- niestrudzenie dążyć do prawdy, podstawy wszelkiej nauki,*
- sumiennie zdobywać wiedzę, by dobrze służyć ludziom i Ojczyźnie,*
- dbać o godność studenta i dobre imię mojej uczelni,*

- postępować uczciwie, w duchu tolerancji i wzajemnego szacunku,
- przestrzegać prawa i zwyczajów uniwersyteckich”.

3. Nabycie praw studenta Uniwersytetu następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo z chwilą wznowienia studiów.

**§ 129.** Status studenta Uniwersytetu przysługuje:

- 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku, w którym student ukończył te studia;
- 2) w przypadku studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – do dnia złożenia przez studenta egzaminu dyplomowego;
- 3) do dnia skreślenia z listy studentów.

**§130.** 1. Studia wyższe są prowadzone na podstawie uchwalonego przez senat regulaminu studiów, który określa organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studenta, a także na podstawie innych aktów prawnych dotyczących studiów na Uniwersytecie.

2. Do podstawowych praw studenta należą w szczególności:

- 1) prawo do zdobywania wiedzy i umiejętności na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, a także uczestniczenia w zajęciach innych kierunków studiów;
- 2) prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy prawne;
- 3) prawo do studiowania według indywidualnego planu i programu studiów zgodnie z regulaminem studiów, na zasadach określonych przez radę jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów, makrokierunek lub studia międzykierunkowe;
- 4) prawo zgłaszania organom Uniwersytetu postulatów dotyczących programów kształcenia, planów studiów, toku studiów, procesu kształcenia i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych spraw środowiska akademickiego;
- 5) prawo do współuczestniczenia w decyzjach organów Uniwersytetu za pośrednictwem przedstawicieli studentów będących członkami organów kolegialnych Uniwersytetu;
- 6) prawo do wnioskowania o pomoc materialną w formie i na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego;
- 7) prawo do prowadzenia działalności samorządowej i społecznej;
- 8) prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
- 9) prawo do odbywania części studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej na podstawie umów, w których Uniwersytet jest stroną;
- 10) prawo do wyboru specjalności oraz promotora pracy dyplomowej na zasadach ustalonych przez radę jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów, makrokierunek lub studia międzykierunkowe.

3. Do podstawowych obowiązków studenta należą w szczególności:

- 1) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, kodeksem etyki studenta i regulaminem studiów;
- 2) dbanie o dobre imię Uniwersytetu ;
- 3) poszanowanie godności wszystkich członków społeczności Uniwersytetu;
- 4) przestrzeganie przepisów i przyjętych zwyczajów obowiązujących na Uniwersytecie;
- 5) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych innych niż wykłady;

- 6) składanie egzaminów, uzyskiwanie zaliczeń, odbywanie praktyk i spełnianie innych wymogów wynikających z planu studiów i programu kształcenia;
- 7) zgłaszanie wszelkich zmian danych osobowych mających wpływ na treść dokumentacji studiów w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.

**§131.** Absolwenci studiów otrzymują dyplom Uniwersytetu potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplementy do dyplomów. Wzór dyplomu zatwierdza senat.

**§ 132.** Uniwersytet może prowadzić monitoring karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania programu kształcenia do potrzeb rynku pracy.

**§ 133.** 1. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki.

2. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy, statutu i regulaminu samorządu studenckiego, określającego zasady, organizację i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje, a także tryb wyboru przedstawicieli studentów do organów Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych, uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów.

3. Regulamin samorządu studentów wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji senatu.

### **Rozdział 3** ***Studencki staż asystencki***

**§ 134.** 1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wyróżniający się wybitnymi wynikami w nauce i predyspozycjami do pracy badawczej może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego i otrzymywać stypendium ze środków własnych Uniwersytetu (asystent-stażysta).

2. Asystentowi-stażystcie przysługuje stypendium ze środków własnych Uniwersytetu w wysokości określonej corocznie przez senat.

3. Liczbę stypendiów dla poszczególnych wydziałów i jednostek pozawydziałowych określa corocznie rektor.

4. Decyzję o powierzeniu studentowi obowiązków asystenta-stażysty podejmuje rektor na wniosek dziekana.

5. Szczegółowe zasady i tryb kwalifikowania studentów, zasady odbywania stażu oraz sposób tworzenia funduszu na stypendia określa senat w drodze uchwały.

## **Rozdział 4**

### ***Studia trzeciego stopnia i doktoranci***

- § 135. 1. Uczestnikiem studiów doktoranckich może być osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
2. Senat ustala warunki i tryb konkursu stanowiącego podstawę rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy.
3. Uchwała senatu w sprawach określonych w ust. 2 podawana jest do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty w Uniwersytecie oraz umieszczenie na stronach internetowych Uniwersytetu nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

§ 136. 1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa status doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, nie wcześniej jednak niż z dniem rozpoczęcia danego roku akademickiego.

2. Rota ślubowania brzmi następująco:

*„Wstępując do wspólnoty akademickiej Uniwersytetu Szczecińskiego, ślubuję uroczyście:*

- niestrudzenie dążyć do prawdy, podstawy wszelkiej nauki,*
- sumiennie zdobywać wiedzę, by dobrze służyć ludziom i Ojczyźnie,*
- dbać o godność doktoranta i dobre imię mojej uczelni,*
- postępować uczciwie, w duchu tolerancji i wzajemnego szacunku,*
- przestrzegać prawa i zwyczajów uniwersyteckich”.*

3. Nabycie praw doktoranta Uniwersytetu następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo z chwilą wznowienia studiów.

§ 137. Status doktoranta przysługuje do momentu:

- 1) zakończenia okresu studiów doktoranckich z jednoczesnym uzyskaniem pozytywnych wyników ze wszystkich przewidzianych programem studiów doktoranckich egzaminów i zaliczeń;
- 2) łącznego spełnienia następujących przesłanek:
  - a) uzyskania pozytywnych wyników ze wszystkich przewidzianych programem studiów doktoranckich egzaminów i zaliczeń,
  - b) uzyskania stopnia naukowego doktora,
- 3) skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich.

§ 138. 1. Studia doktoranckie są prowadzone na podstawie uchwalonego przez senat regulaminu studiów doktoranckich, który określa organizację i tok studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki doktoranta.

2. Do podstawowych praw doktoranta należą w szczególności:

- 1) prawo do opieki merytorycznej nad pracą naukowo-badawczą i dydaktyczną ze strony opiekuna naukowego albo promotora;
- 2) prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej oraz innych zasobów jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie w zakresie niezbędnym do realizacji programów studiów, prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach przysługujących pracownikom naukowym danej jednostki Uniwersytetu;

- 3) prawo do zrzeszania się w organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych, samorządzie doktorantów oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych przez obowiązujące normy prawne;
  - 4) prawo do rozwoju naukowego, w szczególności poprzez uczestniczenie w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach i sympozjach naukowych, a także odbywanych na innych uczelniach stażach i stypendiach;
  - 5) prawo do otrzymywania stypendium doktoranckiego oraz pomocy materialnej na zasadach określonych przez obowiązujące normy prawne;
  - 6) prawo do odbywania praktyk zawodowych w formie uzgodnionej z opiekunem naukowym albo promotorem;
  - 7) prawo do zgłaszania do organów Uniwersytetu postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, toku studiów, procesu kształcenia i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych spraw środowiska akademickiego;
  - 8) prawo do współuczestniczenia w decyzjach organów Uniwersytetu za pośrednictwem przedstawicieli doktorantów będących członkami kolegialnych organów Uniwersytetu.
3. Do podstawowych obowiązków doktoranta należą w szczególności:
- 1) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów doktoranckich oraz innymi normami obowiązującymi na Uniwersytecie;
  - 2) dbanie o dobre imię Uniwersytetu;
  - 3) składanie egzaminów i spełnianie innych wymogów przewidzianych w planie i programie studiów;
  - 4) realizacja obowiązującego programu studiów, prowadzenie badań naukowych oraz składanie kierownikowi studiów doktoranckich rocznych sprawozdań z przebiegu pracy naukowej;
  - 5) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w ich prowadzeniu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 139.** 1. Doktoranci Uniwersytetu tworzą samorząd doktorantów.

2. Do regulaminu samorządu doktorantów § 133 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 5**

### ***Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów***

**§ 140.** 1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane na okres kadencji spośród nauczycieli akademickich i studentów Uniwersytetu.

3. Liczbę członków komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej określa rektor.

4. Członków komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej wybiera senat w trybie wynikającym z ordynacji wyborczej Uniwersytetu, stanowiącej załącznik nr 4 do

statutu, przy zachowaniu zasady, że po 50% składu komisji stanowią studenci oraz nauczyciele akademicy.

5. Kadencja komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

6. Senat, na wniosek rektora, może odwołać członków komisji w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązują się oni ze swoich obowiązków.

7. Obsługę administracyjno-biurową rzeczników dyscyplinarnych dla studentów oraz komisji dyscyplinarnych dla studentów zapewnia wyznaczona jednostka organizacyjna administracji Uniwersytetu.

**§141.** Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

**§142.** Do komisji dyscyplinarnej doktorantów stosuje odpowiednio przepisy § 140 ust. 2-7.

## **Dział IX** **Zgromadzenia**

### **Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu**

**§ 143.** 1. Pracownicy Uniwersytetu, doktoranci, studenci i słuchacze studiów podyplomowych mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu.

2. Nie uważa się za zgromadzenie:

- 1) zebrań pracowników, studentów i doktorantów, organizowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu w sprawach dydaktycznych, naukowych lub organizacyjnych;
- 2) zebrań organizowanych przez związki zawodowe działające w Uniwersytecie;
- 3) zebrań statutowych samorządu studentów i samorządu doktorantów Uniwersytetu;
- 4) zebrań statutowych organizacji studenckich wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 205 ustawy;
- 5) zebrań statutowych stowarzyszeń zrzeszających studentów, doktorantów lub pracowników Uniwersytetu, jeśli studenci, doktoranci lub pracownicy Uniwersytetu stanowią większość członków jednostki organizacyjnej stowarzyszenia organizującej zebranie.

3. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu niezbędna jest zgoda rektora.

4. Zorganizowanie i przeprowadzenie zgromadzenia na terenie Uniwersytetu, poza jego lokalem, wymaga dokonania zgłoszenia przez organizatora rektorowi.

5. Wniosek o wydanie zgody, o którym mowa w ust. 3, oraz zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4, powinny zawierać:

- 1) imię, nazwisko i dokładny adres, telefon i adres poczty elektronicznej osoby lub osób zwołujących zgromadzenie (organizatora) oraz wskazanie wydziału, w którym jest ona lub są one zatrudnione albo studiują;
- 2) imię, nazwisko i dokładny adres, telefon i adres poczty elektronicznej przewodniczącego zgromadzenia oraz osób odpowiedzialnych za utrzymanie ładu i porządku;
- 3) dokładne wskazanie miejsca, daty i godziny rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia;

- 4) cele i planowany przebieg lub program zgromadzenia oraz język, w którym będą porozumiewać się uczestnicy zgromadzenia;
  - 5) przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia;
  - 6) określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane podczas zgromadzenia, w szczególności: megafonów, sprzętu służącego do rejestracji dźwięku lub obrazu, transmisji radiowej lub telewizyjnej, użycia pojazdów mechanicznych;
  - 7) wskazanie innych – istotnych z punktu widzenia planowanego przebiegu zgromadzenia okoliczności i informacji, w szczególności:
    - a) uzależnienia wstępu na zgromadzenie od posiadania odpowiedniego zaproszenia;
    - b) określenia kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane;
  - 8) podpis organizatora lub organizatorów.
6. Jeżeli zgromadzenie jest organizowane w ramach wydziału, jednostki międzywydziałowej lub biblioteki uniwersyteckiej, o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy powiadomić także dziekana lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.
7. Czas, miejsce i przebieg zgromadzenia nie powinny zakłócać organizacji procesu dydaktycznego.
8. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu oraz środków technicznych, które mają być zastosowane, do możliwości lokalowych w ten sposób, by zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań Uniwersytetu.
9. W przypadku, gdy wniosek lub zawiadomienie nie zawiera wszystkich danych określonych w ust. 5, rektor może wezwać do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie.
10. Nieuzupełnienie danych w terminie określonym przez rektora uważane jest za odstąpienie od zamiaru zorganizowania zgromadzenia.

**§ 144.** 1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.

2. Rektor odmawia udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia, o którym mowa w § 143 ust. 3, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, o którym mowa w § 143 ust. 4, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.

3. O odmowie udzielenia zgody bądź decyzji zakazującej zawiadamia się na piśmie organizatora oraz, w razie potrzeby, inne zainteresowane osoby najpóźniej 4 godziny przed planowanym rozpoczęciem zgromadzenia.

4. Decyzje zakazujące zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia podlegają natychmiastowemu wykonaniu.

5. W zgromadzeniu odbywającym się w lokalu Uniwersytetu mogą uczestniczyć pracownicy, studenci i doktoranci Uniwersytetu oraz - za zgodą rektora lub właściwego dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej - osoby zaproszone przez organizatorów zgromadzenia, a także przedstawiciele organów Uniwersytetu delegowani przez rektora, dziekanów lub kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

**§ 145.** 1. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uniwersytetu za ich przebieg.

2. Zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który otwiera, kieruje przebiegiem i zamyka zgromadzenie.

3. Przewodniczący zgromadzenia obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać wszystkiemu, co zagrażałoby bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.

4. Przewodniczący zgromadzenia ma prawo usunąć uczestnika, który swym zachowaniem uniemożliwia odbycie zgromadzenia lub usiłuje udaremnić jego obrady po uprzednim dwukrotnym ostrzeżeniu, że zostanie usunięty, jeśli nie zaniecha zachowania zakłócającego zgromadzenie.

**§ 146.** 1. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.

2. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek ścisłego współdziałania z rektorem lub jego przedstawicielem delegowanym na zgromadzenie w czasie organizowania i przebiegu zgromadzenia oraz wykonywania tych poleceń rektora lub jego przedstawiciela, które zapewniają niezbędne warunki funkcjonowania Uniwersytetu i zabezpieczają całość jego majątku.

3. Rektor lub przedstawiciel rektora mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców.

4. Jeżeli przebieg zgromadzenia lub manifestacji wykracza poza cel wskazany we wniosku o wyrażenie zgody lub w zawiadomieniu, zagraża porządkowi publicznemu lub godzi w dobro Uniwersytetu, rektor lub przedstawiciel rektora może rozwiązać zgromadzenie po uprzednim co najmniej dwukrotnym ostrzeżeniu uczestników zgromadzenia o możliwości jego rozwiązania.

5. Rektor lub przedstawiciel rektora rozwiązuje zgromadzenie, komunikując ustnie swoją decyzję przewodniczącemu zgromadzenia w obecności jego uczestników. Decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu.

6. Decyzję, o której mowa w ust. 5, wraz z uzasadnieniem doręcza się organizatorom zgromadzenia na piśmie w terminie 24 godzin od rozwiązania zgromadzenia.

7. Od decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia przez przedstawiciela rektora przysługuje organizatorom oraz uczestnikom zgromadzenia odwołanie do rektora w terminie 3 dni od dnia doręczenia organizatorom decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia.

8. Skargi na decyzje w sprawach zgromadzeń wnosi się bezpośrednio do sądu administracyjnego w terminie 3 dni od dnia doręczenia decyzji.

9. Z chwilą zakończenia albo rozwiązania zgromadzenia uczestnicy są obowiązani do opuszczenia miejsca, w którym ono się odbywało.

10. Pracownicy, studenci lub doktoranci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w zorganizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, lub też nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia albo przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

**§ 147.** Organizatorzy akcji protestacyjnych podejmowanych w warunkach i trybie określonym w art. 206 ustawy zobowiązani są powiadomić rektora lub dziekana o rozpoczęciu i formie akcji protestacyjnej nie później niż trzy dni przed rozpoczęciem akcji protestacyjnej.

## **Dział X**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **Rozdział 1**

##### ***Przepisy przejściowe***

**§ 148.** Pracownikom nieposiadającym stopnia naukowego doktora habilitowanego zatrudnionym na stanowisku adiunkta przed 27 kwietnia 2000 r. okres zatrudnienia na tym stanowisku może być przedłużony w wyjątkowych przypadkach, za zgodą rady wydziału. Łączny okres zatrudnienia na tym stanowisku nie może przekroczyć 20 lat.

**§ 149.1.** Pracownicy nieposiadający stopnia naukowego doktora habilitowanego, którzy zostali zatrudnieni na stanowisku adiunkta w okresie między 27 kwietnia 2000 r. a 14 czerwca 2006 r. pozostają na tym stanowisku, przy czym ich okres zatrudnienia nie może przekroczyć 9 lat, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W wyjątkowych przypadkach ze względu na stopień zaawansowania rozprawy habilitacyjnej okres, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony, za zgodą rady wydziału, nie więcej niż dwukrotnie, każdorazowo nie dłużej niż na dwa lata.

**§ 150.1.** Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego zatrudnionej na tym stanowisku w okresie od 14 czerwca 2006 roku do dnia wejścia w życie niniejszego statutu, nie może przekroczyć 6 lat.

2. Za zgodą rady wydziału na wniosek zainteresowanego można przedłużyć okres zatrudnienia o 3 lata.

**§ 151.1.** Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora, zatrudnionej na tym stanowisku w okresie od 14 czerwca 2006 roku do dnia wejścia w życie niniejszego statutu, nie może przekroczyć 5 lat.

2. Za zgodą rady wydziału, na wniosek zainteresowanego można przedłużyć okres zatrudnienia o 3 lata.

**§ 152.** Bieg terminów, o których mowa w § 148, § 149 i § 150, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz pełnienia funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy.

**§ 153.1.** Mianowanie nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego, który będąc zatrudnionym na stanowiskach adiunkta na czas nieokreślony awansował na stanowisko profesora nadzwyczajnego na okres 5 lat, na jego wniosek złożony w terminie do trzech miesięcy od dnia wejścia w życie statutu, za zgodą dziekana może zostać przekształcone w mianowanie na czas nieokreślony.

2. Nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, który będąc zatrudnionym na stanowisku adiunkta na czas nieokreślony awansował na stanowisko profesora nadzwyczajnego na okres 5 lat, a jego stosunek pracy nie uległ przekształceniu na czas nieokreślony w trybie określonym w ust. 1, po ukończeniu pięcioletniego okresu zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego powraca na stanowisko adiunkta.

**§ 154.** Do podstawowych jednostek organizacyjnych utworzonych po 1 stycznia 2011r. stosuje się przepisy niniejszego statutu.

**§ 155.** Dotychczasowe przepisy wydane na podstawie uchwały nr 79/2006 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia przez Senat Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego zachowują moc do czasu wejścia w życie przepisów wydanych na podstawie niniejszego statutu, jednak nie dłużej niż do dnia 1 stycznia 2012 roku, w takim zakresie, w jakim nie są sprzeczne z ustawą i statutem.

## **Rozdział 2** ***Przepisy końcowe***

**§ 156.** Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowej liczby członków, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uniwersytecie.

**§ 157.** Traci moc uchwała nr 79/2006 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego.

**§ 158.** Traci moc uchwała nr 95/2006 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Ordynacji wyborczej do organów Uniwersytetu Szczecińskiego

**§ 159.** Traci moc uchwała nr 96/2006 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia rozdziału IX Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego: Nadawanie tytułu doktora honoris causa.

**§ 160.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2011r., z tym że:

§ 41 ust.2 Statutu oraz § 14 ust. 2 Ordynacji wyborczej stanowiącej załącznik nr 4 do Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.