

**ORGANIZACJA SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO,
ZASADY KORZYSTANIA,
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH UŻYTKOWNIKÓW**

§ 1. Biblioteka Główna i system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu Szczecińskiego działa w oparciu o:

1. ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz.1365 z późn. zm.),
2. ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
3. Statut Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 2. Biblioteka Uniwersytetu Szczecińskiego składa się z:

1. Biblioteki Głównej w skład której wchodzi:
2. Dyrekcja złożona z Dyrektora, Wicedyrektora i Sekretarza Naukowego,
3. Oddział Gromadzenia i Uzupełniania Zbiorów,
4. Oddział Opracowania Zbiorów,
5. Oddział Wypożyczalni Miejscowej,
6. Oddział Czytelni,
7. Oddział Informacji Naukowej,
8. Oddział ds. Komputeryzacji,
9. Oddział Bibliometrii i Centrum Informacji i Dokumentacji Europejskiej,
10. Sekcja Zbiorów Specjalnych,
11. Sekcja Wypożyczeń Międzybibliotecznych.

Bibliotek wydziałowych, instytutowych i innych jednostek organizacyjnych:

1. Biblioteki Akademickiego Centrum Kształcenia Językowego,
2. Biblioteki Ekonomicznej,
3. Biblioteki Filologii Polskiej i Słowiańskiej,
4. Biblioteki Humanistycznej,
5. Biblioteki Instytutu Filologii Germańskiej,

6. Biblioteki Języków Obcych,
7. Biblioteki Wydziału Kultury Fizycznej i Promocji Zdrowia,
8. Biblioteki Wydziału Matematyczno-Fizycznego,
9. Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji,
10. Biblioteki Wydziału Teologicznego,
11. Biblioteki Wydziału Zarządzania i Ekonomiki Usług.

§3. Przedmiotem działania Biblioteki jest:

1. organizacja warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej Uczelni poprzez odpowiednie gromadzenie, opracowanie i udostępnianie literatury naukowej, dydaktycznej oraz działalność informacyjną, umożliwiającą wykorzystanie publikacji i innych nośników informacji,
2. dokumentowanie działalności naukowej pracowników Uniwersytetu Szczecińskiego,
3. szkolenie studentów i młodszych pracowników naukowo-dydaktycznych w technice korzystania z materiałów bibliotecznych,
4. prowadzenie badań naukowych w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
5. współpraca z placówkami badawczymi, ośrodkami informacji i innymi instytucjami w dziedzinach specjalności Uczelni, służąca rozwojowi badań naukowych,
6. współpraca z innymi bibliotekami w zakresie wymiany wydawnictw i źródeł informacyjnych,
7. prowadzenie praktyk i staży bibliotecznych oraz współpraca w tym zakresie z innymi instytucjami,
8. współpraca w zakresie tworzenia ogólnokrajowej sieci informacyjnej,
9. prowadzenie działalności administracyjnej związanej z funkcjonowaniem Biblioteki jako całości.

§4. Prawo korzystania ze zbiorów mają:

1. pracownicy (także emerytowani), studenci i słuchacze studiów podyplomowych Uniwersytetu Szczecińskiego,
2. inne osoby zainteresowane na warunkach określonych przez regulaminy poszczególnych jednostek organizacyjnych Biblioteki,
3. prawo do wypożyczeń nabywa się z chwilą otrzymania karty bibliotecznej wydanej przez wypożyczalnię,
4. prawo korzystania z czytelni ma każdy zainteresowany na podstawie dokumentu tożsamości.
- 5.

§5. Biblioteka może pobierać opłaty w szczególności:

1. w formie abonamentu za wypożyczanie materiałów bibliotecznych,
2. za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne,
3. za opóźnienia w terminie zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
4. za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę materiałów bibliotecznych.

§6. Szczegółowe Regulaminy określają w szczególności:

1. rodzaj zbiorów, które mogą podlegać wypożyczeniu,
2. liczbę dzieł, która może być jednocześnie wypożyczona przez jednego czytelnika,
3. inne ograniczenia prawa do wypożyczania,
4. wysokość opłat pobieranych przez Bibliotekę.

§7. Udostępnianie zbiorów realizują:

1. czytelnie Biblioteki Głównej oraz bibliotek wydziałowych i instytutowych oraz Biblioteki Akademickiego Centrum Kształcenia Językowego,
2. wypożyczalnie: Biblioteki Głównej, Biblioteki Akademickiego Centrum Kształcenia Językowego, Biblioteki Ekonomicznej, Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji, Biblioteki Wydziału Teologicznego, Biblioteki Wydziału Zarządzania i Ekonomiki Usług,
3. wypożyczalnia Międzybiblioteczne Biblioteki Głównej.

Ze zbiorów bibliotecznych można korzystać:

1. w obrębie Biblioteki w czytelniach i informatoriach,
2. poza Biblioteką przez wypożyczenia do domu,
3. przez wypożyczenia międzybiblioteczne w czytelniach.

§8. Użytkownicy zobowiązani są zwrócić wszystkie wypożyczone materiały biblioteczne w wyznaczonym terminie.

Biblioteka może z ważnych powodów żądać zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych przed upływem terminu zgodnie z § 8 ust. 6 Regulaminu wypożyczalni.

Użytkowników obowiązuje dbałość o udostępnione materiały biblioteczne. Zauważone uszkodzenia wypożyczający powinien wskazać dyżurnemu pracownikowi Biblioteki w celu ich odnotowania. W przeciwnym przypadku ponosi za nie odpowiedzialność materialną.

§9. W razie przekroczenia niniejszych przepisów oraz przepisów uzupełniających, użytkownik może być zawieszony w prawach korzystania z pewnych usług Biblioteki lub całkowicie ich pozbawiony. Decyzję w tej sprawie podejmują kierownicy jednostek organizacyjnych Biblioteki.

W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu, zagubienia lub uszkodzenia materiałów bibliotecznych przewiduje się:

1. wstrzymanie dalszych wypożyczeń,
2. upomnienie pisemne na koszt użytkownika,
3. sankcje pieniężne ustalone odrębnymi w §5 pkt.3,4.

§10. Biblioteka pracuje w oparciu o zintegrowany system biblioteczny „KOHA”, w którym przetwarzane są dane osobowe: studentów US, pracowników naukowych US, pracowników BG oraz innych osób posiadających kartę czytelnika.

W bazie danych systemu „KOHA” mogą być przetwarzane następujące dane osobowe:

1. nazwisko (nazwiska) i imię (imiona),
2. imię ojca,
3. tytuł naukowy,
4. identyfikator systemowy czytelnika,
5. numer PESEL,
6. seria i nr dokumentu tożsamości,
7. numer legitymacji,
8. wydział, kierunek, rok studiów,
9. adres: ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość (pocztą),
10. adres poczty elektronicznej,
11. nr telefonu,
12. zdjęcie,
13. inne w zależności od potrzeb i specyfiki jednostki organizacyjnej biblioteki.

§11. W zintegrowanym systemie bibliotecznym „KOHA” wprowadzone zostały mechanizmy bezpieczeństwa ochrony danych wynikające z:

1. Polityki Bezpieczeństwa systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych w Uniwersytecie Szczecińskim.
2. Instrukcji zarządzania zintegrowanym systemem bibliotecznym przetwarzającym dane osobowe Biblioteki Głównej Uniwersytetu Szczecińskiego.