

REGULAMIN ODBYWANIA POSIEDZEŃ SENATU UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

Rozdział 1

Zwoływanie posiedzeń senatu

§ 1. Senat odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem letniej przerwy wakacyjnej..

§ 2.1. Posiedzenie senatu zwołuje rektor.

2. Na pisemny wniosek 1/5 liczby członków senatu rektor obowiązany jest zwołać nadzwyczajne posiedzenie senatu.

§ 3.1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad senatu zawiadamia się uczestników posiedzenia z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później jednak niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, powinno być dokonane na piśmie lub w formie elektronicznej.

3. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, dołącza się materiały, które mają być przedmiotem obrad senatu oraz projekty przewidywanych uchwał senatu.

§ 4.1. Projekt porządku obrad poddawany jest pod głosowanie po otwarciu posiedzenia senatu.

2. Jeżeli posiedzenie senatu zwołane zostało na wniosek członków senatu, rektor obowiązany jest zamieścić w projekcie porządku obrad sprawy wskazane we wniosku o zwołanie posiedzenia.

§ 5. 1. W posiedzeniach senatu uczestniczą jego członkowie, których imienna lista jest określona w protokole uczelnianej komisji wyborczej.

2. Dziekan, w wyjątkowych sytuacjach, może oddelegować na posiedzenie senatu swojego zastępcę. Osoba oddelegowana przez dziekana uczestniczy w posiedzeniach z prawem głosu.

Rozdział 2

Przygotowywanie materiałów na posiedzenie senatu

§ 6.1. Przygotowanie materiałów na posiedzenie senatu należy do obowiązków rektora.

2. Projekty uchwał senatu powinny zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Projekty uchwał senatu powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje senackie.

4. Jeżeli uchwały senatu mają dotyczyć określonej grupy społeczności akademickiej (w szczególności: wydziału, jednostki międzywydziałowej, czy pozawydziałowej, doktorantów, studentów), przed ich podjęciem zasięga się opinii tej grupy społeczności akademickiej lub opinii jej przedstawicieli wchodzących w skład organu kolegialnego danej jednostki organizacyjnej.

5. Jeżeli uchwała ma dotyczyć spraw wchodzących w zakres działania związków zawodowych, przed jej podjęciem należy umożliwić związkom zawodowym zajęcie stanowiska.

Rozdział 3 **Przebieg posiedzenia senatu**

§ 7.1. Posiedzenia senatu prowadzi rektor lub upoważniony przez niego prorektor.

2. Posiedzenia, na których dokonuje się oceny pracy rektora, prowadzi najstarszy wiekiem członek senatu zatrudniony na stanowisku profesora.

§ 8.1. Senat jest zdolny do podejmowania ważnych uchwał, jeżeli:

1) wszyscy członkowie senatu zostali zawiadomieni o terminie i miejscu posiedzenia;
2) w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby członków senatu, chyba że ustawa wymaga wyższego kworum.

2. Kworum, o którym mowa w ust. 1, musi być zapewnione w momencie podejmowania uchwały.

3. Podstawą ustalenia kworum jest statutowa liczba członków senatu.

4. Prawomocność posiedzenia senatu stwierdza rektor lub powołana przez senat komisja mandatowa.

§ 9.1. Rektor może zaprosić do udziału w posiedzeniu senatu członków zespołów opiniodawczo-doradczych, ekspertów, przedstawicieli organizacji społecznych itp.

2. Osoby i zespoły, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w posiedzeniu senatu z głosem doradczym.

§ 10.1. Uchwały senatu mogą zapadać tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy uchwał o charakterze porządkowym i proceduralnym.

§ 11.1. Przewodniczący obrad obowiązany jest umożliwić każdemu uczestnikowi posiedzenia senatu wypowiedzenie się w sprawach objętych porządkiem obrad.

2. Po wyczerpaniu listy dyskutantów przewodniczący posiedzenia ustala wynik dyskusji i zamyka dyskusję. Jeżeli uczestnicy posiedzenia nie zgadzają się ze stanowiskiem przewodniczącego posiedzenia, obowiązany jest on zarządzić dalszą dyskusję albo poddać wniosek w tej sprawie pod głosowanie senatu.

§ 12.1. Uchwały senatu zapadają bezwzględną większością głosów oddanych w czasie posiedzenia, chyba że ustawa lub statut ustala wyższe wymagania.

2. Każdemu członkowi senatu przysługuje prawo zgłoszenia do protokołu zdania odrębnego (*votum separatum*), jeżeli nie zgadza się on z treścią podjętej uchwały.

§ 13.1. Głosowanie na posiedzeniu senatu odbywa się jawnie.

2. W sprawach osobowych głosowanie jest tajne.

3. Na wniosek 1/5 liczby członków senatu przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne, także w sprawach nie wymienionych w ust. 2.

§ 14.1. We wstępnej części uchwały senatu powinny być podawane przepisy kompetencyjne, na podstawie których uchwała została podjęta.

2. Uchwały podpisuje rektor.

3. Uchwały Senatu doręcza się adresatom za pisemnym pokwitowaniem lub w formie elektronicznej.

4. Uchwały zamieszczane są na stronach internetowych Uniwersytetu.

§ 15.1. Z posiedzenia senatu sporządza się protokół, który podpisywany jest przez przewodniczącego posiedzenia i protokolanta.

2. Protokoły z posiedzeń senatu udostępniane są do wglądu członkom społeczności akademickiej Uniwersytetu.

3. Członkom senatu przysługuje prawo żądania sprostowania protokołu posiedzenia senatu.

4. W razie wątpliwości, o sprostowaniu, o którym mowa w ust. 3, decyduje senat.