……………………………………, dnia …………..………….

…………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko)

…………………………………………………………………………..

(nr albumu)
…………………………………………………………………………..

(Wydział)

…………………………………………………………………………..

(kierunek/specjalność/dziedzina/dyscyplina)

…………………………………………………………………………..

(rok/semestr)

…………………………………………………………………………..

(forma studiów)

…………………………………………………………………………..

(adres stałego zamieszkania – kod, miejscowość, ulica)

………………………………………………………………………….. (data wpływu -

(adres do korespondencji – kod, miejscowość, ulica) wypełnia pracownik

………………………………………………………………………….. dziekanatu)

(nr telefonu kontaktowego)

 **Dziekan**

**Wydziału Prawa i Administracji**

**Uniwersytetu Szczecińskiego**

**WNIOSEK O ZWOLNIENIE**

**Z SEMESTRALNEJ OPŁATY ZA KSZTAŁCENIE NA STUDIACH**

w roku akademickim 20…../20…..dotyczy semestru ………………………..

Wnoszę o:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uzasadnienie wniosku:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załączniki:

1. ……………………………………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………………………………………….
4. ……………………………………………………………………………………………………….
5. ……………………………………………………………………………………………………….

 …………………………….………

 (podpis studenta/doktoranta)

* złożyłam/em nie złożyłam/em wniosek o stypendium socjalne\*
\* zaznacz właściwe

OŚWIADCZENIE

**Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych – włącznie z sankcją**

**wydalenia mnie z Uczelni – oświadczam, że podane we wniosku informacje oraz przedłożone wraz z wnioskiem załączniki są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.**

…………………………………….

 data, podpis studenta/doktoranta

**Opinia przedstawiciela wydziałowej rady samorządu studenckiego/doktoranckiego/kierownika studiów:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………..

data, podpis osoby opiniującej

**Wypełnia dziekanat wydziału:**

Dotychczasowy przebieg studiów i przyznane zwolnienia z odpłatności za studia oraz świadczenia pomocy materialnej:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opłata za kształcenie studentów/doktorantów podana w Zarządzeniu Rektora | semestr | wniesione opłaty | ulga | semestr | wniesione opłaty | ulga | powtarzany semestr lub rok studiów | uwagi |
| rokI ……………………... | I |  |  | II |  |  |  |  |
| rokII …………………….. | III |  |  | IV |  |  |  |  |
| rokIII …………………… | V |  |  | VI |  |  |  |  |
| rokIV ……………….…... | VII |  |  | VIII |  |  |  |  |
| rokV …………………..... | IX |  |  | X |  |  |  |  |

Dodatkowe informacje

(dotyczy studentów/doktorantów, którzy złożyli jednocześnie wniosek o stypendium socjalne):

1. Wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie studenta/doktoranta ………………………………………………..
2. Średnia ocen za ostatni zaliczony semestr/rok studiów …………………………………………………………
3. Wysokość przyznanego stypendium: - socjalnego (ogółem) ………………………………………………..

Uwagi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………….

pieczątka i podpis pracownika dziekanatu

**Decyzja Dziekana Wydziału:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

data………………….….. ………………………………….

 pieczątka i podpis

 Dziekana Wydziału