

SENATU UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 26 czerwca 2014 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach doktoranckich w roku akademickim 2014/2015.

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

W Uniwersytecie Szczecińskim w roku akademickim 2014/2015 pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
- 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 3) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych oraz stacjonarnych, niestacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- 4) prowadzeniem studiów oraz studiów doktoranckich w języku obcym;
- 5) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów oraz studiów doktoranckich;
- 6) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających.

§ 2.

1. Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego określi, w drodze zarządzenia, wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1.
2. W Uniwersytecie nie pobiera się opłat za:
 - 1) rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów;
 - 2) egzamin, w tym egzamin poprawkowy;
 - 3) egzamin komisyjny;
 - 4) egzamin dyplomowy;
 - 5) wydanie dziennika praktyk zawodowych;
 - 6) złożenie i ocenę pracy dyplomowej;
 - 7) wydanie suplementu do dyplomu.

§ 3.

1. Wysokość opłaty za jeden przedmiot/moduł na studiach oblicza się na podstawie iloczynu liczby punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu/modułu (zgodnie z programem kształcenia obowiązującym na danym kierunku studiów) i stawki za jeden punkt ECTS określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Wysokość opłaty za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS na studiach stacjonarnych dla danego przedmiotu/modułu oblicza się na podstawie iloczynu liczby punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu/modułu (zgodnie z programem kształcenia obowiązującym na danym kierunku studiów) i stawki za jeden punkt ECTS określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Wysokość opłaty za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów na studiach niestacjonarnych dla danego przedmiotu/modułu oblicza się na podstawie iloczynu liczby punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu/modułu (zgodnie z programem kształcenia obowiązującym na danym kierunku studiów) i stawki za jeden punkt ECTS określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 4.

Przez powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, o których mowa w § 1 pkt 2, rozumieć należy:

- 1) powtarzanie przedmiotu przez studenta/doktoranta;
- 2) ponowny wpis studenta na semestr w wyniku przekroczenia deficytu punktów ECTS (opłata za punkty ECTS powtarzanych przedmiotów);
- 3) powtarzanie semestru przez studenta/doktoranta;
- 4) powtarzanie roku przez studenta/doktoranta;
- 5) różnice programowe powstałe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów/doktorantów, które nastąpiło z przyczyn zawinionych przez studenta/doktoranta;
- 6) konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów przez studentów w przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie oraz z innych przyczyn;
- 7) konsultacje i udział doktorantów w zajęciach w związku z wpisem warunkowym na semestr.

§ 5.

Opłaty związane z prowadzeniem studiów oraz studiów doktoranckich (zwanych dalej studiami) w języku obcym pobierane są według stawek określonych w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1, na zasadach ogólnych przyjętych w niniejszej uchwale.

§ 6.

1. Obowiązek odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 powstaje na podstawie pisemnej umowy zawieranej przed rozpoczęciem świadczenia usług edukacyjnych przez Uniwersytet Szczeciński ze studentem/doktorantem. Nie podpisanie przez studenta/doktoranta umowy z Uniwersytetem Szczecińskim w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia skutkuje odmową świadczenia przez Uniwersytet Szczeciński usług, których umowa dotyczy.

2. Wzory umów za usługi edukacyjne określa rektor w osobnym zarządzeniu.

Rozdział II

Zasady i terminy wnoszenia opłat

§ 7.

1. Wpłaty z tytułu opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 uiszczane są przez studentów/doktorantów na indywidualne rachunki służące do rozliczenia wpłat.

2. Uniwersytet Szczeciński nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego (w szczególności: wniesienie wpłaty na niewłaściwy rachunek bankowy, niejednoznaczny opis wpłaty).

3. Za datę uiszczenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 8.

1. Opłatę za kształcenie studentów/doktorantów na studiach niestacjonarnych (zwaną dalej: opłatą semestralną) wnosi się jednorazowo albo w formie maksymalnie czterech rat, zgodnie z ust. 2.

2. Student/doktorant może wnieść opłatę semestralną w ratach pod warunkiem złożenia, przed rozpoczęciem każdego semestru, stosownego oświadczenia we właściwym dziekanacie. Druk oświadczenia jest dostępny w dziekanacie. Niezłożenie przez studenta/doktoranta oświadczenia oznacza, że opłata semestralna wnoszona jest jednorazowo.

3. Kandydaci na pierwszy rok studiów niestacjonarnych pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, którzy otrzymali informację o zakwalifikowaniu do drugiego etapu rekrutacji składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 wraz z kompletem wymaganych dokumentów na studia.

4. Kandydaci na pierwszy rok studiów niestacjonarnych trzeciego stopnia składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 wraz z kompletem wymaganych dokumentów na studia doktoranckie.

5 Przy **jednorazowym** wniesieniu opłaty semestralnej, student/doktorant zobowiązany jest do jej zapłaty (wpływu wpłaty na rachunek bankowy Uniwersytetu Szczecińskiego) w terminie:

semestr zimowy	do 10 października	semestr letni	do 10 marca
-----------------------	--------------------	----------------------	-------------

6. Przy wnoszeniu opłaty semestralnej w **dwóch** ratach, student/doktorant zobowiązany jest do jej zapłaty w terminach:

semestr zimowy	I rata - do 10 października	semestr letni	I rata - do 10 marca
	II rata - do 10 grudnia		II rata - do 10 maja

7. Przy wnoszeniu opłaty semestralnej w **trzech** ratach, student/doktorant zobowiązany jest do jej zapłaty w terminach:

semestr zimowy	I rata - do 10 października	semestr letni	I rata - do 10 marca
	II rata - do 10 listopada		II rata - do 10 kwietnia
	III rata - do 20 stycznia		III rata - do 10 czerwca

8. Przy wnoszeniu opłaty semestralnej w **czterech** ratach, student/doktorant zobowiązany jest do jej zapłaty w terminach:

semestr zimowy	I rata - do 10 października	semestr letni	I rata - do 10 marca
	II rata - do 10 listopada		II rata - do 10 kwietnia
	III rata - do 10 grudnia		III rata - do 10 maja
	IV rata - do 20 stycznia		IV rata - do 10 czerwca

9. Dla studentów/doktorantów pierwszego roku studiów termin zapłaty opłaty semestralnej w formie jednorazowej albo pierwszej raty określonej w § 8 ust. 6-8 upływa w dniu 30 października.

10. W przypadku wnoszenia przez studenta/doktoranta opłaty semestralnej w ratach, opłaty ratalne uwzględniają opłatę dodatkową wyliczoną w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w dacie wejścia w życie niniejszej uchwały.

11. Za nieterminowe uiszczenie opłat za świadczone usługi edukacyjne (jednorazowych oraz ratalnych) Uniwersytet Szczeciński nalicza odsetki ustawowe w wysokości obowiązującej w dniu wnoszenia opłaty. Odsetki ustawowe pobierane są także od osób, które złożyły oświadczenie o rozłożeniu na raty opłaty za świadczone usługi edukacyjne, a raty uiszczane są po terminach określonych w ust. 7-9.

§ 9.

Opłaty, o których mowa w § 1 pkt 2-5 student wnosi w formie jednorazowej w terminach do dnia 31 października (usługa dotycząca semestru zimowego) oraz do dnia 31 marca (usługa dotycząca semestru letniego) albo w terminach wskazanych przez Uniwersytet Szczeciński w wystawionej fakturze VAT. Jeśli w trakcie trwania semestru została podjęta decyzja właściwego organu w indywidualnej sprawie studenta/doktoranta termin wpłaty określony jest w wystawionej fakturze.

§ 10.

Za powtarzanie semestru/roku na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce, student/doktorant wnosi opłatę w wysokości określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 11.

Student/doktorant skierowany na powtarzanie przedmiotu wnosi odrębną opłatę za każdy powtarzany przedmiot w wysokości określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 12.

Student, wobec którego została wydana decyzja o ponownej rejestracji na semestr wnosi odrębną opłatę za powtarzane przedmioty/moduły w wysokości określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 13.

Doktorant wnosi opłatę za usługi dydaktyczne związane z zaliczeniem przedmiotu (konsultacje i udział w zajęciach) w związku z wpisem warunkowym na semestr, w wysokości określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 14.

Student wnosi opłatę za usługi dydaktyczne (konsultacje) dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie oraz z innych przyczyn, w wysokości określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 15.

1. Student/doktorant wnosi opłatę za różnice programowe powstałe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów/doktorantów, w wysokości określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Opłata za różnice programowe nie może być wyższa od opłaty semestralnej, określonej dla danego kierunku/dyscypliny studiów.
3. Opłata za różnice programowe jest opłatą niezależną od opłaty semestralnej za dany semestr.

§ 16.

1. Warunkiem uczestnictwa studenta/doktoranta w zajęciach nieobjętych planem studiów (poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym dla studentów studiów stacjonarnych w art. 170a ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym) jest uzyskanie pisemnej zgody właściwego dziekana oraz właściwego kierownika jednostki prowadzącej studia doktoranckie.
2. Opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów (poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym dla studentów studiów stacjonarnych w art. 170a ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym) wnoszona jest przed rozpoczęciem zajęć na rachunek wskazany przez wydział (jednostkę organizacyjną), na którym realizowane są ww. zajęcia.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 ustalona jest w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1, odrębnie dla danego wydziału (jednostki organizacyjnej) lub kierunku/dyscypliny studiów.
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 2 w terminie, dziekan wydziału, na którym zajęcia były realizowane, w ciągu 14 dni od upływu terminu podejmuje decyzję o skreśleniu studenta/doktoranta z listy uczestników na danych zajęciach.

§ 17.

1. Studenci/doktoranci niepełnosprawni otrzymujący refundację kosztów nauki wnoszą opłatę za usługi edukacyjne niezwłocznie po otrzymaniu refundacji, nie później jednak niż do ostatniego dnia lutego (usługa dotycząca semestru zimowego) oraz do dnia 31 maja (usługa dotycząca semestru letniego).
2. Dziekani wydziałów otrzymują w październiku oraz marcu od Kierownika Biura do spraw Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Szczecińskiego wykaz osób oczekujących na decyzję w sprawie refundacji.
3. W przypadku niez uzyskania refundacji student/doktorant uiszcza opłatę za usługi edukacyjne w danym semestrze na podstawie indywidualnego porozumienia zawartego z dziekanem właściwego wydziału/kierownikiem studiów doktoranckich w terminach określonych w ust. 1.

§ 18.

1. Studenci/doktoranci zobowiązani są do wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w § 1 pkt 1 niniejszej uchwały, zgodnie z § 8 ust. 5-9.
2. Studenci/doktoranci zobowiązani są do wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w § 1 pkt 2-5 niniejszej uchwały, w terminie określonym w niniejszej uchwale, wskazanym przez Uniwersytet Szczeciński w wystawionej fakturze VAT, według stawek obowiązujących na dzień podpisania umowy, pod rygorem odmowy świadczenia przez Uniwersytet Szczeciński usług, których opłata dotyczy.
3. W przypadku skreślenia studenta/doktoranta z listy studentów/doktorantów lub rezygnacji ze studiów wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie do udzielonej usługi edukacyjnej, na wniosek studenta/doktoranta złożony do dziekana wydziału. Wniosek doktoranta winien być dodatkowo zaopiniowany przez właściwego kierownika studiów doktoranckich.

§ 19.

1. W przypadku niewuiszczenia przez studenta/doktoranta należnych opłat za świadczone usługi edukacyjne wzywa się go pisemnie, w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do ich uiszczenia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 opłaty należy uiścić w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem skreślenia z listy studentów/doktorantów oraz pod rygorem dochodzenia opłat na drodze postępowania sądowego.

Rozdział III

Tryb i warunki zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne studentów oraz doktorantów osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 20.

1. Przepisy niniejszego paragrafu nie dotyczą usług edukacyjnych wymienionych w § 1 pkt 2-5.
2. Student/doktorant może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłaty semestralnej.
3. Decyzję w sprawie zwolnienia studenta/doktoranta z opłaty semestralnej podejmuje dziekan, po zaopiniowaniu wniosku przez wydziałową radę samorządu studenckiego a wobec doktorantów przez kierownika studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii właściwej rady samorządu doktoranckiego.
4. Przesłanki uzyskania zwolnienia z części opłaty semestralnej nie mogą stanowić przesłanek uprawniających do uzyskania innych ulg lub zwolnień z opłat.
5. Wniosek o zwolnienie z części opłaty semestralnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Do wniosku o zwolnienie z opłaty semestralnej, student/doktorant zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty oraz zaświadczenia, potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających złożony wniosek.
7. W uzasadnionych przypadkach dziekan (kierownik studiów doktoranckich) lub rektor może wezwać do przedłożenia dodatkowych dokumentów, celem ustalenia sytuacji materialnej lub życiowej studenta/doktoranta, w szczególności zaświadczeń o dochodach za inny okres, zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gminy zajmującej się pomocą rodzinie.
8. Zwolnienie z opłaty semestralnej nie przysługuje studentowi/doktorantowi, który uzyskał wpis warunkowy, powtarza przedmiot, semestr lub rok studiów ze względu na niezadowalające wyniki w nauce. Nie dotyczy to przypadku określonego w § 15 niniejszej uchwały.
9. Student studiów niestacjonarnych studiujący dwa lub więcej kierunków na studiach niestacjonarnych, może ubiegać się o zwolnienie z opłaty semestralnej na jednym wybranym przez siebie kierunku studiów niestacjonarnych, który wskazał jako podstawowy.

§ 21.

1. Studentowi/doktorantowi o orzeczonej niepełnosprawności przysługuje zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 pkt 1 w wysokości:
 - 1) znaczny stopień niepełnosprawności - 30% opłaty;
 - 2) umiarkowany stopień niepełnosprawności - 25% opłaty;
 - 3) lekki stopień niepełnosprawności - 20% opłaty.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje wyłącznie studentowi/doktorantowi o orzeczonej niepełnosprawności, który nie otrzymuje refundacji kosztów nauki.

3. Warunkiem uzyskania zwolnienia, z tytułu niepełnosprawności, z opłaty semestralnej jest złożenie we właściwym dziekanacie wniosku wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności. Dziekanat sporządza kopię orzeczenia, która zostaje włączona do akt studenta/doktoranta.
4. Przy przyznawaniu powyższego zwolnienia z opłaty nie bierze się pod uwagę wyników w nauce studenta/doktoranta.
5. W sytuacji określonej w niniejszym paragrafie nie mają zastosowania przepisy dotyczące terminu złożenia wniosku o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne.
6. Zwolnienie z opłaty semestralnej w związku z orzeczoną niepełnosprawnością przysługuje tylko w tym semestrze, w którym został złożony wniosek.

§ 22.

Student/doktorant osiągający wybitne wyniki w nauce może ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty semestralnej na zasadach określonych przez radę wydziału. Przepisy § 24 stosuje się odpowiednio.

§ 23.

Suma wszystkich zwolnień w danym semestrze z opłaty semestralnej przyznanych studentowi/doktorantowi na podstawie przepisów niniejszej uchwały nie może przekraczać 50 % opłaty semestralnej określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 24.

1. Wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami należy składać we właściwym dziekanacie, najpóźniej 14 dni przed terminem zapłaty określonym w § 8 ust. 5-9 niniejszej uchwały.
2. W przypadku wznowienia studiów, przeniesienia z innej uczelni lub uchylenia decyzji o skreśleniu z listy studentów/doktorantów po upływie terminów określonych w niniejszej uchwale, student/doktorant może złożyć powyższy wniosek w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji o wznowieniu studiów, przeniesieniu z innej uczelni lub uchyleniu decyzji o skreśleniu z listy studentów/doktorantów.
3. Dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta/doktoranta wniosku wydaje decyzję w tym przedmiocie, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Wobec doktorantów dziekan podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika studiów.
4. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2 nie będzie rozpatrywany, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W razie uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, termin ten zostanie przez dziekana na prośbę studenta/doktoranta przywrócony, jeżeli wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
6. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
7. Przywrócenie terminu do złożenia prośby przewidzianej w ust. 6 jest niedopuszczalne.
8. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, dziekan wzywa pisemnie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 25.

1. We wszystkich sprawach związanych z opłatami decyzję podejmuje dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan, o ile nie są one zastrzeżone dla innych organów Uniwersytetu Szczecińskiego. Wobec doktorantów dziekan podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika studiów.
2. Od decyzji dziekana przysługuje studentowi/doktorantowi odwołanie do rektora w ciągu 14 dni od jej doręczenia.
3. Odwołanie składa się do rektora za pośrednictwem dziekana (odwołanie należy złożyć we właściwym dziekanacie).
4. Jeżeli dziekan uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie może, w terminie określonym w ust. 5, wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W takim przypadku dziekan nie przekazuje odwołania do rektora. Od nowej decyzji służy odwołanie na zasadach wskazanych w ust. 3.
5. Dziekan przekazuje rektorowi odwołanie wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowej decyzji, o której mowa w ust. 4.
6. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Szczecińskiego lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu Szczecińskiego.
7. Do decyzji, o których mowa w ust. 1-6 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 267) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 270 ze zm.).

§ 26.

1. Student/doktorant Uniwersytetu Szczecińskiego będący jednocześnie pracownikiem Uniwersytetu Szczecińskiego może wystąpić do dziekana wydziału o zwolnienie z części opłat na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.
2. Student/doktorant, o którym mowa w ust. 1, oprócz zwolnienia z części opłaty za usługi edukacyjne na zasadach ogólnych może złożyć odrębne podanie do dziekana wydziału, na którym studiuje, o udzielenie dodatkowego zwolnienia z części opłaty za usługi edukacyjne.
3. Podanie, o którym mowa w ust. 2, rozpatruje i rozstrzyga dziekan wydziału w uzgodnieniu z przełożonym pracownikiem. Wobec doktorantów dziekan podejmuje decyzję po zasięgnięciu także opinii właściwego kierownika studiów. Od przyjętego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
4. Przepisy § 23 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV Przepisy końcowe

§ 27.

Zasady korzystania z zajęć poza planem i programem kształcenia według limitu dodatkowych 30 punktów ECTS, określonego w art. 170a ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, ustalone są odrębnym zarządzeniem rektora.

§ 28

1. Zasady pobierania opłat za kształcenie słuchaczy studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających regulują odrębne przepisy.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe podawana jest w zarządzeniu rektora o uruchomieniu danych studiów podyplomowych, w oparciu o kalkulację kosztów związanych z prowadzeniem studiów.

§ 29.

1. Przepisy uchwały nr 80/2013 roku Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 czerwca 2013 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłaty semestralnej za kształcenie doktorantów na studiach trzeciego stopnia (doktoranckich) w roku akademickim 2013/2014 zachowują moc w stosunku do studentów/doktorantów kontynuujących studia (przyjętych na studia w Uniwersytecie Szczecińskim w roku akademickim 2013/2014 i w latach wcześniejszych, z wyłączeniem studentów wznawiających studia od roku akademickiego 2014/2015).

§ 30

Uchyła się § 1 ust. 2; § 2; § 8; § 24 uchwały nr 80/2013 roku Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 czerwca 2013 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłaty semestralnej za kształcenie doktorantów na studiach trzeciego stopnia (doktoranckich) w roku akademickim 2013/2014.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do osób podejmujących albo wznawiających studia od roku akademickiego 2014/2015.

REKTOR
E. Włodarczyk
prof. dr hab. Edward Włodarczyk

.....dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr albumu)

.....
(Wydział)

.....
(kierunek/specjalność/dziedzina/dyscyplina)

.....
(rok/semestr)

.....
(forma studiów)

.....
(adres stałego zamieszkania – kod, miejscowość, ulica)

.....
(adres do korespondencji – kod, miejscowość, ulica)

(data wpływu –
wypełnia
pracownik
dziekanatu)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

Dziekan Wydziału

.....
Uniwersytetu Szczecińskiego

WNIOSEK O ZWOLNIENIE

Z SEMESTRALNEJ OPŁATY ZA KSZTAŁCENIE NA STUDIACH

w roku akademickim 20...../20..... dotyczy semestru

Wnoszę o:

.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

.....
podpis studenta/doktoranta

złożyłam/em niełożyłam/em wniosek o stypendium socjalne*

* zaznacz właściwe

O Ś W I A D C Z E N I E

Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych – włącznie z sankcją
wydalenia mnie z Uczelni – oświadczam, że podane we wniosku informacje oraz przedłożone wraz z
wnioskiem załączniki są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data, podpis studenta/doktoranta

Opinia przedstawiciela wydziałowej rady samorządu studenckiego/doktoranckiego/kierownika studiów :

.....
.....
.....
.....

.....
data, podpis osoby opiniującej

Wypełnia dziekanat wydziału:

Dotychczasowy przebieg studiów i przyznane zwolnienia z odpłatności za studia oraz świadczenia pomocy materialnej:

opłata za kształcenie studentów/doktorantów podana w zarządzeniu Rektora	semestr	wniesione opłaty	ulga	semestr	wniesione opłaty	ulga	powtarzany semestr lub rok studiów	uwagi
rok I.....	I			II				
rok II.....	III			IV				
rok III.....	V			VI				
rok IV.....	VII			VIII				
rok V.....	IX			X				

Dodatkowe informacje

(dotyczy studentów/doktorantów, którzy złożyli jednocześnie wniosek o stypendium socjalne):

1. Wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie studenta/doktoranta

.....

2. Średnia ocen za ostatni zaliczony semestr/ rok studiów.....

3. Wysokość przyznanego stypendium: – socjalnego (ogółem).....

Uwagi

.....
.....
.....

.....
pieczętka i podpis pracownika dziekanatu

Decyzja Dziekana Wydziału:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

data.....

.....
pieczętka i podpis
Dziekana Wydziału