

Nazwa przedmiotu: Zasady techniki normotwórczej (PRZEDMIOTY KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.OV27AII17_39	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Prawa i Administracji, Katedra Tworzenia i Wykładni Prawa					
Nazwa kierunku: Prawo					
Forma studiów: jednolite magisterskie, niestacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Rok / semestr: 5 / 9		Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: polski	
Forma zajęć:	wykłady	ćwiczenia			
Wymiar zajęć:	20	20			
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr Agnieszka Choduń				
Prowadzący zajęcia:	według przydziału czynności				
Cel przedmiotu / modułu:	Zapoznanie z zasadami redagowania tekstów aktów normatywnych.				
Wymagania wstępne:	Wiedza z zakresu podstawowych pojęć prawoznawstwa, teorii prawa oraz prawa konstytucyjnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	1. Student zna właściwości języka tekstów aktów prawnych.		K_W03 K_W19	S2A_W01, H2A_W07,	
	2. Student zna zasady redagowania tekstów normatywnych.		K_W18	H2A_W09,	
Umiejętności	3. Student potrafi sprawnie posługiwać się dyrektywami redagowania tekstów aktów prawnych w celu przygotowania konkretnego aktu normatywnego.		K_U19 K_U04	S2A_U05, S2A_U09, S2A_U10,	
Kompetencje społeczne	4. Student potrafi dobrać adekwatne środki językowe do komunikowanej treści.		K_K03	S2A_K06,	
	5. Student potrafi odpowiedzialnie projektować i wykonywać zadania zarówno indywidualnie jak i w grupie.		K_K02	S2A_K02,	
TREŚCI PROGRAMOWE				Liczba godzin	
Forma zajęć: wykłady					
1. Właściwości języka tekstów aktów prawnych					2
2. Typowe środki techniki prawodawczej					3
3. Sposoby kodowania norm w przepisach prawnych					2
4. Układ przepisów w aktach normatywnych					8
5. Wstępy aktów normatywnych					1
6. Definicje legalne					2
7. Zmiana tekstu aktu normatywnego					2
Forma zajęć: ćwiczenia					
1. Typowe środki techniki prawodawczej					2
2. Sposoby kodowania norm w przepisach prawnych					2
3. Układ przepisów w aktach normatywnych					12
4. Definicje legalne					2
5. Zmiana tekstu aktu normatywnego					2
Metody kształcenia	Wykład połączony z prezentacją multimedialną. Analiza tekstów (ćwiczenia). Praca w grupach (ćwiczenia). Opracowanie projektu (ćwiczenia).				

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	* egzamin pisemny	1,2,
	* projekt	3,4,5,
Forma i warunki zaliczenia	Forma zaliczenia: egzamin pisemny obejmujący wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury (4 zadania, każde punktowane od 0 do 1 pkt), ocena z egzaminu jest oceną końcową. Warunki zaliczenia: 2,25 pkt - 2,5 pkt = ocena dostateczna; 2,75 pkt=- ocena dostateczna plus; 3,00 pkt - 3,25 pkt = ocena dobra; 3,50 pkt = ocena dobra plus; 3,75 pkt - 4,00 pkt = ocena bardzo dobra	
Literatura podstawowa		
Wronkowska S., Zieliński M. (2012): Komentarz do zasad techniki prawodawczej z 20 czerwca 2002 r.. Wydawnictwo Sejmowe		
Choduń A. (2006): Leksyka tekstów aktów prawnych. Ruch Prawniczy, Ekonomiczny i Socjologiczny nr 4		
Radwański Z., Zieliński M. (2001): Uwagi de lege ferenda o klauzulach generalnych w prawie prywatnym. Przegląd legislacyjny nr 2		
Choduń A., Zieliński M. (2011): Interpretacyjna rola wstępów aktów prawnych, w: Wokół konstytucji i zdrowego rozsądku. Prace dedykowane Profesorowi Tadeuszowi Smolińskiemu, red. J. Ciapała, A. Rost. Wydawnictwo Uniwersytetu Szczecińskiego (s. 15-25)		
Literatura uzupełniająca		
Zieliński M (po 2010): Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki. LexisNexis (wybrane fragmenty)		
Choduń A. (2004): Język prawny a język potoczny, w: Język. Prawo. Społeczeństwo, red. E. Malinowska. Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego		
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	40	
Udział w konsultacjach	20	
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	3	
Przygotowanie się do zajęć	20	
Studiowanie literatury	26	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	32	
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	34	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	175	
Liczba punktów ECTS	7	