

BLOK OGÓLNOUCZELNIANY

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: BHP i P.POŻ.					Kod przedmiotu: 14.073AI07_02		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: UNIWERSYTECKIE CENTRUM EDUKACJI							
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY							
	Forma studiów: stacjonarne 1°			Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: wszystkie		
	Rok / semestr: rok I / sem.1			Status przedmiotu: ogólnouczelniane		Język przedmiotu : polski		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne	
	Wymiar zajęć	4						
Koordynator przedmiotu			mgr inż. Jarosław Słowiak					
Prowadzący zajęcia			mgr inż. Jarosław Słowiak					
Cel przedmiotu			Przekazanie studentom wiedzy o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie p.poż, udzielaniu pierwszej pomocy oraz prawach i obowiązkach pracownika					
Wymagania wstępne			– w zakresie wiedzy: podstawowa wiedza o środowisku – w zakresie umiejętności: posiada umiejętność uczenia się – w zakresie kompetencji: potrafi współdziałać w grupie					
EFEKTY KSZTAŁCENIA								
Wiedza	01 zna prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w ramach studiowanego kierunku studiów							
Umiejętności	02 potrafi identyfikować błędy i zaniedbania w praktyce							
Kompetencje społeczne	03 realizuje zadania w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i otoczenia, w tym przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy							
TREŚCI PROGRAMOWE							Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							4	
1– Regulacje prawne: - uregulowania prawne dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w prawodawstwie polskim i Unii Europejskiej , - obowiązki uczelni, przełożonych w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, czynniki ergonomiczne w kształtowaniu warunków pracy, w tym normy higieniczne dla stałych pomieszczeń pracy.							1	
2 – Czynniki niebezpieczne fizyczne, biologiczne i chemiczne na zajęciach laboratoryjnych, pracowniach i w czasie zajęć terenowych, – unikanie zagrożeń ze szczególnym uwzględnieniem środków ochrony zbiorowej i indywidualnej – postępowanie powypadkowe (uregulowania prawne, ubezpieczenia wypadkowe.).							1	
3 – Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w sytuacji wypadkowej, apteczki pierwszej pomocy.							1	
4 – Podstawy prawne w zakresie ochrony p.poż. systemy wykrywania pożarów. substancje palne i wybuchowe , zapobieganie zagrożeniom pożarowym , postępowanie w czasie pożaru i innych miejscowych zagrożeniach, podręczny sprzęt gaśniczy, ewakuacja.							1	
5 – Zaliczenie								
Metody kształcenia		– wykład z prezentacją multimedialną						
Metody weryfikacji efektów kształcenia							Nr efektu kształcenia z sylabusu	
		– test pisemny					01, 02, 03	
Forma i warunki zaliczenia		Zaliczenie pisemne						
Literatura podstawowa		• B. Rączkowski. BHP w praktyce, Wydawnictwo ODDK, Gdańsk 2010. • Kodeks Pracy • Zarządzenia Rektora US						

Literatura uzupełniająca	D. Koradecka. Bezpieczeństwo pracy i ergonomia. Wydawnictwo CIOP, Warszawa 1999.
NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	4
Przygotowanie się do zajęć	
Studiowanie literatury	
Udział w konsultacjach	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	
Egzamin/ zaliczenie	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	6
Liczba punktów ECTS	0 pkt.

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ				Kod przedmiotu: 14.OV73AI05_03		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI / KATEDRA PRAWA CYWILNEGO I HANDLOWEGO						
	Nazwa kierunku: Ekonomiczno-prawny						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: wszystkie		
	Rok / semestr: I rok/ I sem.		Status przedmiotu /modułu: Obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: Polski		
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	30					
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Dorota Sokołowska					
Prowadzący zajęcia		Dr Dorota Sokołowska					
Cel przedmiotu / modułu		Ogólne zapoznanie studentów z pojęciem i podstawowymi instytucjami prawa własności intelektualnej oraz ich zastosowaniem i ochroną, w szczególności w działalności organów administracji.					
Wymagania wstępne		Brak					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 Definiuje podstawowe źródła i podstawowe instytucje prawa własności intelektualnej w oparciu o przepisy prawa. 02 Potrafi ogólnie określić prawidłowe zasady korzystania z własności intelektualnej z poszanowaniem prawa. 03 Potrafi wskazać na sposoby i źródła bieżącego uzupełniania wiedzy z zakresu własności intelektualnej.				K_W03 K_W11	S1A_W01 S1A_W10	
Umiejętności	04 Wypowiada się w sposób uporządkowany na temat podstawowych instytucji prawa własności intelektualnej. 05 Wykorzystuje we własnej działalności zawodowej i naukowej cudzą twórczość zgodnie z prawem.				K_U10 K_U11	S1A_U06 S1A_U07	
Kompetencje społeczne	06 Jest zorientowany na bieżące uzupełnianie ogólnej wiedzy i monitorowanie zmian przepisów prawa z zakresu własności intelektualnej.				K_K01 K_K04	S1A_K01 S1A_K03 S1A_K04	

07 Prezentuje postawę zgodną z zasadami etyki i uczciwości naukowej w dziedzinie twórczości.		S1A_K06	
TREŚCI PROGRAMOWE			Liczba godzin
Forma zajęć – wykład			30
1 Pojęcie prawa własności intelektualnej i jego miejsce w systemie obowiązującego prawa. Źródła prawa własności intelektualnej			1
2 Źródła prawa autorskiego. Pojęcie utworu według przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Materiały nie stanowiące przedmiotu prawa autorskiego. Opracowania utworów.			3
3. Podmiot prawa autorskiego. Współtwórczość. Utwór stworzony przez pracownika. Utwory zbiorowe. Utwory połączone.			2
4. Pojęcie i katalog autorskich praw osobistych. Pojęcie i katalog autorskich praw majątkowych. Czas trwania autorskich praw majątkowych.			3
5. Uiszczanie opłat z tytułu przegrywania, kopiowania i reprografii. Dozwolony użytek osobisty utworów. Dozwolony użytek publiczny utworów.			2
6. Rodzaje, zasady i treść umów o przejście autorskich praw majątkowych.			3
7. Ochrona autorskich praw osobistych - roszczenia. Ochrona autorskich praw majątkowych - roszczenia. Ochrona wizerunku. Plagiat.			5
8. Zadania organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi. Komisja Prawa Autorskiego.			2
9. Rodzaje i ogólna charakterystyka praw pokrewnych.			2
10. Źródła prawa własności przemysłowej. Zakres ustawy prawo własności przemysłowej. Wynalazki i patenty na wynalazki oraz procedura rejestracyjna. Umowy licencyjne dotyczące wynalazków.			3
11. Prawa użytkowe i wzory ochronne na prawa użytkowe. Wzory przemysłowe i prawa z rejestracji wzorów przemysłowych oraz procedura rejestracyjna. Znak towarowy i prawo ochronne na znak towarowy. Oznaczenia geograficzne i topografie układów scalonych.			2
12. Ochrona baz danych. Ochrona przed nieuczciwą konkurencją. Know-how. Nazwy i oznaczenia handlowe.			2
Metody kształcenia	. Wykład informacyjny połączony z zapoznaniem się z treścią tekstów prawnych		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	Sprawdzian pisemny	01, 02, 04,	
Forma i warunki zaliczenia	Pisemne zaliczenie z oceną obejmuje wiedzę z wykładu oraz aktów prawnych i zalecanej literatury. Polega na wypełnieniu testu jednokrotnego wyboru, zawierającego kilkadziesiąt pytań..		
Literatura podstawowa	1. J. Sieńczyło-Chłabcz (red.), Prawo własności intelektualnej, 2011. 2. G. Michniewicz, Ochrona własności intelektualnej, 2012. 3. M. Brzozowska, Prawo autorskie w administracji publicznej, 2010.		
Literatura uzupełniająca	1. Barta J., Markiewicz R. (red.), Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Warszawa 2011. 2. Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie, Warszawa 2010. 3. Barta J. (red.), System Prawa Prywatnego. Tom 13. Prawo autorskie, Warszawa 2007. 4. Ferenc-Szydełko E. (red.), Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Komentarz, Warszawa 2011. 5. R. Gołat, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2011. 6. E. Nowińska, U. Promińska, M. du Vall, Prawo własności przemysłowej, 2011. 7. P. Podrecki, Środki ochrony praw własności intelektualnej, 2010. 8. R. Skubisz (red.), Prawo własności przemysłowej, Warszawa 2012. 9. P. Stec (red.), Ochrona własności intelektualnej: zarys wykładu, 2011. 10. M. Załucki (red.), Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, 2011.		
NAKLAD PRACY STUDENTA:			
	Liczba godzin		

Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	20
Studiowanie literatury	14
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Przygotowanie się do panelu	10
Inne	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	88
Liczba punktów ECTS	3 pkt

Nazwa przedmiotu: TECHNOLOGIE INFORMACYJNE					Kod przedmiotu: 14.0III73AI02_04		
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA INSTYTUT INFORMATYKI W ZARZĄDZANIU							
Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY							
Forma studiów: stacjonarne 1°			Profil kształcenia: ogólnoakademicki			Specjalność: wszystkie	
Rok / semestr: I rok/ I sem.			Status przedmiotu /modułu: Obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: Polski	
Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne	
Wymiar zajęć	15		15				
Koordynator przedmiotu / modułu		dr Zbigniew Stempnakowski, kazio@data.pl, 91 444 1950					
Prowadzący zajęcia		Prof. zw dr hab. Agnieszka Szewczyk, aszew@wneiz.pl, 91 444 1839 dr Ewa Krok, ekrok@wp.pl, 91 444 1950 dr Zbigniew Stempnakowski, kazio@data.pl, 91 444 1950					
Cel przedmiotu / modułu		Przekazanie wiedzy z zakresu technologii informacyjnych w aspekcie zastosowań praktycznych.					
Wymagania wstępne		Umiejętność posługiwania się graficznym środowiskiem operacyjnym oraz aplikacjami biurowymi.					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01. Zna wybrane metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla nauk ekonomicznych i nauk prawnych, pozwalające opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące.				K_W07	S1A_W06	
Umiejętności	02. Potrafi sprawnie posługiwać się dostępnymi środkami informacji oraz posiada umiejętność przygotowania typowych dokumentów i prac pisemnych dotyczących zagadnień szczegółowych. Potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł.				K_U13	S1A_U09	
Kompetencje społeczne	03. Prezentuje własne poglądy dotyczące różnych aspektów życia społeczno-gospodarczego.				K_K04	S1A_K03, S1A_K04	
TREŚCI PROGRAMOWE						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1. Fenomen Internetu						2	
2. E-Biznes czyli ekonomia w sieci						3	
3. Prawo a przestępczość komputerowa						2	
4. Technologie komunikacyjne						2	
5. Technologie multimedialne						2	
6. Społeczeństwo Informacyjne a rozwój technologii						2	
7. Zagrożenia płynące z rozwoju technologii informacyjnych						2	

Razem		15
Forma zajęć – ćwiczenia laboratoryjne		
1. Algorytmy i schematy postępowania		3
2. Algorytmy decyzyjne		2
3. Algorytmy sortujące		2
4. Pozyskiwanie i agregacja wiedzy z globalnej sieci		2
5. Problemy społeczne w obszarze informacyjnym		2
6. Rozwiązywanie problemów społeczeństwa informacyjnego		2
7. Technologie informacyjne w praktyce		2
Razem		15
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, praca w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Kolokwium	01, 02, 03
Forma i warunki zaliczenia	Forma i warunki zaliczenia: Studenci oceniani są na podstawie kolokwium zaliczeniowego, w którym weryfikuje się osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie umiejętności oraz efektu w zakresie kompetencji społecznych Ocenianie: Student otrzymuje ocenę dostateczną, gdy potrafi wskazać i uzasadnić obszar oddziaływania eBiznesu na gospodarkę, ocenę dobrą gdy dodatkowo zna i potrafi tworzyć rozwiązania algorytmiczne dla wskazanych problemów, ocenę bardzo dobrą gdy dodatkowo właściwie określa problemy technologiczne w obszarze społeczeństwa informacyjnego. Ocena ostateczna z przedmiotu (ocena koordynatora): Jako suma z ocen wykładu i zaliczenia w proporcji 25% W + 75% Ć	
Literatura podstawowa	- Praca zbiorowa pod redakcją Agnieszki Szewczyk: Podstawy e-biznesu, Wydawnictwo Naukowe US, Szczecin 2006 - Praca zbiorowa pod redakcją Agnieszki Szewczyk: Społeczeństwo informacyjne – problemy rozwoju, Difin, Warszawa 2007.	
Literatura uzupełniająca	B. Targański, Ochrona konkurencji w działalności platform handlu elektronicznego, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2010, - Agnieszka Szewczyk: Problemy moralne w świecie informacji, Difin, Warszawa 2008.	
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	35	
Studiowanie literatury	3	
Udział w konsultacjach	2	
Przygotowanie pracy pisemnej	-	
Przygotowanie się do panelu	-	
Inne	6	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	86	
Liczba punktów ECTS	3 pkt	

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: JĘZYK OBCY					Kod przedmiotu: 14.073AI_5	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot/moduł: AKADEMICKIE CENTRUM KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: stacjonarne 1°			Profil kształcenia: ogólnoakademicki (A)		Specjalność: wszystkie	
	Rok/semestr: Rok I, semestr II Rok II, semestr III i IV			Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: polski/angielski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć						120 (60+30+30) (lektorat)
Koordynator przedmiotu / modułu				mgr Anita Zdrojewska			
Prowadzący zajęcia				lektorzy ACKJ			
Cel przedmiotu / modułu				Doskonalenie sprawności językowych i doprowadzenie studentów do poziomu B2 poprzez poszerzenie i usystematyzowanie wiedzy z zakresu gramatyki angielskiej i słownictwa.			
Wymagania wstępne				wiadomości z zakresu gramatyki, słownictwa i fonetyki na poziomie A2 - B1 – według zaleceń Common European Framework			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 Student rozpoznaje odpowiedni rejestr językowy w wypowiedziach ustnych i pisemnych 02 Identyfikuje i definiuje poznane struktury gramatyczno leksykalne 03 Potrafi dobrać odpowiednie zwroty językowe i odtwarzać je w różnych wzorach sytuacyjnych				K_U15	S1A_U11	
Umiejętności	04 Student potrafi wyrażać opinie, udzielać rekomendacji, określać upodobania i zainteresowania, co stanowi bazę do ćwiczeń konwersacyjnych. 05 Potrafi streścić wypowiedź ustną lub pisemną w sposób jasny i zrozumiały. 06 Tworzy spójny i logiczny tekst na dany temat w postaci listu formalnego, nieformalnego, recenzji				K_U15	S1A_U11	
Kompetencje społeczne	07 Wykazuje aktywną postawę w ciągłym kształceniu się i doskonaleniu kompetencji językowych 08 Kreatywnie współpracuje w grupie				K_K01 K_K02	S1A_K01 S1A_K06 S1A_K02	
TREŚCI PROGRAMOWE						Liczba godzin	
Forma zajęć – ćwiczenia						120	

		(60+ 30+ 30)
1. Cechy charakteru		6
2. Polityka – partie polityczne, wybory, funkcje w państwie		6
3. Podróże		6
4. Udzielanie wskazówek i pytanie o drogę		6
5. Miejsce zamieszkania		6
6. Spotkania nieformalne i formalne		6
7. Opowiadanie wydarzeń z przeszłości		6
8. Reklama		6
9. Miejsce pracy - biuro		6
10. Wakacje, urlop, wyjazdy służbowe		6
11. Etapy życia		6
12. Rozwiązywanie dylematów		6
13. Media, wiadomości codzienne, prognoza pogody		6
14. Samochód		6
15. Prawo i porządek		6
16. Zakupy		6
17. Rachunki		6
18. Pieniądze		6
19. Sport i rekreacja		6
20. Kultura – film, literatura, muzyka, teatr		6
Metody kształcenia	• konwersacje • symulacja scenek z życia codziennego • słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości • oglądanie krótkich filmów(sceny z życia codziennego) • czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów • ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne) • pisanie krótkich tekstów (maile, listy) • prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	• kolokwium, prace pisemne, egzamin (pisemny i ustny) • obserwacja pracy studenta na zajęciach	01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 08
Forma i warunki zaliczenia	• obecność na zajęciach, zaliczenie pisemne w formie testu	
Literatura podstawowa	podręcznik wybrany przez lektora	
Literatura uzupełniająca	1. Materiały własne: ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, opracowania tekstów, quizy, krzyżówki; opracowania materiałów ze stron internetowych.	
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	120	
Przygotowanie się do zajęć	75	
Studiowanie literatury	10	
Udział w konsultacjach	5	
Przygotowanie prezentacji	10	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	20	
Egzamin/zaliczenie	10	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	250	

Liczba punktów ECTS					10	
Nazwa przedmiotu: WYCHOWANIE FIZYCZNE dla studentów bez przeciwwskazań do wykonywania ćwiczeń fizycznych					Kod przedmiotu: 14.073AI_6	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot : STUDIUM WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU						
Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
Forma studiów: stacjonarne 1°			Profil kształcenia: wszystkie		Specjalność: wszystkie	
Rok / semestr: Rok 1 / sem. 2			Status przedmiotu: obowiązkowy		Język przedmiotu : polski	
Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
Wymiar zajęć		* min 30				
Koordynator przedmiotu		mgr Cezary Janiszyn				
Prowadzący zajęcia		Według przydziału czynności				
Cel przedmiotu		Opanowanie przez studentów wybranych umiejętności ruchowych z podstawowych działów w-f, rozwój ogólnej sprawności fizycznej. Zapoznanie uczestników z różnymi formami organizacyjnymi w ramach kultury fizycznej, przekazywanie wiadomości dotyczących wpływu ćwiczeń fizycznych na harmonijny rozwój i zdrowy styl życia dorosłego człowieka w różnym wieku.				
Wymagania wstępne		Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych. Podstawowe wiadomości z zakresu kultury fizycznej wyniesione ze szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły średniej.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA						
Wiedza	01 – posiada wiadomości dotyczące wpływu ćwiczeń na organizm człowieka, sposobów podtrzymania zdrowia i sprawności fizycznej a także zasad organizacji zajęć ruchowych, 02 – identyfikuje relacje między wiekiem, zdrowiem, aktywnością fizyczną, sprawnością motoryczną kobiet i mężczyzn,					
Umiejętności	03 – opanował umiejętności ruchowe z zakresu gier zespołowych, sportów indywidualnych, turystyki kwalifikowanej oraz przydatnych do organizacji i udziału w grach i zabawach ruchowych, sportowych i terenowych, 04 – potrafi zastosować nabyty potencjał motoryczny do realizacji poszczególnych zadań technicznych i taktycznych w poszczególnych dyscyplinach sportowych i działalności turystyczno- rekreacyjnej, 05 – posiada umiejętności włączenia się w prozdrowotny styl życia oraz kształtowania postaw sprzyjających aktywności fizycznej na całe życie,					
Kompetencje społeczne	06 – promuje społeczne, kulturowe znaczenie sportu i aktywności fizycznej oraz kształtuje własne upodobania z zakresu kultury fizycznej, 07 – podejmuje się organizacji wszelkich form aktywności fizycznej, rywalizacji sportowej w swoim miejscu zamieszkania, zakładu pracy lub regionie, 08 – troszczy się o zagospodarowanie czasu wolnego poprzez różnorodne formy aktywności fizycznej.					
TREŚCI PROGRAMOWE						Liczba godzin
Forma zajęć – ćwiczenia – do wyboru 1 lub 2 lub 3 lub 4						
1. Gry zespołowe: - sposoby poruszania się po boisku, - doskonalenie podstawowych elementów techniki i taktyki gry, - fragmenty gry i gra szkolna, - gry i zabawy wykorzystywane w grach zespołowych, - przepisy gry i zasady sędziowania, - organizacja turniejów w grach zespołowych, - udział w zawodach sportowych (Akademickie Mistrzostwa Polski, Liga Międzyuczelniana, Uniwersjada, Akademickie Mistrzostwa Europy).						min. 30
2. Aerobik, Taniec: - poprawa ogólnej sprawności fizycznej, - umiejętność poprawnego wykonywania ćwiczeń i technik tanecznych, - wzmocnienie mięśni posturalnych i pozostałych grup mięśniowych, - zwiększenie wydolności oddechowo-krążeniowej organizmu, - świadomość ciała, znajomość poszczególnych grup mięśniowych oraz odpowiednich dla nich ćwiczeń.						min. 30

3. Sporty indywidualne (tenis ziemny, tenis stołowy, squash, karate, samoobrona, nordic walking, pływanie, kolarstwo, narciarstwo, wioślarstwo, łyżwiarstwo): - poprawa ogólnej sprawności fizycznej, - nauka i doskonalenie techniki z zakresu poszczególnych dyscyplin sportu, - wdrożenie do samodzielnych ćwiczeń fizycznych, - wzmocnienie mięśni posturalnych i innych grup mięśniowych, - umiejętność poprawnego wykonywania ćwiczeń i technik specyficznych dla danej dyscypliny sportu, - gry i zabawy właściwe dla danej dyscypliny, - organizacja turniejów i zawodów , - udzielanie pierwszej pomocy i nauka resuscytacji krążeniowo-oddechowej, - udział w zawodach sportowych (Akademickie Mistrzostwa Polski, Liga Międzyuczelniana, Uniwersjada, Akademickie Mistrzostwa Europy).		min. 30
4. Turystyka kwalifikowana (obóz narciarski, obóz rowerowo-kajakowy) - nauka i doskonalenie podstawowych elementów techniki jazdy na nartach i rowerze - poprawa ogólnej sprawności fizycznej i zwiększenie wydolności oddechowo-krążeniowej - nauka umiejętności posługiwania się sprzętem turystycznym (narty , rower, kajak) - przestrzeganie społecznych norm zachowania się na szlaku i w obiektach turystycznych - elementy survivalu - nauka organizacji spływów kajakowych, rajdów rowerowych i zawodów narciarskich - udzielanie pierwszej pomocy i nauka resuscytacji krążeniowo-oddechowej		min. 30
Metody kształcenia	- metoda nauczania zadań ruchowych: syntetyczna, analityczna, mieszana, kompleksowa; - metody realizacji zadań ruchowych: reproduktywne (odtwórcze), proaktywne (usamodzielniające), kreatywne (twórcze); - metody przekazywania wiadomości: reproduktywne, proaktywne, kreatywne, prób i błędów.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	- praktyczny sprawdzian z nauczanych i doskonalonych umiejętności ruchowych - projekt grupowy	01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08
Forma i warunki zaliczenia	zaliczenie ćwiczeń na podstawie obecności, odbytych sprawdzianów i zrealizowanych projektów grupowych; zaliczenie bez oceny	
Literatura podstawowa	1. Bahrynowska-Fic J. Właściwości ćwiczeń fizycznych, ich systematyka i metodyka. Państwowy Zakład Wydawnictw Lekarskich, Warszawa 1987. 2. Bondarowicz M. Zabawy w grach sportowych. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1995. 3. Huciński T., Lekner I. Koszykówka –podręcznik dla trenerów, nauczycieli i studentów. Wyd. BK, Wrocław 2001. 4. Kuźmińska O., Popielawska M. Taniec -Rytm -Muzyka. Wyd. Skr. AWF, Poznań 1995. 5. Mielniczuk M., Staniszewski T. Stare i nowe gry drużynowe. Wydawnictwo TELBIT, Warszawa 1999. 6. Talaga J. Sprawność fizyczna ogólna, Testy. Zysk i S-ka Wydawnictwo, Poznań 2004. 7. Trzeźniowski R. Zabawy i gry ruchowe. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1995. 8. Uzarowicz J. Siatkówka, - co jest grane? Wyd. BK. Wrocław 2003.	
Literatura uzupełniająca	1. Barankiewicz J. Poradnik nauczyciela wychowania fizycznego: zbiór podstawowych pojęć z teorii i metodyki wychowania fizycznego, sportu oraz wychowania zdrowotnego. Wojewódzki Ośrodek Metodyczny, Kalisz 1992. 2. Strzyżewski S.. Wychowanie fizyczne poza salą gimnastyczną: poradnik dla nauczycieli i studentów. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1992	
NAKŁAD PRACY STUDENTA: *		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	min. 30	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	min. 30	
Liczba punktów ECTS	1	

Nazwa przedmiotu: WYCHOWANIE FIZYCZNE dla studentów z ograniczoną możliwością wykonywania ćwiczeń fizycznych				Kod przedmiotu: 14.073AI_6		
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot : STUDIUM WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU						
Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
Forma studiów: stacjonarne 1°		Profil kształcenia: wszystkie			Specjalność: wszystkie	
Rok / semestr: Rok I / sem. 2		Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: polski	
Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
Wymiar zajęć		* min 30				
Koordynator przedmiotu		mgr Cezary Janiszyn				
Prowadzący zajęcia		Według przydziału czynności				
Cel przedmiotu		Opanowanie przez studentów wybranych umiejętności ruchowych z nordic walkingu; podniesienie ogólnej sprawności motorycznej, przeciwdziałanie utrwalaniu i pogłębianiu się wad postawy i narządów ruchu				
Wymagania wstępne		Ograniczona możliwość wykonywania ćwiczeń fizycznych potwierdzona skierowaniem z Komisji Lekarskiej na określony rodzaj zajęć.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA						
Wiedza	01 – posiada wiadomości dotyczące wpływu ćwiczeń na organizm człowieka, sposobów podtrzymania zdrowia i sprawności fizycznej a także zasad organizacji zajęć ruchowych 02 – posiada wiedzę dotyczącą techniki wykonywania ćwiczeń: usprawniających, korekcyjnych i rehabilitacyjnych 03 – student rozumie potrzebę ruchu jako czynnika kształtującego jego zdrowie					
Umiejętności	04 – opanował umiejętności ruchowe z zakresu nordic walkingu, 05 – posiada umiejętności wykonywania ćwiczeń korekcyjnych z zakresu kompensowanej wady postawy, bądź dysfunkcji motorycznej 06 – posiada umiejętności włączenia się w prozdrowotny styl życia oraz kształtowania postaw sprzyjających aktywności fizycznej na całe życie					
Kompetencje społeczne	07 – promuje społeczne, kulturowe znaczenie sportu i aktywności fizycznej oraz kształtuje własne upodobania z zakresu kultury fizycznej 08 – troszczy się o zagospodarowanie czasu wolnego poprzez dostępne formy aktywności fizycznej					
TREŚCI PROGRAMOWE						Liczba godzin
Forma zajęć – ćwiczenia – do wyboru 1 lub 2						
1. Nordic walking - nauka maszerowania bez kijów - nauka maszerowania z kijami bez pracy rąk - nauka prawidłowej pracy kończyn górnych i dolnych - nauka maszerowania z kijami z pracą rąk bez chwytu - nauczanie pełnej techniki maszerowania z kijami - ćwiczenia z nordic walking na poziomie rehabilitacyjnym - ćwiczenia z nordic walking na poziomie fitness - ćwiczenia z nordic walking na poziomie sportowym						min. 30
2. Gimnastyka korekcyjna - podnoszenie ogólnej kondycji - podnoszenie siły mięśni posturalnych - regulacja prawidłowego napięcia mięśni posturalnych - rozciągnięcie i wzmocnienie mięśni kończyn dolnych - wzmocnienie mięśni rąk i obręczy barkowej, likwidacja ewentualnych przykurczów - wzmocnienie mięśni wysklepiających stopę - powiększeni ruchomości klatki piersiowej - doskonaleni koordynacji czasowo-przestrzennej poprzez ćwiczenia z różnymi przyrządami i przyborami - doskonalenie zwinności i gibkości						min. 30

Metody kształcenia	- metoda nauczania zadań ruchowych: syntetyczna, analityczna, mieszana, kompleksowa; - metody realizacji zadań ruchowych: reproduktywne (odtwórcze), proaktywne (usamodzielniające), kreatywne (twórcze); - metody przekazywania wiadomości: reproduktywne, proaktywne, kreatywne, prób i błędów.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	- praktyczny sprawdzian z nauczanych i doskonalonych umiejętności ruchowych - projekt grupowy	01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08
Forma i warunki zaliczenia	zaliczenie ćwiczeń na podstawie obecności, odbytych sprawdzianów i zrealizowanych projektów grupowych; zaliczenie bez oceny.	
Literatura podstawowa	1. Bahrynowska-Fic J. Właściwości ćwiczeń fizycznych, ich systematyka i metodyka. Państwowy Zakład Wydawnictw Lekarskich, Warszawa 1987. 2. Kuźmińska O., Popielawska M. Taniec -Rytm -Muzyka. Wyd. Skr. AWF, Poznań 1995. 3. Talaga J. Sprawność fizyczna ogólna, Testy. Zysk i S-ka Wydawnictwo, Poznań 2004. 4. Trzeźniowski R. Zabawy i gry ruchowe. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1995. 5. Figurscy M. T., Nordic Walking dla Ciebie, Warszawa 2008. 6. Arem T., Nordic Walking, rozruszaj swoje ciało, Warszawa 2008. 7. Owczarek Sł. , Atlas ćwiczeń korekcyjnych, Warszawa 1998. 8. Cantieni B., 52 ćwiczenia zapobiegające wadom sylwetki, metoda Binity Cantieni, Wrocław 2006.	
Literatura uzupełniająca	1. Strzyżewski S. Wychowanie fizyczne poza salą gimnastyczną: poradnik dla nauczycieli i studentów. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1992.	
NAKŁAD PRACY STUDENTA: *		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	min. 30	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	min. 30	
Liczba punktów ECTS	1	

Nazwa przedmiotu: WYCHOWANIE FIZYCZNE dla studentów całkowicie zwolnionych z wykonywania ćwiczeń fizycznych				Kod przedmiotu: 14.073AI_6		
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot : STUDIUM WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU						
Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
Forma studiów: stacjonarne 1°		Profil kształcenia: wszystkie			Specjalność: wszystkie	
Rok / semestr: Rok I / sem. 2		Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu : polski	
Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
Wymiar zajęć	* min 10					
Koordynator przedmiotu		mgr Cezary Janiszyn				
Prowadzący zajęcia		według przydziału czynności				
Cel przedmiotu		Zainteresowanie studentów problematyką zdrowego stylu życia a także wykazanie znaczenia umiejętności życiowych i ukazanie wiodącej roli aktywności fizycznej w zdrowym stylu życia.				
Wymagania wstępne		Brak możliwości wykonywania ćwiczeń fizycznych potwierdzona orzeczeniem Komisji				

Lekarskiej lub orzeczeniem o posiadanym stopniu niepełnosprawności		
EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Wiedza	01 – posiada wiadomości dotyczące wpływu ćwiczeń na organizm człowieka, sposobów podtrzymania zdrowia i sprawności fizycznej a także zasad organizacji zajęć ruchowych; 02 – rozumie koncepcję zdrowia i zachowań prozdrowotnych; 03 – student rozumie potrzebę ruchu jako czynnika kształtującego jego zdrowie;	
Umiejętności	04 – posiada umiejętności włączenia się w prozdrowotny styl życia oraz kształtowania postaw sprzyjających aktywności fizycznej na całe życie; 05 – posiada umiejętności oceny stanu zdrowia (mierniki pozytywne i negatywne);	
Kompetencje społeczne	06 – promuje społeczne, kulturowe znaczenie sportu i aktywności fizycznej oraz kształtuje własne upodobania z zakresu kultury fizycznej; 07 – troszczy się o zagospodarowanie czasu wolnego poprzez dostępne formy aktywności fizycznej	
TREŚCI PROGRAMOWE		Liczba godzin
Forma zajęć – wykłady		
- pojęcie zdrowia w różnych kontekstach, - stan zdrowia różnych społeczeństw, - zdrowotne efekty aktywności fizycznej, - związki sprawności fizycznej z aktywnością fizyczną i ze zdrowiem, - pojęcie stylu życia, zachowań zdrowotnych, zdrowia i jego oceny, - palenie tytoniu a zdrowie, - znaczenie aktywności fizycznej w ograniczeniu uzależnień, - otyłość i jej związki z aktywnością fizyczną i zdrowiem, - rola aktywności fizycznej w opóźnieniu procesów starzeni Asię, - miejsce aktywności fizycznej wśród innych czynników warunkujących zdrowie, - dieta i prawidłowe odżywianie się.		min. 10
Metody kształcenia	- wykład konwersatoryjny, - prezentacja multimedialna.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	- projekt grupowy, - kolokwium lub esej,	04, 06, 07 01, 02, 03, 05
Forma i warunki zaliczenia	zaliczenie zajęć na podstawie obecności, kolokwium lub eseju i zrealizowanych projektów grupowych zaliczenie bez oceny	
Literatura podstawowa	1. Wojnarowska B., Edukacja zdrowotna. Podręcznik akademicki. Wydawnictwo Naukowe PWN. Warszawa 2007. 2. Drabik J., Aktywność fizyczna w edukacji zdrowotnej społeczeństwa. CZ. I. AWFIS, Gdańsk 1995. 3. Drabik J.. Aktywność fizyczna w treningu zdrowotnym osób dorosłych. Cz. II. AWFIS Gdańsk 1996. 4. Drabik J., Promocja aktywności fizycznej. Cz. III. AWFIS Gdańsk 1997. 5. Drabik J., Aktywność, sprawność i wydolność fizyczna jako mierniki zdrowia człowieka. AWFIS Gdańsk 1997.	
NAKŁAD PRACY STUDENTA: *		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	min. 10	
Przygotowanie się do zajęć	6	
Napisanie eseju lub przygotowanie się do kolokwium	12	
Zaliczenie	2	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	min. 30	
Liczba punktów ECTS	1	

BLOK PODSTAWOWY

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PODSTAWY EKONOMII				Kod przedmiotu: 14.0III73AI08_07		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA / KATEDRA MAKROEKONOMII						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: wszystkie		
	Rok / semestr: I rok/ I sem.		Status przedmiotu /modułu: Obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: Polski		
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	Konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	30	30				
	Koordynator przedmiotu / modułu		dr Lech Próchnicki, lproch@mikroplan.com.pl				
Prowadzący zajęcia		prof. US dr hab. Danuta Miłaszewicz, dmiłasz@wneiz.pl dr Wiesława Kostanciak, kostanciak@wp.pl dr Rafał Nagaj, wasik@wneiz.pl dr Lech Próchnicki, lproch@mikroplan.com.pl dr Piotr Szkudlarek, tatus@wneiz.pl mgr Aleksandra Milczarek, olamilczarek86@op.pl mgr Małgorzata Zakrzewska malgorzata.m.zakrzewska@gmail.com					
Cel przedmiotu / modułu		Celem jest zdobycie wiedzy i umiejętności pozwalających na rozumienie kategorii ekonomicznych; opis i interpretację zjawisk zarówno makro- jak i mikroekonomicznych; rozumienie znaczenia procesów gospodarczych; wykorzystanie podstawowych narzędzi ekonomicznych do opisu realnych problemów ekonomicznych					
Wymagania wstępne		– w zakresie wiedzy: znajomość ekonomii wyniesiona ze szkoły średniej, wskazana znajomość matematyki – w zakresie umiejętności: student posiada zdolność postrzegania przyczynowo-skutkowego oraz umiejętność wykorzystywania wiedzy matematycznej – w zakresie kompetencji: ma wyrobioną skłonność do ustawicznego kształcenia i poszerzania zdobytej już wiedzy					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01. Zna podstawowe pojęcia z zakresu makroekonomii i mikroekonomii				K_WO5	S1A_W02 S1A_W02	
	02. Rozumie zasady funkcjonowania rynku zarówno w ujęciu makro jak i mikro				K_WO5	S1A_W02 S1A_W02	
	03. Rozumie i docenia rolę ekonomizacji w procesie podejmowania decyzji na szczeblu makro i mikro				K_W10	S1A_W08	
	04. Zna podstawowe narzędzia wpływające na przebieg procesów gospodarczych				K_W09	S1A_W07	
Umiejętności	05. Wyjaśnia znaczenie teorii ekonomicznych dla decyzji państwa, konsumentów i producentów				K_UO1	S1A_U01	
	06. Wykorzystuje teorie ekonomiczne do oceny racjonalności decyzji państwa, konsumentów i producentów				K_U04	S1A_U01 S1A_U08	

Kompetencje społeczne	07. Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	K_KO1	S1A_KO1 S1A_KO6
TREŚCI PROGRAMOWE			Liczba godzin
Wykład			
1. Ekonomia – przedmiot i zakres badań, metody i procedura badawcza			2
2. Ograniczoność (rzadkość) i wynikający z niej konsekwencje			2
3. Rynek – istota i rodzaje, ujęcie makroekonomii i mikroekonomii			1
4. Podmioty gospodarcze – cele, funkcje, powiązania pomiędzy podmiotami			2
5. PKB jako miernik aktywności w gospodarce. Szara strefa, PKB a dobrobyt społeczny			1
6. Monitorowanie gospodarki w czasie i główne problemy makroekonomiczne			2
7. System monetarny w gospodarce, rola sektora bankowego			2
8. Rynek pracy, zatrudnienie i bezrobocie. Inflacja w gospodarce			2
9. Sektor prywatny – elementy agregatowego popytu			2
10. Sektor publiczny - państwo w gospodarce			2
11. Sektor zagraniczny - elementy gospodarki otwartej			1
12. Popyt i podaż – modelowe ujęcie			3
13. Wprowadzenie do teorii wyboru konsumenta			3
14. Podstawy teorii wyboru przedsiębiorstwa			3
15. Funkcjonowanie rynku w warunkach wolnej konkurencji i konkurencji niedoskonałej			2
Razem			30
Ćwiczenia			
1. Rynek i gospodarka rynkowa			1
2. Podmioty i agregaty ekonomiczne			2
3. Zasady pomiaru produktu globalnego			2
4. Monitorowanie i pomiar zmian gospodarczych			2
5. System bankowy w gospodarce. Znaczenie stopy procentowej			2
6. Rynek pracy, bezrobocie, inflacja			2
7. Popyt agregatowy sektora prywatnego. Konsumpcja i inwestycje – determinanty. Wybór międzyokresowy			2
8. Sektor rządowy - budżet państwa, deficyt budżetowy i dług publiczny. Związek wydatków budżetowych z wielkością popytu agregatowego. Fiskalizacja gospodarki			2
9. Gospodarka otwarta: eksport netto, kurs walutowy, bilans płatniczy			1
10. Popyt i podaż na rynku pojedynczego produktu – determinanty, równowaga rynkowa, elastyczność			3
11. Decyzje konsumenta			3
12. Decyzje producenta			4
13. Formy konkurencji i ich wpływ na funkcjonowanie rynku			2
14. Kolokwium			2
Razem			30
Metody kształcenia	. Wykład z elementami dyskusji Ćwiczenia		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Kolokwium (koresponduje z ćwiczeniami) Egzamin (koresponduje z wykładami) Praca pisemna		01, 02, 04, 07 01, 02, 03, 04, 05, 07 05, 06
Forma i warunki zaliczenia	Forma i warunki zaliczenia: - studenci oceniani są na podstawie dwóch pisemnych kolokwiów (100% oceny), które testują efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji. Kolokwia odbywają się w formie testów jednokrotnego wyboru (ok. 70% punktów) oraz zadań otwartych (ok. 30% punktów) służących sprawdzeniu umiejętności obliczania wielkości makroekonomicznych i ich interpretacji. Forma i warunki egzaminu: - studenci oceniani są na podstawie egzaminu pisemnego testującego wiedzę i umiejętności. Egzamin składa się z pytań testowych (80% punktów) i zadań		

	otwartych (20% punktów) sprawdzających umiejętności obliczania wielkości makroekonomicznych i ich interpretacji. Ocenianie: - Student otrzymuje ocenę dostateczną, gdy posiada elementarną wiedzę o strukturze podmiotowej gospodarki, zależnościach występujących w gospodarce oraz polityce makroekonomicznej. Ocena ostateczna z przedmiotu (ocena koordynatora): - ocena ostateczna jest równa ocenie uzyskanej z egzaminu.
Literatura podstawowa	- Samuelson P.A., Nordhaus W.D., Ekonomia, Rebis, Poznań 2012 R. Milewski, E. Kwiatkowski, Podstawy ekonomii, PWN, Warszawa 2006
Literatura uzupełniająca	E. Moroz, Podstawy mikroekonomii, PWE 2005 - Red. D. Miłaszewicz, Podstawy makroekonomii, volumina.pl, Szczecin 2011 S. Marciniak (red.), Makro – i mikroekonomia, PWN, 2007
NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	30
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	5
Przygotowanie pracy pisemnej	15
Przygotowanie się do panelu	
Inne (egzamin, zaliczenie)	5
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	135
Liczba punktów ECTS	5 pkt

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: METODY IŁOŚCIOWE W EKONOMII				Kod przedmiotu: 14.0III73AI05_08		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA KATEDRA STATYSTYKI I EKONOMETRII						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: wszystkie		
	Rok / semestr: I rok/ I sem.		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: Polski		
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	30	30				
	Koordynator przedmiotu / modułu		dr Iwona Markowicz, iwona.markowicz.us@wp.pl , 91 444 1973				
Prowadzący zajęcia		dr hab. Jacek Batóg, batog@wneiz.pl , 91 444 1973 dr Krzysztof Dmytrow, krzysztof.dmytrow@wneiz.pl , 91 444 1994 dr Mariusz Doszyń, madosz@wp.pl , 91 444 1994 dr Christian Lis, chrislis@wneiz.pl , 91 444 1933 dr Iwona Markowicz, iwona.markowicz.us@wp.pl , 91 444 1973 dr Dominik Rozkrut, dominic@univ.szczecin.pl , 91 444 1947					
Cel przedmiotu / modułu		Uzyskanie podstawowej wiedzy o metodach statystycznych oraz możliwościach ich zastosowania w analizie zjawisk społeczno-ekonomicznych					
Wymagania wstępne		Student w zakresie: – wiedzy: wykazuje znajomość podstawowych pojęć i definicji z zakresu matematyki					

		ze szkoły średniej oraz podstaw makroekonomii i mikroekonomii – umiejętności: potrafi wykorzystywać podstawowy aparat matematyczny oraz klasyczną definicję prawdopodobieństwa – kompetencji (postaw): potrafi samodzielnie korzystać z literatury i samodzielnie opracowywać informacje na wskazany temat	
EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	01 – zna podstawowe metody analizy danych statystycznych 02 – rozumie podstawy teoretyczne estymacji i weryfikacji 03 – zna pojęcie zmiennej losowej skokowej i ciągłej oraz ich podstawowe własności	K_W07	S1A_W06
Umiejętności	04 – potrafi wybrać metody do badania prawidłowości statystycznych w zjawiskach ekonomicznych 05 – potrafi zbudować liniowy model ekonometryczny dynamiki i współzależności, zinterpretować uzyskane wyniki	K_U03 K_U05	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
Kompetencje społeczne	06 – potrafi pracować w grupie przygotowującej projekt pokazujący zastosowanie metod ilościowych do badania zjawisk ekonomicznych	K_K02	S1A_K02
TREŚCI PROGRAMOWE			Liczba godzin
Forma zajęć – wykład			
Podstawy analiz statystycznych: prawidłowości, cechy, zbiorowość, szeregi statystyczne			4
Analiza struktury zjawisk masowych			6
Definicja zmiennej losowej i jej rodzaje. Dystrybuanta, rozkład prawdopodobieństwa, gęstość, parametry.			4
Charakterystyka wybranych rozkładów skokowych i ciągłych.			2
Analiza współzależności			4
Analiza dynamiki			4
Estymacja i weryfikacja			6
Razem			30
Forma zajęć – ćwiczenia			
Pojęcia wstępne z zakresu analizy ilościowej: zbiorowość i próba, cechy, prawidłowości, podział metod ilościowych, szeregi statystyczne			2
Analiza struktury zjawisk masowych: miary tendencji centralnej, zróżnicowania i asymetrii			6
Analiza współzależności: miary korelacji			4
Analiza dynamiki: przyrosty, indeksy			2
Liniowy model regresji (estymacja i weryfikacja)			6
Liniowy model dynamiki (estymacja i weryfikacja)			6
Kolokwia zaliczeniowe			4
Razem			30
Metody kształcenia	Wykłady z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych. Ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu zadań. Praca w grupie podczas opracowywania projektu własnego.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	Kolokwia Projekt Egzamin	04, 05 04; 05, 06 01, 02, 03	
Forma i warunki zaliczenia	Forma i warunki zaliczenia: • studenci oceniani są na podstawie kolokwium pisemnych (75% oceny), które testują osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie umiejętności oraz projektu własnego tworzonego w formie pracy grupowej (25% oceny), który weryfikuje osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie umiejętności oraz efektu w zakresie kompetencji społecznych (podczas kolokwium studenci mogą korzystać z tablic statystycznych). Forma i warunki egzaminu: • studenci oceniani są na podstawie egzaminu pisemnego polegającego na udzieleniu odpowiedzi na pytania oraz rozwiązaniu zadań weryfikujących osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy. Ocenianie:		

	- student otrzymuje ocenę dostateczną – gdy potrafi omówić zagadnienia z zakresu prawidłowości statystycznych, przyporządkować metody ilościowe do prawidłowości, a także rozwiązać proste zadania. Ocena ostateczna z przedmiotu (ocena koordynatora): - ocena ostateczna jest równa średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z zaliczenia i egzaminu (jest to średnia ważona z wagami 0,4 dla zaliczenia i 0,6 dla egzaminu).
Literatura podstawowa	- Bąk I., Markowicz I., Mojsiewicz M., Wawrzyniak K.: Statystyka w zadaniach. Część I, statystyka opisowa, wydanie drugie, uaktualnione, Wydawnictwo Naukowo-Techniczne, Warszawa 2002. - Bąk I., Markowicz I., Mojsiewicz M., Wawrzyniak K.: Statystyka w zadaniach. Część II, statystyka matematyczna, Wydawnictwo Naukowo-Techniczne, Warszawa 2001. - Bąk I., Markowicz I., Mojsiewicz M., Wawrzyniak K.: Wzory i tablice statystyczne. Katedra Ekonometrii i Statystyki Uniwersytetu Szczecińskiego. Stowarzyszenie Pomoc i Rozwój, Szczecin 2008. - Statystyka. Opis statystyczny, red. J. Hozer, Katedra Ekonometrii i Statystyki Uniwersytetu Szczecińskiego. Stowarzyszenie Pomoc i Rozwój, Szczecin 1996. - Statystyka. Część II Wnioskowanie statystyczne, red. J. Hozer, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 1994.
Literatura uzupełniająca	- Aczel A., Statystyka w zarządzaniu, PWN 2011. - Kot S.M., Jakubowski J., Sokołowski A., Statystyka Dfin 2011. - Publikacje GUS.

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	20
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	2
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	12
Inne (egzamin)	8
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	132
Liczba punktów ECTS	5 pkt

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: WSTĘP DO PRAWOZNAWSTWA					Kod przedmiotu: 14.0V73AI03_09	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI KATEDRA TEORII I FILOZOFII PRAWA, KATEDRA TWORZENIA I WYKŁADNI PRAWA						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Studia pierwszego stopnia stacjonarne			Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: wszystkie	
	Rok / semestr: I rok / I sem.			Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	30	15				
	Koordynator przedmiotu / modułu			Dr hab. prof. US Stanisław Czepita			
Prowadzący zajęcia			dr Olgierd Bogucki, dr Agnieszka Choduń, mgr Karolina Gmerek dr Beata Kanarek, mgr Michał Peno, dr Joanna Wieczorkiewicz-Kita ,				
Cel przedmiotu / modułu			Zapoznanie z podstawowymi pojęciami prawoznawstwa. Zapoznanie z relacjami między tworzeniem, stosowaniem a wykładnią prawa, Zapoznanie z				

		charakterystyką systemu prawa ze szczególnym uwzględnieniem źródeł prawa i ich wzajemnych relacji.	
Wymagania wstępne		Wiedza z zakresu problematyki nauk humanistycznych, nauk społecznych i nauk prawnych na poziomie absolwenta szkoły średniej	
EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	01 Zna podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa	K_W01 K_W03 K_W04	S1A_W01
	02 Zna rodzaje norm postępowania (w tym norm prawnych), źródła norm prawnych, sposób ich tworzenia, strukturę, sposób dokonywania zmian oraz rodzaje więzi występujących między normami prawnymi		S1A_W02
	03 Zna i rozumie zależności między gałęziami prawa		S1A_W03
	04 Zna sposoby pozyskiwania informacji o prawie		
	05 Zna i rozumie podstawowe zasady dokonywania wykładni przepisów prawnych oraz wnioskowań prawniczych		
Umiejętności	06 Posiada umiejętność wyszukiwania i przetwarzania informacji o podstawowych, pochodnych i złożonych sytuacjach prawnych oraz podejmuje próby ich interpretowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawne	K_U02 K_U08 K_U13	S1A_U01
	07 Posiada umiejętność prezentacji problemów prawnych i prowadzenia dyskusji z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań technologicznych (e-mail, portale społecznościowe, fora dyskusyjne itp.)		S1A_U02
	08 Posiada umiejętność precyzyjnego i spójnego konstruowania wypowiedzi pisemnych na zadany temat.		S1A_U05
	09 Posiada umiejętność wyszukiwania i kwalifikowania norm postępowania regulujących określone sfery życia społecznego.		S1A_U07
	010 W podstawowym zakresie posiada umiejętność dostrzegania błędów w stosowanej przez kogoś argumentacji i prezentowania kontrargumentów.		S1A_U08
Kompetencje społeczne	011 Wykazuje gotowość do podejmowania wyzwań zawodowych oraz charakteryzuje się wytrwałością w poszukiwaniu rozwiązań.	K_K01	S1A_U09
	012 Formułuje problemy etyczne związane z pracą zawodową		
	013 Wykazuje zainteresowanie aktualnymi problemami prawnymi oraz gotowość do aktywnego uczestniczenia w działaniach podmiotów związanych z prawem.	K_K04 K_K06	S1A_K01
	014 Aktywnie uczestniczy w wydarzeniach mających związek z szeroko rozumianą kulturą prawną.		S1A_K06 S1A_K03
TREŚCI PROGRAMOWE			Liczba godzin
Forma zajęć - wykład			30
1. Pojęcie i funkcje prawa - Wizje prawa - Prawo jako zjawisko społeczne - Prawo jako zjawisko polityczne. - Wieloznaczność terminu „prawo” - Funkcje prawa			2
2. Prawo jako przedmiot badań naukowych - Podstawowe problemy nauk prawnych - Płaszczyzny badawcze w prawoznawstwie - Naukowość prawoznawstwa			2
3. Norma postępowania			4

- Wypowiedź dyrektywalna i jej rodzaje - Norma postępowania - Obowiązkiwanie normy - Normy prawne. Rodzaje norm prawnych	
4. Język prawa - Język prawny i język prawniczy - Charakterystyka języka tekstów prawnych	4
5. Akty normatywne - Pojęcie aktu normatywnego - Budowa aktu normatywnego	2
6. Obowiązkiwanie prawa - Pojęcie obowiązkiwania - Wejście aktu normatywnego w życie - Eliminowanie aktów normatywnych z systemu - Terytorialny i podmiotowy aspekt obowiązkiwania prawa	4
7. Znajomość prawa - Ogłoszenie aktu normatywnego - Dzienniki urzędowe - Inne formy przekazywania informacji o prawie - <i>Ignorantia iuris nocet</i>	2
8. Wykładnia przepisów prawnych - Pojęcie wykładni - Zadania wykładni - Fazy wykładni - Rodzaje dyrektyw wykładni - Wnioskowania prawnicze	4
9. Stosowanie prawa - Pojęcie stosowania prawa - Etapy stosowania prawa - Typy stosowania prawa - Zakres swobody podejmowania decyzji - Ustalanie faktów	2
10. System prawa - Pojęcie systemu prawa - Systemy <i>civil law</i> i <i>common law</i> - Prawo krajowe, prawo międzynarodowe, prawo Unii Europejskiej - Formalne cechy systemu prawa (zupełność i spójność) - Podzbiory w systemie prawa. Gałęzie prawa	2
11. Podmioty prawa - Pojęcie podmiotu prawa - Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych - Osoby prawne	2
Forma zajęć – ćwiczenia	15
1. Norma postępowania - Wypowiedź dyrektywalna i jej rodzaje - Norma postępowania - Obowiązkiwanie normy - Normy prawne. Rodzaje norm prawnych	1
2. Przepis prawny - Rodzaje przepisów prawnych	1
3. Proces tworzenia prawa	2
4. Rodzaje aktów normatywnych - Konstytucja - Ustawa i akty o mocy ustawy - Akty wykonawcze i inne akty podustawowe - Akty powszechnie obowiązujące a akty o charakterze wewnętrznym - Powiązania między aktami normatywnymi - Akty normatywne Unii Europejskiej	2
5. Realizowanie i przestrzeganie prawa - Pojęcie realizowania i przestrzegania normy - Czynniki wpływające na przestrzeganie normy - Rodzaje sankcji - Warunki efektywności sankcji - Postawy wobec prawa	2
6. Stosowanie prawa - Pojęcie stosowania prawa	2

- Etapy stosowania prawa - Typy stosowania prawa - Zakres swobody podejmowania decyzji - Ustalanie faktów		
7. Sytuacje prawne	- Pojęcie sytuacji prawnej - Podstawowe sytuacje prawne - Pochodne sytuacje prawne (uprawnienie i kompetencja) - Złożone sytuacje prawne - Prawo przedmiotowe i prawo w sensie podmiotowym - Prawa człowieka i obywatela	1
8. Stosunek prawny	- Stosunek faktyczny a stosunek tetyczny - Stosunek prawny - Podmiot, przedmiot i treść stosunku prawnego - Powstawanie stosunków prawnych	2
9. Sprawiedliwość	- Pojmowanie sprawiedliwości - Sprawiedliwość rozdzielcza i sprawiedliwość wyrównawcza - Formuły sprawiedliwości - Sprawiedliwość materialna i sprawiedliwość formalna	1
10. Prawo a inne regulatory zachowań	- Prawo i wartości - Kultura prawna - Wielość systemów normatywnych - Normy moralne i obyczajowe - Relacje między prawem a moralnością i normami obyczaju	1
Metody kształcenia	• Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem (wykład) • Prezentacja multimedialna (wykład i ćwiczenia) • Analiza tekstów z dyskusją (ćwiczenia) • Opracowanie projektu (ćwiczenia) • Gry symulacyjne (ćwiczenia) • Praca w grupach (ćwiczenia)	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	• Egzamin pisemny (wykład) • Opracowanie projektów i realizacja powierzonych zadań (ćwiczenia) • Praca pisemna -esej (ćwiczenia) • Kolokwium (ćwiczenia)	01, 02, 03, 04, 05, 08, 09 06, 07, 09, 010, 011 ,012, 014 06, 08, 013, 01, 02, 05, 08,
Forma i warunki zaliczenia	• Egzamin pisemny (wykład) - 4 pytania teoretyczne i 1 pytanie wymagające wskazania proponowanego rozwiązania problemu (egzamin obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury) – student może uzyskać max. 50 pkt z egzaminu (max. po 10 pkt za każdą odpowiedź). Warunkiem koniecznym zaliczenia egzaminu jest uzyskanie co najmniej 30 pkt. • Opracowanie projektów i realizacja powierzonych zadań (ćwiczenia) – za każdy zrealizowany i oceniony pozytywnie projekt (powierzone zadanie) – student uzyskuje 1 pkt (w trakcie ćwiczeń zleconych zostanie 5 projektów i zadań) • Esej (ćwiczenia) – za pozytywnie oceniony esej student uzyskuje następującą liczbę punktów: ocena bardzo dobra: 5 pkt. ocena dobra plus: 4 pkt. ocena dobra: 3 pkt ocena dostateczna plus: 2 pkt ocena dostateczna: 1 pkt • Kolokwium (ćwiczenia) –3 pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedzę z ćwiczeń, zalecanej literatury i teksty prawne). Student może uzyskać max. 15 pkt	

	z kolokwium (max po 5 pkt za każdą odpowiedź) Warunkiem koniecznym zaliczenia ćwiczeń jest uzyskanie co najmniej 15 pkt (łącznie ze wszystkich zastosowanych metod weryfikacji efektów kształcenia). Ocena końcowa z przedmiotu (łącznie liczba punktów uzyskana przez studenta z ćwiczeń i egzaminu): 75 pkt. – 70 pkt. – ocena bardzo dobra 69 pkt. – 64 pkt. – ocena dobra plus 63 pkt. – 58 pkt. – ocena dobra 57 pkt. – 52 pkt. – ocena dostateczna plus 51 pkt. – 46 pkt. – ocena dostateczna 45 pkt i mniej – ocena niedostateczna (przedmiot nie zostaje zaliczony)
Literatura podstawowa	• S.Wronkowska „Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, Ars boni et aequi, (najnowsze wydanie)
• Literatura uzupełniająca	• J.Jabłońska-Bonca, Wstęp do nauk prawnych, Ars boni et aequi, (najnowsze wydanie); • T.Stawecki, p.Winczorek, Wstęp do prawoznawstwa, C.H.Beck, (najnowsze wydanie) • J.Nowacki, Z.Tobor, Wstęp do prawoznawstwa, Zakamycze, (najnowsze wydanie) • Akty prawne wskazane przez prowadzącego ćwiczenia: Konstytucja RP, ustawy, rozporządzenia
NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	8
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15
Inne (egzamin, kolokwium)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	132
Liczba punktów ECTS	4

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: HISTORIA PRAWA					Kod przedmiotu: 14.OV73AI02_10	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI KATEDRA PRAWA RZYMSKIEGO, HISTORII PRAWA I DOKTRYN POLITYCZNO-PRAWNYCH						
	Nazwa kierunku: Ekonomiczno-prawny						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°			Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: wszystkie	
	Rok / semestr: I rok/ I sem.			Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: Polski	
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	30	15				
	Koordynator przedmiotu / modułu			dr Marek Tkaczuk			
Prowadzący zajęcia			dr Marek Tkaczuk				
Cel przedmiotu / modułu			Celem zajęć z przedmiotu <i>Historia prawa</i> jest przedstawienie w kontekście historycznym instytucji prawa publicznego tworzących ustroj państwa oraz instytucji prawa sądowego. W ramach prowadzonych zajęć studenci poznają m. in.				

		organizację, kompetencje i wzajemne relacje poszczególnych organów państwa, które funkcjonowały w różnych okresach historycznych oraz ewolucję podstawowych instytucji materialnego i formalnego prawa karnego, cywilnego, gospodarczego. Zadaniem zajęć jest umożliwienie studentom dostrzeżenia związków pomiędzy obecnie obowiązującymi instytucjami prawa, a tymi obowiązującymi dawniej, dzięki czemu uzyskają odpowiednie dla prawnika-ekonomisty umiejętności, kompetencje społeczne i wiedzę. Zajęcia dadzą studentom sposobność pełniejszego zrozumienia istoty współczesnego państwa i prawa, czy też rynku i gospodarki. Celem zajęć jest też wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnej pracy intelektualnej, a także potrzebnej w pracy prawnika-ekonomisty systematyczności, rzetelności i spolegliwości.	
Wymagania wstępne		Znajomość historii oraz wiedzy o społeczeństwie na poziomie szkoły średniej.	
EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	01 Zna historię ustroju państw cywilizacji Zachodu. 02 Zna historię instytucji prawa sądowego cywilizacji Zachodu. 03 Wymienia, opisuje i charakteryzuje historyczne źródła prawa.	K_W02 K_W03 K_W10	S1A_W01 S1A_W01 S1A_W08 S1A_W09
Umiejętności	04 Posługuję się podstawowymi pojęciami z zakresu historii państwa i prawa. 05 Analizuje wydarzenia i procesy historyczne dokonujące się w prawie oraz dostrzega i porównuje ewolucję urządzeń prawnych. 06 Stosuje przepisy obowiązujące z uwzględnieniem historycznego kontekstu prawa.	K_U08 K_U11 K_U05 K_U03	S1A_U05 S1A_U07 S1A_U08 S1A_U07 S1A_U04 S1A_U02 S1A_U03
Kompetencje społeczne	07 Pracuje samodzielnie nad zagadnieniami prawnymi wykazując się systematycznością i rzetelnością. 08 Wykazuje zrozumienie dla różnych postaw w życiu publicznym i prywatnym. 09 Zachowuje ostrożność w ocenie zdarzeń mających wpływ na życie publiczne.	K_K01 K_K04	S1A_K01 S1A_K06 S1A_K03 S1A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE			Liczba godzin
Forma zajęć – wykład			
1. Geneza państwa i prawa – różne teorie dotyczące pochodzenia państwa (m.in. teorie naturalnego rozwoju, podboju, umowy społecznej czy rozpadu wspólnoty rodowej).			2
2. Państwa antyczne – organizacja i kompetencje organów państwa, ze szczególnym uwzględnieniem Aten i Rzymu. Podstawowe instytucje prawa rzymskiego.			4
3. Istota i charakter państwa i prawa w okresie feudalnym (monarchia patrymonialna, stanowa i absolutna we Francji, Anglii, Niemczech i w Rosji).			4
4. Ustrój Rzeczypospolitej Obojga Narodów.			4
5. Podstawowe zasady konstytucyjne: suwerenność Narodu, podział lub jednolitość oraz przedstawicielski charakter władz (ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej) – ich wybór, organizacja i kompetencje, jednolity lub złożony(federalny) charakter państwa, państwo prawa, pozycja jednostki w państwie i ochrona praw człowieka i obywatela – ich geneza i kształt w wybranych ustrojach konstytucyjnych: Rzeczypospolita (1791, 1921, 1935, 1952), Francja (1791), Stany Zjednoczone (1787), Niemcy (1919) i Anglii (tzw. konstytucja w znaczeniu materialnym).			8
6. Geneza, systematyka i zasady nowożytnych kodyfikacji prawa cywilnego i karnego (Landrecht pruski – 1794, Kodeks Napoleona – 1804, Austriacki Kodeks Cywilny – 1811, Niemiecki Kodeks Cywilny- 1896, Francuski Kodeks Karny – 1810, Niemiecki Kodeks Karny – 1871, Rosyjski Kodeks Karny – 1903). Geneza, systematyka i zasady nowożytnych kodyfikacji procedury karnej i cywilnej (Francuska Procedura Cywilna – 1806, Rosyjska Ustawa Postępowania Karnego 1864). Geneza i zasady cywilnego i karnego prawa angielskiego.			4
7. Polskie prawo karne i cywilne na przestrzeni wieków – od prawa dawnego państwa polskiego przez dorobek Komisji Kodyfikacyjnej w II Rzeczypospolitej po kodyfikacje prawa w PRL.			4
Forma zajęć – ćwiczenia			
1. Zajęcia wprowadzające.			1
2. Ustroje antyczne – analiza tekstu : Arystoteles, <i>Ustrój państwa ateńskiego</i> ; Polibiusz, <i>Dzieje</i> (ustrój republiki rzymskiej).			2

3. Ustrój Rzeczypospolitej Obojga Narodów – analiza tekstów: konstytucja nihil novi 1505; artykuły henrykowskie 1573; Konstytucja 3-Maja 1791.		4
5. Główne zasady i podstawowe instytucje prawa cywilnego i postępowania cywilnego – analiza tekstów BGB, ABGB, Kodeks Napoleona, Kodeks zobowiązań (1933), Kodeks handlowy (1933), Kodeks postępowania cywilnego (1930).		4
6. Główne zasady i podstawowe instytucje prawa karnego i postępowania karnego – analiza tekstów Kodeksu karnego (1932), Kodeksu postępowania karnego (1928).		4
Razem		45
Metody kształcenia	Wykład, analiza tekstów prawnych, dyskusja.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Pisemna praca Obserwacja (aktywność) studenta na zajęciach (ćw)	01-06 01-09
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie pisemne w formie odpowiedzi na trzy pytania z zakresu treści programowych wykładu i ćwiczeń. Każde pytanie oceniane jest punktami od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie łącznie 8 pkt.	
Literatura podstawowa	1. A. Gulczyński, B. Lesiński, J. Wałachowicz, J. Wiewiorowski, <i>Historia państwa i prawa. Wybór tekstów źródłowych. Wydanie drugie, poprawione i zmienione</i>, Ars boni et aequi, Poznań; 2. G. Bałtruszajtys, J. Kolarzowski, M. Paszkowska, K. Rajewski, <i>Wybór źródeł do Historii prawa sądowego czasów nowożytnych</i>, LIBER Warszawa 1996; 3. B. Lesiński, Wł. Rozwadowski, <i>Historia prawa</i>, PWN Warszawa 1980 (lub inne wydania); 4. K. Sójka-Zielińska, <i>Historia prawa</i>, PWN Warszawa 1997 (lub inne wydania); 5. T. Maciejewski, <i>Historia ustroju i prawa sądowego Polski</i>, wyd. 2 rozszerzone i zmienione, C.H. Beck, Warszawa 2003. 6. T. Maciejewski, <i>Historia powszechna ustroju i prawa</i>, C.H. Beck, Warszawa 2000;	
Literatura uzupełniająca	1. <i>Podstawy materialne państwa, Zagadnienia prawno-historyczne</i>, pod red. D. Bogacza i M. Tkaczuka, Szczecin 2006; 2. H.J. Berman, <i>Prawo i rewolucja. Kształtowanie się zachodniej tradycji prawnej</i>, Warszawa 1995; 3. K. Sójka-Zielińska, <i>Drogi i bezdroża prawa, Szkice z dziejów kultury prawnej Europy</i>, Zakład Narodowy im. Ossolińskich- Wydawnictwo, Wrocław 2000.	
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	45	
Przygotowanie się do zajęć	15	
Studiowanie literatury	20	
Udział w konsultacjach	3	
Przygotowanie pracy pisemnej		
Przygotowanie się do panelu		
Inne	5	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	88	
Liczba punktów ECTS	3 pkt	

Wypełnia Zaopiniuje	Nazwa przedmiotu:	Kod przedmiotu:
	PRAWO CYWILNE CZĘŚĆ OGÓLNA I RZECZOWA	14.0V73AI05_11
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:	
	WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI KATEDRA PRAWA CYWILNEGO I HANDLOWEGO	
	Nazwa kierunku:	

	EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°		Profil kształcenia: ogólnoakademicki			Specjalność: wszystkie	
	Rok / semestr: I rok/ I sem.		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: Polski	
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	45	30				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Izabela Mycko-Katner					
Prowadzący zajęcia		Dr Izabela Mycko-Katner					
Cel przedmiotu / modułu		Zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami prawa cywilnego: cz. ogólnej i prawa rzeczowego i ich zastosowaniem w praktyce gospodarczej.					
Wymagania wstępne		Zna podstawowe zagadnienia z zakresu prawoznawstwa.					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 Rozpoznaje instytucje z zakresu prawa cywilnego i rzeczowego. 02 Charakteryzuje instytucje z zakresu prawa cywilnego i rzeczowego.				K_W01 K_W03	S1A_W01 S1A_W01	
Umiejętności	03 Ustala konsekwencje prawne podanego stanu faktycznego przez pryzmat instytucji z zakresu prawa cywilnego i rzeczowego. 04 Uzasadnia wydane przez siebie rozstrzygnięcie i analizuje możliwe alternatywne rozwiązania. 05 Analizuje w podstawowym zakresie orzecznictwo sądowe i literaturę z zakresu prawa cywilnego. 06 Dyskutuje i ocenia trafność rozwiązań co do podstawowych instytucji prawa cywilnego.				K_U01 K_U02 K_U06 K_U10 K_U11	S1A_U01 S1A_U01 S1A_U02 S1A_U05 S1A_U05 S1A_U07 S1A_U06	
Kompetencje społeczne	07 Rozwiązuje powierzone zadania samodzielnie. 08 Pracując w zespole, zachowuje otwartość na inne poglądy oraz gotowość do wypracowania wspólnego stanowiska. 09 Dostrzega potrzebę pogłębiania wiedzy i konieczność jej uaktualniania.				K_K01 K_K02 K_K04	S1A_K01 S1A_K06 S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04	
TREŚCI PROGRAMOWE						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład						45	
1 Pojęcie, systematyka i źródła prawa cywilnego i rzeczowego.						2	
2 Normy i przepisy prawa cywilnego: rodzaje norm i przepisów prawa cywilnego, obowiązywanie norm prawa cywilnego w przestrzeni, czasie i co do osób.						1	
3 Stosowanie prawa cywilnego: pojęcie stosowania prawa cywilnego, ustalanie stanu faktycznego, pojęcie dowodu, środki dowodowe, rozkład ciężaru dowodu, domniemania, wyszukiwanie normy prawnej dla stanu faktycznego, reguły wykładni, wnioskowania prawnicze, reguły kolizyjne, ustalanie konsekwencji prawnych stanu faktycznego.						2	
4 Prawo podmiotowe: pojęcie prawa podmiotowego, uprawnienia, rodzaje praw podmiotowych, nabycie zmiana i wygaśnięcie praw podmiotowych, wykonywanie i ochrona praw podmiotowych.						2	
5 Stosunek cywilnoprawny: pojęcie stosunku cywilnoprawnego, zdarzenia cywilnoprawne.						1	
6 Osoby fizyczne oraz osoby prawne: osoba fizyczna jako podmiot prawa cywilnego, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej, cechy indywidualizujące osobę fizyczną, stan cywilny, stan osobisty, miejsce zamieszkania, dobra osobiste, pojęcie osoby prawnej, nazwa, siedziba, przedmiot działania, rodzaje osób prawnych, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych osoby prawnej, rejestry osób prawnych, dobra osobiste osób prawnych.						3	

9 Czynności prawne: pojęcie czynności prawnej, oświadczenia woli i ich wykładnia, wady oświadczenia woli, treść czynności prawnej, rodzaje czynności prawnych, forma czynności prawnych, sposoby zawierania umów, wadliwość czynności prawnych i jej skutki.	3				
10 Przedstawicielstwo: Istota i rodzaje przedstawicielstw, pełnomocnictwo.	2				
11. Przedawnienie i terminy zawite: Istota i skutki przedawnienia, terminy przedawnienia, bieg terminu przedawnienia, terminy zawite i ich rodzaje.	1,5				
12 Treść prawa własności.	2				
13 Nabycie i utrata własności.	2				
14 Ochrona własności.	2				
15 Współwłasność.	2				
16 Odrębna własność lokali.	1,5				
17 Użytkowanie wieczyste.	2				
18 Ograniczone prawa rzeczowe – zagadnienia ogólne.	2				
19 Użytkowanie.	1,5				
20 Służebności.	2				
21 Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu.	2				
22 Zastaw.	2				
23 Hipoteka.	2,5				
24 Posiadanie.	2				
25 Księgi wieczyste.	2				
Ćwiczenia	30				
1 pojęcie prawa podmiotowego, uprawnienia, rodzaje praw podmiotowych, nabycie zmiana i wygaśnięcie praw podmiotowych, wykonywanie i ochrona praw podmiotowych.	2				
2 pojęcie stosunku cywilnoprawnego, zdarzenia cywilnoprawne.	2				
3 osoba fizyczna jako podmiot prawa cywilnego, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej, cechy indywidualizujące osobę fizyczną, stan cywilny, stan osobisty, miejsce zamieszkania, dobra osobiste, pojęcie osoby prawnej, nazwa, siedziba, przedmiot działania, rodzaje osób prawnych, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych osoby prawnej, rejestry osób prawnych, dobra osobiste osób prawnych.	4				
4. pojęcie czynności prawnej, oświadczenia woli i ich wykładnia, wady oświadczenia woli, treść czynności prawnej, rodzaje czynności prawnych, forma czynności prawnych, sposoby zawierania umów, wadliwość czynności prawnych i jej skutki.	6				
5 Istota i rodzaje przedstawicielstw, pełnomocnictwo.	2				
6 Istota i skutki przedawnienia, terminy przedawnienia, bieg terminu przedawnienia, terminy zawite i ich rodzaje.	2				
7 Treść prawa własności, nabycie i utrata własności, ochrona własności.	6				
8 Ograniczone prawa rzeczowe.	4				
9 Księgi wieczyste i hipoteka.	2				
Razem	75				
Metody kształcenia	- Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem (wykład) - Analiza tekstów prawnych z dyskusją(ćwiczenia) - Rozwiązywanie stanów faktycznych (tzw. kasusów) (ćwiczenia)				
Metody weryfikacji efektów kształcenia	<table> <tr> <td> - Egzamin pisemny /wykład/ - Kolokwium pisemne /ćwiczenia/ - Projekt - rozwiązywanie stanów faktycznych - kasusów /ćwiczenia/ </td><td>Nr efektu kształcenia z sylabusu</td></tr> <tr> <td></td><td>01-06, 09 01-06, 09 01-08</td></tr> </table>	- Egzamin pisemny /wykład/ - Kolokwium pisemne /ćwiczenia/ - Projekt - rozwiązywanie stanów faktycznych - kasusów /ćwiczenia/	Nr efektu kształcenia z sylabusu		01-06, 09 01-06, 09 01-08
- Egzamin pisemny /wykład/ - Kolokwium pisemne /ćwiczenia/ - Projekt - rozwiązywanie stanów faktycznych - kasusów /ćwiczenia/	Nr efektu kształcenia z sylabusu				
	01-06, 09 01-06, 09 01-08				
Forma i warunki zaliczenia	- Egzamin pisemny - zadania otwarte (egzamin obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury). Wpływ oceny z egzaminu na ocenę z całego przedmiotu to 0,8 punkta. - Zaliczenie pisemne - kolokwium końcowe obejmujące zadania otwarte, w tym z zadaniami wymagającymi rozwiązania stanu faktycznego (zaliczenie obejmuje wiedzę z ćwiczeń oraz zalecanej literatury). Wpływ oceny z zaliczenia na ocenę z				

	całego przedmiotu to 0,2 punkta.
Literatura podstawowa	1. B. Ziemianin, Z. Kuniewicz „Prawo cywilne. Część ogólna”, wyd. Ars boni et aequi, Poznań 2007. 2. Z. Radwański, A. Olejniczak „Prawo cywilne-część ogólna, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2011. 3. B. Ziemianin, K.A. Dadańska, Prawo rzeczowe, wyd. Wolter Kluwer Polska, Warszawa 2011. 4. K.A. Dadańska, Prawo rzeczowe, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2011. 5. J. Ignatowicz, K. Stefaniuk, Prawo rzeczowe, wyd. Lexis Nexis, Warszawa 2009.
Literatura uzupełniająca	1. M. Safian (red.), System prawa prywatnego, Prawo cywilne – część ogólna, tom 1, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2007. 2. Z. Radwański (red.), „System prawa prywatnego, tom 2, Prawo cywilne – część ogólna”, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2008. 3. M. Hałgas, P. Kostański, „Prawo cywilne – część ogólna. Pytania, kazusy, tablice.”, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010. 4. S. Rudnicki (red), Komentarz do kodeksu cywilnego. Księga druga. Własność i inne prawa rzeczowe, wyd. Lexis Nexis, Warszawa 2011. 5. E. Gniewek (red.), System prawa prywatnego, tom 4, Prawo rzeczowe, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2007. 6. T. Dybowski (red.), System prawa prywatnego, tom 5, Prawo rzeczowe, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2007.

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	75
Przygotowanie się do zajęć	35
Studiowanie literatury	35
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie pracy pisemnej	-
Przygotowanie się do panelu	25
Inne (egzamin, kolokwia)	10
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	190
Liczba punktów ECTS	7 pkt

BLOK KIERUNKOWY cz. 1 (WPiA)

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PRAWO ADMINISTRACYJNE					Kod przedmiotu: 14.OV73AI09_12	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI KATEDRA PRAWA I POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°		Profil kształcenia: ogólnoakademicki			Specjalność: wszystkie	
	Rok / semestr: I rok/ II sem.		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: Polski	
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	30	15				
	Koordynator przedmiotu / modułu		dr hab. prof. US Aleksandra Monarcha – Matlak				
Prowadzący zajęcia		dr hab. prof. US Aleksandra Monarcha – Matlak					
Cel przedmiotu / modułu		W wyniku nauczania student nabywa usystematyzowaną wiedzę z zakresu pojęć teorii prawa administracyjnego. Ponadto student uzyskuje wiedzę w zakresie organizacji, funkcjonowania oraz form aktywności administracji publicznej, jak również zdobywa umiejętność swobodnego poruszania się po aktach normatywnych z zakresu prawa administracyjnego.					
Wymagania wstępne		W wyniku zorganizowanego procesu nauczania studenci powinni posiadać podstawowe wiadomości z zakresu czynników kształtujących administrację publiczną, źródeł prawa i budowy aparatu administracyjnego.					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk. 02 Ma podstawową wiedzę w zakresie nauk ekonomicznych i nauk prawnych.				K_W01 K_W02	S1A_W01	
Umiejętności	03 Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres podejmowanych działań. 04 Dostrzega, dokonuje obserwacji i interpretacji zjawisk ekonomicznych i zdarzeń prawnych. Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych.				K_U01 K_U04	S1A_U01 S1A_U08	
Kompetencje społeczne	05 Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności. Jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia. 06 Potrafi osiągać wyznaczone cele związane z prowadzonymi przez siebie badaniami z zakresu nauk ekonomicznych i nauk prawnych.				K_K01 K_K03	S1A_K01 S1A_K06 S1A_K03	
TREŚCI PROGRAMOWE						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1. Pojęcie i podział prawa administracyjnego.						1	
2. Krajowe i unijne źródła prawa administracyjnego .						1	
3. Administracja publiczna – podstawowe pojęcia.						1	
4. Podmioty realizujące zadania administracji publicznej.						1	
5. Stosunki administracyjnoprawne – pojęcie i rodzaje.						1	
6. Podział terytorialny dla celów administracji publicznej.						1	
7. Prawne formy działania administracji publicznej.						1	
8. Kontrola administracji.						1	
9 Pracownicy administracji.						1	
10. Centralna administracja rządowa.						4	
11. Administracja rządowa w województwie.						4	

12. Samorząd terytorialny pojęcie, zadania, władze.	3				
13. Wybrane zagadnienia europejskiego i krajowego materialnego prawa administracyjnego.	10				
RAZEM wykład	30				
ĆWICZENIA					
1. Podmioty realizujące zadania administracji publicznej.	1				
2. Dostęp do informacji publicznej w prawie krajowym: podmiotowy i przedmiotowy zakres dostępu do informacji publicznej, sposób udostępniania informacji publicznej.	1				
3. Ponowne wykorzystanie informacji będących w posiadaniu administracji publicznej według prawa krajowego.	1				
4. Krajowe prawo telekomunikacyjne.	2				
5. Krajowe prawo farmaceutyczne.	1				
6. Ochrona danych osobowych w prawie krajowym.	2				
7. Mniejszości narodowe w prawie krajowym.	1				
8. Podpis elektroniczny w prawie krajowym.	2				
9. Krajowe i europejskie prawo o cudzoziemcach.	2				
10. Obywatel prowadzący działalność gospodarczą w prawie krajowym.	2				
Razem ćwiczenia	15				
Metody kształcenia	. Analiza tekstów z dyskusją, wykład, rozmowa kierowana, dyskusja				
Metody weryfikacji efektów kształcenia	<table> <tr> <td></td><td>Nr efektu kształcenia z sylabusu</td></tr> <tr> <td>Kolokwia, egzamin pisemny</td><td>01, 02, 03, 04, 05, 06,</td></tr> </table>		Nr efektu kształcenia z sylabusu	Kolokwia, egzamin pisemny	01, 02, 03, 04, 05, 06,
	Nr efektu kształcenia z sylabusu				
Kolokwia, egzamin pisemny	01, 02, 03, 04, 05, 06,				
Forma i warunki zaliczenia	egzamin pisemny – 80 % oceny z przedmiotu zaliczenie ćwiczeń – (kolokwia , wejściówki) – 20 % oceny z przedmiotu				
Literatura podstawowa	M. Wierzbowski (red.). <i>Prawo administracyjne</i> , Warszawa 2011. J. Sługocki , <i>Prawo administracyjne</i> , Wolters Kluwer 2012.				
Literatura uzupełniająca	J. Boć, <i>Prawo administracyjne</i> , Kolonia Limited 2010, Z. Niewiadomski (red.), <i>Prawo administracyjne</i> , Wolters Kluwer 2007. A. Monarcha – Matlak, <i>Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej</i> , Wolters Kluwer 2008. G. Szpor, Cz. Martysz, K. Wojsyk, <i>Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne</i> , Wolters Kluwer 2007.				
NAKŁAD PRACY STUDENTA:					
	Liczba godzin				
Zajęcia dydaktyczne	45				
Przygotowanie się do zajęć	30				
Studiowanie literatury	25				
Udział w konsultacjach	5				
Przygotowanie pracy pisemnej					
Przygotowanie się do panelu					
Inne (kolokwia, egzaminy)	3				
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	108				
Liczba punktów ECTS	4 pkt				

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PRAWO GOSPODARCZE PUBLICZNE		Kod przedmiotu: 14.0V73A15_13
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI / KATEDRA PRAWA GOSPODARCZEGO PUBLICZNEGO		
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY		
	Forma studiów: Stacjonarne 1°	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalność: wszystkie
	Rok / semestr:	Status przedmiotu /modułu:	Język przedmiotu / modułu:

	I rok/ II sem.		Obowiązkowy			Polski	
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	30	15	---	---	---	---
Koordynator przedmiotu / modułu			dr hab. prof. US Rajmund Molski				
Prowadzący zajęcia			dr hab. prof. US Rajmund Molski dr Małgorzata Gressler dr Daniel Wacinkiewicz				
Cel przedmiotu / modułu			Student posiada usystematyzowaną wiedzę oraz umiejętności analizowania podstawowych, wprowadzających zagadnień do prawa gospodarczego publicznego.				
Wymagania wstępne			Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu państwa, administracji publicznej, gospodarki i społeczeństwa.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01. Student posiada podstawową wiedzę – opartą o uporządkowany aparat pojęciowy – na temat struktur administracji gospodarczej i instytucji prawa gospodarczego publicznego, a także relacji pomiędzy nimi w skali krajowej i międzynarodowej.				K_W03 K_W04	S1A_W01 S1A_W02 S1A_W03	
	02. Student posiada wiedzę na temat roli i funkcji gospodarczej administracji publicznej, a w szczególności na temat podstaw prawnych jej organizacji i funkcjonowania, zadań i kompetencji.				K_W08	S1A_W07	
	03. Student posiada wiedzę umożliwiającą samodzielne podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, w szczególności wymogi legalizacyjne i reglamentacyjne.				K_W12	S1A_W11	
Umiejętności	04. Student posiada umiejętność prawidłowej interpretacji zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych (ich istotę, przyczyny, przebieg, konsekwencje) w zakresie oddziaływania państwa na życie gospodarcze, w szczególności poprzez umiejętność dokonywania wykładni przepisów prawnych znajdujących się u podstaw tych zjawisk i procesów.				K_U 01 K_U 02 K_U 03	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03 S1A_U05	
	05. Student prawidłowo potrafi zastosować wiedzę na temat norm, zasad i wymogów prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorców i pozostającą w związku z nią kwestią organizacji i funkcjonowania gospodarczej administracji publicznej.				K_U 06 K_U 07	S1A_U05	
Kompetencje społeczne	06. Student wykształcił nawyk systematycznego uczenia się, samodzielnego uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności.				K_K 01	S1A_K01 S1A_K06	
	07. Student przyjmuje postawę otwartą, przedsiębiorczą i kreatywną, co umożliwia mu myślenie i działanie w sposób nieschematyczny i inicjatywny.				K_K 08	S1A_K07	
TREŚCI PROGRAMOWE						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1. Charakterystyka prawa gospodarczego publicznego						3	
2. Podstawowe zasady prawa gospodarczego publicznego						4	
3. Pojęcia podstawowe prawa gospodarczego publicznego						4	
4. Legalizacja działalności gospodarczej						5	
5. Reglamentacja administracyjna działalności gospodarczej						10	
6. Kontrola działalności gospodarczej						4	

Forma zajęć – ćwiczenia		
1. Praktyczna analiza pojęcia „działalność gospodarcza”, cech działalności gospodarczej i jej rodzajów.		2
2. Praktyczna analiza pojęcia „przedsiębiorca” – cechy przedsiębiorców, ich status, rodzaje i klasyfikacje.		2
3. Ewidencjonowanie i rejestrowanie działalności gospodarczej.		5
4. Koncesjonowanie jako forma reglamentacji działalności gospodarczej – regulacja prawna, specyfika, przykłady.		2
5. Zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej jako forma reglamentacji – regulacja prawna, specyfika, przykłady.		2
6. Działalność gospodarcza regulowana – regulacja prawna, specyfika, przykłady.		2
Razem		45

Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny Ćwiczenia: prezentacje multimedialne, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusją, rozwiązywanie kazuśów, praca w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Egzamin Obserwacja studenta na zajęciach (dot. ćwiczeń) Prace pisemne (dot. ćwiczeń) Kolokwia (dot. ćwiczeń)	01, 02, 03, 06 03, 07 04, 05 01, 05, 07
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin: uzyskanie wymaganej ilości punktów w egzaminie pisemnym w formie testu. Zaliczenie ćwiczeń: na podstawie kolokwiów, aktywności i prac pisemnych (rozwiązywanie kazuśów).	
Literatura podstawowa	C. Kosikowski, Prawo gospodarcze publiczne Polski i Unii Europejskiej, Warszawa 2010. Publiczne prawo gospodarcze, J. Olszewski, red., Warszawa 2011. Z. Szażyk, A. Szażrański, Publiczne prawo gospodarcze, Warszawa 2011. K. Strzyczkowski, Prawo gospodarcze publiczne, Warszawa 2011.	
Literatura uzupełniająca	H. Gronkiewicz-Waltz, M. Wierzbowski, red., Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, Warszawa 2011. T. Kocowski, Reglamentacja działalności gospodarczej w polskim administracyjnym prawie gospodarczym, Wrocław 2009. C. Kosikowski, Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Komentarz, Warszawa 2011. M. Szydło, Wolność działalności gospodarczej jako prawo podstawowe, Bydgoszcz 2011.	

NAKLAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	40
Studiowanie literatury	40
Udział w konsultacjach	8
Przygotowanie pracy pisemnej	---
Przygotowanie się do panelu	---
Inne (egzaminy, kolokwia)	10
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5 pkt

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PRAWO FINANSOWE					Kod przedmiotu: 14.OV73AI10_14	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI / KATEDRA PRAWA FINANSOWEGO						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°			Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: wszystkie	
	Rok / semestr: I rok/ II sem.			Status przedmiotu /modułu: Obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: Polski	
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	15	15				
Koordynator przedmiotu / modułu		dr hab. prof. US Alicja Młynarczyk					
Prowadzący zajęcia		dr hab. prof. US Alicja Młynarczyk					
Cel przedmiotu / modułu		Przedstawienie aktualnego stanu prawnego i organizacyjnego sektora finansów publicznych w Polsce, zasad prowadzenia gospodarki finansowej na szczeblu centralnym oraz w samorządzie terytorialnym. Prezentacja głównych zagrożeń dla równowagi finansowej państwa oraz zasad zarządzania państwowym długiem publicznym.					
Wymagania wstępne		Posiadanie podstawowych wiadomości z zakresu ustroju państwa, w tym zwłaszcza roli ustrojowej i funkcji Rady Ministrów, Ministra Finansów, Najwyższej Izby Kontroli, Narodowego Banku Polskiego, Sejmu i Prezydenta RP w procesie tworzenia i uchwalania budżetu państwa. Wymagane są również podstawowe wiadomości z zakresu prawa samorządu terytorialnego, w tym zwłaszcza podziału kompetencji między organami j.s.t., z zakresu nadzoru sprawowanego nad samorządem terytorialnym.					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01. Student zna podstawowe konstrukcje prawne oraz zasady funkcjonowania sektora finansów publicznych w Polsce, zasad prowadzenia gospodarki finansowej na szczeblu centralnym oraz w samorządzie terytorialnym. 02. Posiada wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa finansowego.				K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W10	S1A_W01 S1A_W02 S1A_W05 S1A_W08 S1A_W09	
Umiejętności	03. Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne. 04. Zna i właściwie konfrontuje rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty. 05. Dostrzega związki pomiędzy zjawiskami finansowoprawnymi i zjawiskami społecznymi.				K_U01 K_U02 K_U08 K_U09 K_U11 K_U12 K_U13	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U05 S1A_U06 S1A_U07 S1A_U08 S1A_U09	
Kompetencje społeczne	06. Posiada zdolność do poszukiwania rozwiązań kompromisowych w sytuacjach kryzysowych. 07. Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa finansowego.				K_K01 K_K06 K_K08	S1A_K01 S1A_K04 S1A_K06 S1A_K07	
TREŚCI PROGRAMOWE							Liczba godzin
Forma zajęć – wykład							
1. Sektor finansów publicznych. Jednostki organizacyjne sektora finansów publicznych.							1
2. Zasady gospodarowania publicznymi zasobami finansowymi.							1
3. Ograniczenia wielkości długu publicznego. Procedury sanacyjne.							1
4. Źródła finansowania deficytu budżetowego i długu publicznego.							1
5. Ustawa budżetowa, budżet państwa, ustawy o budżecie.							1
6. Procedura budżetowa w jednostkach samorządu terytorialnego.							3
7. Budżet środków europejskich w budżecie państwa.							2
8. Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych.							2
9. Wybrane zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.							3
Ćwiczenia							

1.	Jednostki organizacyjne sektora finansów publicznych (pojęcie, funkcjonowanie i zasady tworzenia).	2
2.	Budżet państwa-aspekty materialnoprawne (budżet państwa i ustawa budżetowa, źródła dochodów, wydatki, klasyfikacja budżetowa, potrzeby pożyczkowe budżetu państwa i źródła ich pokrycia).	2
3.	Dochody i wydatki samorządowego podsektora finansów publicznych (systematyka dochodów jednostek samorządu terytorialnego, dochody własne, zasady ustalania i przekazywania subwencji ogólnej, zasady ustalania i przekazywania dotacji celowych, dochody z udziału we wpływach z podatków państwowych, wydatki samorządowego podsektora finansów publicznych).	3
4.	Przychody i rozchody w samorządowym sektorze finansów publicznych (pojęcie przychodów i rozchodów, emisja papierów wartościowych, pożyczki, kredyty i poręczenia w jednostkach samorządu terytorialnego).	2
5.	Zasady udzielania poręczeń i gwarancji przez Skarb Państwa oraz wybrane państwowe osoby prawne.	2
6.	Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (rodzaje naruszeń dyscypliny finansów publicznych, podmioty ponoszące odpowiedzialność dyscyplinarną, zasady odpowiedzialności, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, organy orzekające w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych).	4
Razem		
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Egzamin pisemny	01-07
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny (testowy).	
Literatura podstawowa	1. Z. Ofiarski, Prawo finansowe, C. H. BECK 2010. 2. Finanse publiczne i prawo finansowe. Praca zbiorowa pod red. C. Kosikowskiego i E. Ruśkowskiego, Warszawa 2008. 3. Zarys finansów publicznych i prawa finansowego. Praca zbiorowa pod red. W. Wójtowicz, Warszawa 2011.	
Literatura uzupełniająca	1. E. Chojna- Duch, Podstawy finansów publicznych i prawa finansowego, Warszawa 2010. 2. E. Chojna – Duch, H. Litwińczuk (red.), Prawo finansowe, Warszawa 2010. 3. C. Kosikowski (red.), Finanse samorządowe 2012, Warszawa 2012.	
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	26	
Studiowanie literatury	24	
Udział w konsultacjach	12	
Przygotowanie pracy pisemnej		
Przygotowanie się do panelu		
Inne (egzaminy, kolokwia)	8	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4 pkt	

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PRAWO UNII EUROPEJSKIEJ				Kod przedmiotu: 14.OV73AI04_15		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne pierwszego stopnia		Profil kształcenia: Ogólno akademicki		Specjalność: wszystkie		
	Rok / semestr: I rok / II sem.		Status przedmiotu /modułu: Obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: j. polski		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	Konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	15	30	-	-	-	-

Koordynator przedmiotu / modułu		Prof. Dr hab. Pasquale Policastro	
Prowadzący zajęcia		Prof. Dr hab. Pasquale Policastro oraz dr Bogna Baczyńska	
Cel przedmiotu / modułu		Zapoznanie studentów: z unijnym systemem organów, iż ich genezą i modyfikacjami jakim podlegały w związku z powstawaniem nowych traktatów. A także ze sposobami ich powoływania, procesami decyzyjnymi i kompetencjami oraz wzajemnymi relacjami. Przedstawienie źródeł prawa unijnego, ich systematyki, sposobów ich tworzenia, a także orzeczniczej interpretacji ich hierarchii i specyfiki.	
Wymagania wstępne		Podstawowa wiedza o państwie. Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu prawoznawstwa	
EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	01 Ma podstawową wiedzę o instytucjach i źródłach UE	K_W01	S1A_W01
Umiejętności	02 potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu instytucji i źródłach UE	K_U04	S1A_U1
	03 potrafi poprawnie i logicznie uzasadniać przyjęte rozwiązanie	K_U12	S1A_U07, S1A_U08, S1A_U09, S1A_U10
Kompetencje społeczne	04 rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić	K_K01	S1A_K01 S1A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE			Liczba godzin
Wykład			15
1 Organy Wspólnoty Europejskiej i Unii Europejskiej od traktatów założycielskich do Traktatu Reformującego. Procedura powoływania, kompetencje i procesy decyzyjne poszczególnych organów UE.			5
2 Źródła prawa w systemie unijnym, jako podwaliny systemu ponadnarodowego. Swobody unijne.			5
3 Klasyfikacje unijnych źródeł prawa. Poszczególne źródła prawa i procedury tworzenia prawa. Prawo pierwotne i wtórne w orzeczeniach Trybunału Sprawiedliwości,			5
Ćwiczenia			30
1 Organy WE i UE, ich geneza, ewolucja i traktatowe reformy.			5
2 Kompetencje oraz sposoby i zakres podejmowanych przez nie działań.			5
3 Prawo pierwotne i prawo wtórne			7
4. Procedury tworzenia prawa pierwotnego i wtórnego			3
5. Swobody unijne i ich znaczenie			4
6. Prawo UE w orzeczeniach Trybunału Sprawiedliwości			6
Metody kształcenia	- Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem - Analiza tekstów prawnych i orzeczeń Trybunału Sprawiedliwości wraz dyskusją(ćwiczenia)		
Metody weryfikacji efektów kształcenia	Egzamin	Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	- Egzamin pisemny (wykład), lub ustny - Kolokwium pisemne, obecność oraz czynny udział w zajęciach (ćwiczenia)	01, 04 02,03,04	
Forma i warunki zaliczenia	- Zaliczenie pisemne (ćwiczenia) - Zadania otwarte. Ćwiczenia kończą się oceną. Jej wpływ na ocenę z całego przedmiotu to 0,3 pkt. - Zaliczenie pisemne (wykład) - zadania otwarte (egzamin obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury). Wpływ oceny z egzaminu na ocenę z całego przedmiotu to 0,7 pkt.		
Literatura podstawowa	M. Kenig-Witkowska (red.), Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej, Warszawa 2012.		
Literatura uzupełniająca	M. Alt, M. Szponar, Prawo europejskie, Warszawa 2011,		

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PRAWO HANDLOWE					Kod przedmiotu: 14.OV73AI05_16		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI KATEDRA PRAWA CYWILNEGO I HANDLOWEGO							
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY							
	Forma studiów: Stacjonarne 1°			Profil kształcenia: ogólnoakademicki			Specjalność: wszystkie	
	Rok / semestr: II rok/ III sem.			Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: Polski	
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne	
	Wymiar zajęć	40	20					
	Koordynator przedmiotu / modułu		dr hab. prof. US Zbigniew Kuniewicz					
Prowadzący zajęcia		dr hab. prof. US Zbigniew Kuniewicz						
Cel przedmiotu / modułu		Zapoznanie studentów z instytucjami prawa handlowego i ich zastosowaniem w praktyce obrotu gospodarczego.						
Wymagania wstępne		Rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawa handlowego. Wyprowadza wnioski na podstawie twierdzeń, swobodnie analizuje i ocenia poddane zagadnienia. Dyskutuje zachowując krytycyzm i ostrożność w wyrażaniu własnych sądów. Przedmioty ułatwiające studentowi naukę: Prawo cywilne część ogólna, Prawo cywilne zobowiązaniowe.						
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu instytucji prawa handlowego. 02 Zna poglądy doktryny oraz orzecznictwo Sądu Najwyższego z zakresu prawa handlowego. 03 Ma wiedzę w zakresie zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.				K_W02 K_W06 K_W12		S1A_W01 S1A_W05 S1A_W11	
Umiejętności	04 Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych. 05 Potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiadać się na temat instytucji prawa handlowego oraz uzasadniać swoje stanowisko dotyczące tych instytucji, korzystając z dorobku doktryny i orzecznictwa Sądu Najwyższego. 06 Ma umiejętności analizowania stanów faktycznych z zakresu				K_U02 K_U11 K_U14		S1A_U01 S1A_U02 S1A_U05 S1A_U07 S1A_U10	

	prawa handlowego.		
Kompetencje społeczne	07 Wykazuje aktywność, angażuje się we współpracę. 08 Potrafi wybrać i zastosować właściwy dla danej działalności prawnej sposób postępowania, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych.	K_K05 K_K08	S1A_K03 S1A_K07
TREŚCI PROGRAMOWE			Liczba godzin
Forma zajęć – wykład			40
1. Prawo handlowe i jego miejsce w systemie obowiązującego prawa.			1
2. Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego.			2
3. Źródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego.			1
4. Pojęcie przedsiębiorcy. Przesłanki działalności gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów, które mogą występować jako przedsiębiorcy.			2
5. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne mające zdolność prawną.			2
6. Pojęcie przedsiębiorstwa. Składniki przedsiębiorstwa. Czynności dotyczące przedsiębiorstwa. Odpowiedzialność za zobowiązania związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa.			2
7. Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Reglamentacja publicznoprawna działalności gospodarczej.			2
8. Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsiębiorców. Krajowy Rejestr Sądowy i Centralna Ewidencja i Informacja Działalności Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru.			2
9. Firma przedsiębiorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy.			2
10. Prokura (pojęcie, zakres umocowania, rodzaje).			2
11. Spółka cywilna (charakter prawny, wkłady wspólników, odpowiedzialność za zobowiązania, reprezentacja, wypowiedzenie umowy).			2
12. Spółka jawna (przesłanki powstania, reprezentacja, odpowiedzialność za zobowiązania, prowadzenie spraw spółki, wkłady do spółki, udział kapitałowy, rozwiązanie spółki, likwidacja spółki).			2
13. Spółka partnerska (przesłanki powstania, reprezentacja, odpowiedzialność za zobowiązania, prowadzenie spraw spółki).			2
14. Spółka komandytowa (przesłanki powstania, suma komandytowa, reprezentacja, odpowiedzialność za zobowiązania, prowadzenie spraw spółki, wkłady komandytariusza).			2
15. Spółka komandytowo-akcyjna (przesłanki powstania, status komplementariusza, reprezentacja, odpowiedzialność za zobowiązania, organy spółki).			2
16. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (elementy osobowe w sp. z o.o., przesłanki powstania, spółka w organizacji, prawa i obowiązki majątkowe i korporacyjne wspólników spółki, udziały, obrót udziałami i ograniczenia rozporządzania udziałami, skutki zbycia udziałów, zarząd, organy nadzoru, przesłanki ważności uchwał zgromadzenia wspólników, zaskarżanie uchwał zgromadzenia wspólników, zmiana umowy spółki, odpowiedzialność cywilnoprawna członków organów spółki).			4
17. Spółka akcyjna (przesłanki powstania, spółka w organizacji, pojęcie i rodzaje akcji, jednostki uczestnictwa w zysku spółki akcyjnej, uprzywilejowanie akcji, obrót akcjami i jego ograniczenia, umorzenie akcji, zarząd, rada nadzorcza, walne zgromadzenie, podwyższenie kapitału zakładowego, kapitał docelowy, warunkowe podwyższenie kapitału zakładowego).			4
18. Spółka europejska i Europejskie Zgrupowanie Interesów Gospodarczych.			2
19. Spółdzielnie (tworzenie spółdzielni, statut, odpowiedzialność za zobowiązania, organy spółdzielni).			2
Forma zajęć - ćwiczenia			20
1. Pojęcie czynności handlowych i umów handlowych, zasady obrotu handlowego.			1
2. Umowa leasingu: pojęcie, charakter, przedmiot umowy, prawa i obowiązki stron, wykonanie umowy, odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.			2
3. Umowy nienazwane: franchising, forfaiting i factoring.			2
4. Umowa agencyjna: pojęcie, charakter, przedmiot umowy, prawa i obowiązki stron, odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.			2
5. Umowa ubezpieczenia: pojęcie, charakter, przedmiot umowy, prawa i obowiązki stron, wykonanie umowy, odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.			2
6. Umowa przewozu: pojęcie, charakter, przedmiot umowy, kwestia posiłkowego zastosowania przepisów Kodeksu cywilnego do przewozów osób i rzeczy, prawa i obowiązki stron, wykonanie umowy, odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.			2
7. Umowa spółki cywilnej.			1
8. Tworzenie, organizacja i funkcjonowanie spółek osobowych: jawnej, partnerskiej, komandytowej i komandytowo-akcyjnej.			4
9. Tworzenie, organizacja i funkcjonowanie spółek kapitałowych: spółki z ograniczoną			4

odpowiedzialnością i spółki akcyjnej.		
Razem		60
Metody kształcenia	- Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem (wykład). - Analiza tekstów prawnych z dyskusją (ćwiczenia). - Rozwiązywanie stanów faktycznych (tzw. kasusów) (ćwiczenia).	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	- Praca pisemna w grupie oraz kolokwium pisemne (ćwiczenia). - Egzamin pisemny (wykład).	01-08 01 - 06
Forma i warunki zaliczenia	- Ćwiczenia: zaliczenie pisemne na ocenę (zaliczenie obejmuje ocenę z pracy pisemnej w grupie oraz ocenę z kolokwium obejmującego wiedzę z ćwiczeń oraz zalecanej literatury); wpływ oceny z ćwiczeń na ocenę z całego przedmiotu to 0,3 pkt. - Wykład: egzamin pisemny (egzamin obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury i polega na rozwiązaniu 1 stanu faktycznego oraz udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne); wpływ oceny z egzaminu na ocenę z całego przedmiotu to 0,7 pkt.	
Literatura podstawowa	A. Kidyba, Prawo handlowe, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2011. J. Napierała, A. Koch, Prawo spółek handlowych. Podręcznik akademicki, wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. K. Kruczalak, Prawo handlowe. Zarys wykładu, wyd. Lexis Nexis, Warszawa 2008.	
Literatura uzupełniająca	S. Sołtysiński, A. Szajkowski, A. Szumański, J. Szwaja, Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 1-150, C.H. Beck, Warszawa 2006. S. Sołtysiński, A. Szajkowski, A. Szumański, J. Szwaja, Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 151-300, C.H. Beck, Warszawa 2005. S. Sołtysiński, A. Szajkowski, A. Szumański, J. Szwaja, Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 301-458, C.H. Beck, Warszawa 2008. A. Kidyba, Kodeks spółek handlowych. Komentarz, wyd. Wolters Kluwer Polska 2010.	
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	60	
Przygotowanie się do zajęć	32	
Studiowanie literatury	33	
Udział w konsultacjach	8	
Przygotowanie pracy pisemnej		
Przygotowanie się do panelu	10	
Inne (egzaminy, kolokwia)	7	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150	
Liczba punktów ECTS	6 pkt	

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE		Kod przedmiotu: 14.0V73AI09_17
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI KATEDRA PRAWA I POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO		
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY		
	Forma studiów: Stacjonarne 1°	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalność: wszystkie

	Rok / semestr: II rok/ III sem.		Status przedmiotu /modułu: Obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: Polski	
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	30	15				
Koordynator przedmiotu / modułu			dr Przemysław Kledzik				
Prowadzący zajęcia			Dr Przemysław Kledzik – wykład, mgr Maria Rachwał, mgr Kornelia Łuczejko, mgr Przemysław Zdyb – ćwiczenia				
Cel przedmiotu / modułu			Zapoznanie studentów z regułami postępowania administracyjnego ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji				
Wymagania wstępne			Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady postępowania administracyjnego. 02 Zna zakres właściwości organów postępowania administracyjnego. 03 Ma podstawową wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu administracji publicznej i gospodarczej oraz o więziach występujących w tych strukturach. 04 Ma wiedzę na temat prawnych podstaw i zasad podejmowania i wykonywania zadań administracji publicznej, gospodarczej i społecznej.				K_W03 K_W08	S1A_W01 S1A_W07	
Umiejętności	05 Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez sądy administracyjne, a także instytucje administrujące, związane z procedurą administracyjną. 06 Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla procedury administracyjnej. 07 Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu procedury administracyjnej dla osiągania celów instytucji administrującej, w ramach której działa, bądź pojawiających się toku prowadzonej samodzielnie działalności, posiada umiejętność samodzielnego proponowania, opartych na analizie danego zjawiska społecznego, a także rozwiązań określonego problemu prawnego.				K_U02 K_U07 K_U11	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U05 S1A_U05 S1A_U07	
Kompetencje społeczne	08 Potrafi myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągania zakładanych celów. 09 Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolę. 08 Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.				K_K01	S1A_K01 S1A_K06	
TREŚCI PROGRAMOWE							Liczba godzin
Forma zajęć – wykład							
1. Zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego oraz istota i zasady ogólne postępowania administracyjnego.							5
2. Organy administracji publicznej, strony, podmioty na [prawach strony oraz pozostałe podmioty postępowania administracyjnego.							4
3. Faza wszczęcia postępowania administracyjnego.							4
4. Faza postępowania wyjaśniającego.							5
5. Faza rozstrzygania. Pojęcie i elementy formalne decyzji administracyjnej.							5
6. Zwyczajne środki zaskarżenia decyzji i postanowień wydawanych w ogólnym postępowaniu administracyjnym.							3
7. Nadzwyczajne tryby weryfikacji decyzji administracyjnej.							4
Forma zajęć – ćwiczenia							
1. Terminy, doręczenia i wezwania w postępowaniu administracyjnym.							4
2. Gwarancje bezstronności w postępowaniu administracyjnym.							3
3. Postanowienia jako administracyjny akt procesowy – treść, tryb podejmowania i weryfikacji.							3
2. Gwarancje bezstronności w postępowaniu administracyjnym.							2
3. Postanowienia jako administracyjny akt procesowy – treść, tryb podejmowania i weryfikacji.							3
Razem							45
Metody kształcenia		- analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją, - analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów					

	doktryny - opracowanie projektu pisma procesowego w postępowaniu administracyjnym - rozwiązywanie kazusów z zakresu postępowania administracyjnego - prezentacja multimedialna	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Egzamin	01-09
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny (test sprawdzający umiejętności teoretyczne i praktyczne)	
Literatura podstawowa	B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne, Warszawa 2010.	
Literatura uzupełniająca	K. Choraży , W. Taras, A. Wróbel, Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądowniczo-administracyjne, Kraków 2009.	
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	45	
Przygotowanie się do zajęć	20	
Studiowanie literatury	15	
Udział w konsultacjach	8	
Przygotowanie pracy pisemnej	4	
Przygotowanie się do panelu	26	
Inne (kolokwia, egzaminy)	10	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	128	
Liczba punktów ECTS	5 pkt	

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PRAWO CYWILNE ZOBOWIĄZANIA					Kod przedmiotu: 14.0V73AI05_18	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI KATEDRA PRAWA CYWILNEGO I HANDLOWEGO						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: wszystkie		
	Rok / semestr: II rok/ III sem.		Status przedmiotu /modułu: Obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: Polski		
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	30	15				
	Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Izabela Mycko-Katner				
Prowadzący zajęcia		Dr Izabela Mycko-Katner					
Cel przedmiotu / modułu		Zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami prawa cywilnego: cz. zobowiązania oraz ich zastosowaniem w praktyce.					
Wymagania wstępne		Zna podstawowe zagadnienia z zakresu prawoznawstwa i prawa cywilnego – cz. Ogólnej.					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu instytucji prawa zobowiązań. 02 Zna poglądy doktryny oraz orzecznictwo Sądu Najwyższego z zakresu prawa zobowiązań.				K_W01 K_W02 K_W03	S1A_W01	
Umiejętności	03 Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa zobowiązań w celu analizy problemów prawnych. 04 Potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiadać się na temat instytucji prawa zobowiązań oraz uzasadniać swoje stanowiska dotyczące tych instytucji, korzystając z dorobku doktryny i orzecznictwa Sądu Najwyższego. 05 Ma umiejętności analizowania stanów faktycznych z zakresu prawa zobowiązań.				K_U02 K_U03	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U05 S1A_U02 S1A_U03	
Kompetencje społeczne	06 Wykazuje aktywność, angażuje się we współpracę.				K_K02	S1A_K02	
TREŚCI PROGRAMOWE						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład						30	
1. Istota zobowiązań: pojęcie zobowiązania, wierzytelność jako prawo podmiotowe, przymusowa realizacja zobowiązań, zasada realnego wykonania zobowiązań, dług a odpowiedzialność, rodzaje odpowiedzialności, zobowiązania niezupełne.						2	
2. Istota i rodzaje świadczeń: istota świadczenia pieniężnego, zasada walutowości, zasada nominalizmu, zasada waloryzacji, odsetki, szkoda i jej wysokość, wysokość odszkodowania, sposoby naprawienia szkody, naprawienie szkody na osobie, zwrot nakładów i wydatków, świadczenia w zobowiązaniach przemiennych, upoważnienie przemienne.						2	
3. Wielość dłużników i wierzycieli: zobowiązania podzielne i niepodzielne, zobowiązania solidarne, zobowiązania <i>in solidum</i> .						2	
4. Umowy w prawie zobowiązań: Istota i rodzaje umów, treść i forma umów, <i>culpa in contrahendo</i> , umowa przedwstępna, ogólne warunki, wzory i regulaminy umów, umowy o świadczenie przez osobę trzecią lub na rzecz osoby trzeciej, zadatek, umowne prawo odstąpienia, odstępné, kara umowna.						3	
5. Bezpodstawne wzbogacenie, nienależne świadczenie, zbieg roszczeń z bezpodstawnego wzbogacenia z innymi roszczeniami.						2	
6. Czynny niedozwolony: pojęcie, przesłanki oraz zasady odpowiedzialności deliktowej.						5	

odpowiedzialność za czyn własny, odpowiedzialność za cudze czyny, odpowiedzialność za wykonywanie władzy publicznej, odpowiedzialność za zwierzęta, odpowiedzialność za rzeczy, odpowiedzialność za szkody wyrządzone ruchem przedsiębiorstw, odpowiedzialność za szkody wyrządzone ruchem mechanicznych środków komunikacji, zbieg odpowiedzialności <i>ex delicto</i> i <i>ex contractu</i>.		
7. Wykonywanie zobowiązań: zasada swobody umów, przedmiot wykonania zobowiązania, podmioty uczestniczące w wykonaniu zobowiązania, miejsce i czas wykonania zobowiązania, wykonanie zobowiązania z umów wzajemnych, klauzula <i>rebus sic stantibus</i> , <i>ius retentionis</i> , dowody wykonania zobowiązania.	3	
8. Skutki niewykonywania zobowiązań: istota, przesłanki oraz zasady odpowiedzialności kontraktowej, pierwotna i wtórna niemożliwość świadczenia, opóźnienie i zwłoka dłużnika, odszkodowanie umowne, zwłoka wierzyciela.	5	
9. Wygaśnięcie zobowiązań: odnowienie, potrącenie, złożenie do depozytu sądowego, wygaśnięcie zobowiązania bez zaspokojenia wierzyciela.	3	
10. Zmiana wierzyciela lub dłużnika: zmiana wierzyciela- przelew wierzytelności, wstąpienie osoby trzeciej w prawa zaspokojonego wierzyciela, zmiana dłużnika- przejęcie długu, kumulatywne przystąpienie do długu.	3	
Ćwiczenia	15	
1. Istota i rodzaje świadczeń: istota świadczenia pieniężnego, zasada walutowości, zasada nominalizmu, zasada waloryzacji, odsetki, szkoda i jej wysokość, wysokość odszkodowania, sposoby naprawienia szkody, naprawienie szkody na osobie, zwrot nakładów i wydatków, świadczenia w zobowiązaniach przemiennych, upoważnienie przemienne.	2	
2. Wielość dłużników i wierzycieli: zobowiązania podzielne i niepodzielne, zobowiązania solidarne, zobowiązania <i>in solidum</i> .	1	
3. Umowy w prawie zobowiązań: Istota i rodzaje umów, treść i forma umów, <i>culpa in contrahendo</i> , umowa przedwstępna, ogólne warunki, wzory i regulaminy umów, umowy o świadczenie przez osobę trzecią lub na rzecz osoby trzeciej, zadatek, umowne prawo odstąpienia, odstępné, kara umowna.	2	
4. Czyny niedozwolone: pojęcie, przesłanki oraz zasady odpowiedzialności deliktowej, odpowiedzialność za czyn własny, odpowiedzialność za cudze czyny, odpowiedzialność za wykonywanie władzy publicznej, odpowiedzialność za zwierzęta, odpowiedzialność za rzeczy, odpowiedzialność za szkody wyrządzone ruchem przedsiębiorstw, odpowiedzialność za szkody wyrządzone ruchem mechanicznych środków komunikacji, zbieg odpowiedzialności <i>ex delicto</i> i <i>ex contractu</i> .	2	
5. Skutki niewykonywania zobowiązań: istota, przesłanki oraz zasady odpowiedzialności kontraktowej, pierwotna i wtórna niemożliwość świadczenia, opóźnienie i zwłoka dłużnika, odszkodowanie umowne, zwłoka wierzyciela.	2	
6. Umowa sprzedaży: pojęcie, cechy i treść stosunku sprzedaży, rękojmia za wady rzeczy sprzedanej, odpowiedzialność za niezgodność towaru z umową, gwarancja w umowie sprzedaży, szczególne rodzaje sprzedaży, sprzedaż, a inne umowy o przeniesienie własności lub praw majątkowych.	2	
7. Umowa darowizny: pojęcie, cechy i treść umowy darowizny, polecenie, odwołanie darowizny, obowiązek utrzymania darczyńcy w razie niedostatku.	1	
8. Umowa najmu: pojęcie, cechy i treść stosunku najmu, rękojmia za wady przedmiotu najmu, zmiany podmiotowe stosunku najmu, podnajem, najem lokali, umowa najmu, a inne umowy regulujące używanie rzeczy (umowa dzierżawy, użyczenia i leasingu).	1	
9. Umowa zlecenia: pojęcie, cechy i treść stosunku zlecenia, prowadzenie cudzych spraw bez zlecenia, zlecenie, a inne umowy o świadczenie usług.	1	
10. Umowa o dzieło: pojęcie, cechy i treść umowy o dzieło, rękojmia za wady dzieła, umowa o dzieło, a umowa o roboty budowlane.	1	
Razem		45
Metody kształcenia	- Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem (wykład). - Analiza tekstów prawnych z dyskusją (ćwiczenia). - Rozwiązywanie stanów faktycznych (tzw. kazusów) (ćwiczenia).	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Projekt - rozwiązanie stanu faktycznego w formie	

	pisemnej połączone z dyskusją na jego tle w grupie ćwiczeniowej oraz • Kolokwium pisemne (ćwiczenia). • Egzamin pisemny (wykład).	01-06 01-06 01-05
Forma i warunki zaliczenia	• Zaliczenie pisemne (ćwiczenia) - zadania otwarte, w tym z zadaniami wymagającymi rozwiązania stanu faktycznego (zaliczenie obejmuje wiedzę z ćwiczeń oraz zalecanej literatury). Ćwiczenia kończą się oceną. Jej wpływ na ocenę z całego przedmiotu to 0,3 pkt. • Zaliczenie pisemne (wykład) - zadania otwarte (egzamin obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury). Wpływ oceny z egzaminu na ocenę z całego przedmiotu to 0,7 pkt.	
Literatura podstawowa	1. Z. Radwański, A. Olejniczak, Zobowiązania-część ogólna, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010. 2. Z. Radwański, J. Panowicz-Lipska, Zobowiązania-część szczegółowa, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2011. 3. W.Czachórski, A.Brzozowski, M.Safjan, E. Skowrońska-Bocian Zobowiązania. Zarys wykładu, wyd. LexisNexis Warszawa 2009.	
Literatura uzupełniająca	1. E. Łętowska (red.), System prawa prywatnego, tom 5, Prawo zobowiązań – część ogólna, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2006. 2. J. Panowicz-Lipska (red.), System prawa prywatnego, Prawo zobowiązań – część szczegółowa. Tom 8, wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2011. 3. J. Rajski (red.), System prawa prywatnego, Prawo zobowiązań – część szczegółowa. Tom 7, wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2011. 4. W.Katner (red.) Prawo zobowiązań – umowy nienazwane. System Prawa Prywatnego. Tom 9, wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2010. 5. G. Bieniek (red.), Komentarz do kodeksu cywilnego. Księga trzecia. Zobowiązania, LexisNexis Warszawa 2011.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	25
Studiowanie literatury	16
Udział w konsultacjach	3
Przygotowanie pracy pisemnej	-
Przygotowanie się do panelu	8
Inne (kolokwia, egzaminy)	3
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4 pkt

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PRAWO PODATKOWE					Kod przedmiotu: 14.0V73AI10_19		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI KATEDRA PRAWA FINANSOWEGO							
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY							
	Forma studiów: Stacjonarne 1°			Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: wszystkie		
	Rok / semestr: II rok/ IV sem.			Status przedmiotu /modułu: Obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: Polski		
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne	
	Wymiar zajęć	30	15					
	Koordynator przedmiotu / modułu		Prof. dr hab. Zbigniew Ofiarski					
Prowadzący zajęcia		Prof. dr hab. Zbigniew Ofiarski, dr Katarzyna Świąch, mgr P. Mańczuk						
Cel przedmiotu / modułu		1. Zapoznanie studentów z ogólną teorią podatku i innych danin publicznych. 2. Zapoznanie z podstawowymi metodami implementacji treści unijnych dyrektyw podatkowych i ich wpływem na proces tworzenia i stosowania materialnego i procesowego prawa podatkowego w Polsce. 3. Zapoznanie z materiałem normatywnym oraz podstawowymi tendencjami orzecznictwa sądów i urzędowych interpretacji wykorzystywanych w procesie stosowania prawa podatkowego.						
Wymagania wstępne		Podstawowe wiadomości z zakresu finansów publicznych, ustroju państwa, postępowania administracyjnego i prawa samorządu terytorialnego.						
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru		
Wiedza	01. Student zna podstawowe konstrukcje materialnego i procesowego prawa podatkowego. 02. Posiada wiedzę na temat danin publicznych, z których wpływy stanowią dochody budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego. 03. Posiada podstawową wiedzę w stopniu koniecznym dla prawnika w zakresie prawa podatkowego.				K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W10	S1A_W01 S1A_W02 S1A_W03 S1A_W04 S1A_W08 S1A_W09		
Umiejętności	04. Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne. 05. Zna i właściwie konfrontuje rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty. 06. Dostrzega związki pomiędzy zjawiskami podatkowoprawnymi a zjawiskami ekonomicznymi i społecznymi.				K_U01 K_U02 K_U08 K_U09 K_U11 K_U12 K_U13	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U05 S1A_U06 S1A_U07 S1A_U08 S1A_U09		
Kompetencje społeczne	07. Posiada zdolność do udzielania porad prawnych w nieskomplikowanych stanach faktycznych i prawnych w dziedzinie prawa podatkowego. 08. Posiada zdolność do występowania w imieniu osoby trzeciej. 09. Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa podatkowego.				K_K01 K_K06 K_K08	S1A_K01 S1A_K04 S1A_K06 S1A_K07		
TREŚCI PROGRAMOWE							Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład								
1. Istota podatku jako formy daniny publicznej.							1	
2. Źródła prawa podatkowego.							1	
3. Urzędowe interpretacje przepisów prawa podatkowego.							1	

4. Organy podatkowe i administracja podatkowa.	2	
5. Obowiązek podatkowy i zobowiązanie podatkowe.	2	
6. Terminy w ogólnym prawie podatkowym.	1	
7. Zaległość podatkowa.	2	
8. Nadpłata podatku.	2	
9. Przedawnienie w ogólnym prawie podatkowym.	2	
10. Odpowiedzialność za zobowiązania podatkowe.	4	
11. Zasady ogólne postępowania podatkowego.	2	
12. Decyzje i postanowienia w postępowaniu podatkowym.	2	
13. Odwołania i zażalenia w postępowaniu podatkowym.	2	
14. Wzruszanie ostatecznych decyzji podatkowych.	2	
15. Czynności sprawdzające i kontrola podatkowa.	2	
16. Zakres ochrony tajemnicy skarbowej.	2	
Forma zajęć – ćwiczenia		
1. Podatek od nieruchomości.	1	
2. Podatek od środków transportowych.	1	
3. Podatek od spadków i darowizn.	2	
4. Podatek rolny.	1	
5. Podatek leśny.	1	
6. Podatek od czynności cywilnoprawnych.	1	
7. Opłaty lokalne.	2	
8. Podatek dochodowy od osób prawnych.	2	
9. Podatek dochodowy od osób fizycznych.	2	
10. Podatek od towarów i usług.	1	
11. Zryczałtowane formy opodatkowania.	1	
Razem		
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie kazusów.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Egzamin pisemny – rozwiązywanie kazusów z prawa podatkowego z praktycznym wykorzystywaniem tekstów aktów normatywnych. Projekt (ćwiczenia) - rozwiązywanie kazusów z wykorzystaniem dorobku orzeczniczego sądów, urzędowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych.	01, 03, 04, 07 02, 05, 06, 08, 09
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny –rozwiązywanie kazusów.	

	Zaliczenie ćwiczeń na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku kolokwów.
Literatura podstawowa	1. Z. Ofiarski, Prawo podatkowe, Warszawa 2008. 2. Z. Ofiarski, Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, Warszawa 2013.
Literatura uzupełniająca	1. Prawo podatkowe. Podręcznik w pytaniach i odpowiedziach, pod red. L. Etela, Warszawa 2006.
NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	25
Udział w konsultacjach	7
Przygotowanie pracy pisemnej	
Przygotowanie się do panelu	14
Inne (kolokwia, egzaminy)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	108
Liczba punktów ECTS	4 pkt

Instytucja czynnego żalu.		2
Dobrowolne poddanie się odpowiedzialności (podstawy materialne i procesowe).		2
Odpowiedzialność posiłkowa .		1
Wybrane przestępstwa i wykroczenia skarbowe.		2
Przebieg postępowania przygotowawczego w sprawach karnych skarbowych.		2
Przebieg postępowania sądowego w sprawach karnych skarbowych.		2
Razem		15
Forma zajęć – ćwiczenia		
Rozwiązywanie kazusów z zakresu kwalifikacji przestępstw i wykroczeń skarbowych.		4
Rozwiązywanie kazusów z zakresu instytucji szczególnych prawa karnego skarbowego.		11
Razem		15
Metody kształcenia	Przedstawienie teoretycznych podstaw prawa karnego podczas wykładu oraz przedstawianie stanów faktycznych (kazusów) z prawa karnego skarbowego i ich rozwiązywanie.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Egzamin pisemny	01-04
Forma i warunki zaliczenia		
Literatura podstawowa	• T. Grzegorzcyk, Kodeks karny skarbowy, Warszawa 2009.	
Literatura uzupełniająca	• F. Prusak, Kodeks karny skarbowy. Komentarz. Tom I i II. Kraków 2006.	
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	20	
Studiowanie literatury	20	
Udział w konsultacjach	6	
Przygotowanie pracy pisemnej		
Przygotowanie się do panelu		
Inne (kolokwia, egzaminy)	4	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	80	
Liczba punktów ECTS	3 pkt	

BLOK KIERUNKOWY cz. 2 (WNEiZ)

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: NAUKA O PRZEDSIĘBIORSTWIE				Kod przedmiotu: 14.0III73AI01_21		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH INSTYTUT EKONOMIKI I ORGANIZACJI PRZEDSIĘBIORSTW KATEDRA EKONOMIKI PRZEDSIĘBIORSTW						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: wszystkie		
	Rok / semestr: I rok/ II sem.		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: Polski		
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	15	30				
	Koordynator przedmiotu / modułu		dr Barbara Czerniachowicz, b.czerniachowicz@wneiz.pl tel. 91 444 20 15				
Prowadzący zajęcia		mgr Karolina Beyer, kbeyer@univ.szczecin.pl dr hab. prof. US Maria Białasiewicz, maria.bialasiewicz@wneiz.pl dr Barbara Czerniachowicz, b.czerniachowicz@wneiz.pl dr Wojciech Leoński, wleonski@wneiz.pl dr Malwina Szczepkowska, m.szczepkowska@aol.pl dr Anna Wieczorek-Szymańska, wiean@wneiz.pl					
Cel przedmiotu / modułu		Celem jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu mechanizmów funkcjonowania organizacji, zwłaszcza gospodarczych, zasad ich działania oraz wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań działalności przedsiębiorstw i ich sukcesu rynkowego.					
Wymagania wstępne		- Wiedzy: znajomość podstawowych pojęć z zakresu ekonomii - Umiejętności: umiejętność pracy w grupie, umiejętność wykorzystania metody analizy przypadków - Kompetencji (postaw): student rozumie konieczność kształcenia ustawicznego					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 zna rodzaje i typy organizacji, formy prawno-organizacyjne i własnościowe przedsiębiorstw, 02 identyfikuje posiadane zasoby oraz elementy otoczenia zewnętrznego przedsiębiorstw				K_W03 K_W05 K_W06 K_W07 K_W12	S1A_W01 S1A_W02 S1A_W04 S1A_W05 S1A_W06 S1A_W11	
Umiejętności	03 potrafi wskazać właściwą formę prawno-organizacyjną dla prowadzenia różnych typów działalności gospodarczej, wskazać etapy zakładania działalności gospodarczej w Polsce, 04 potrafi przeprowadzić analizę mikro i makrootoczenia organizacji gospodarczych z wykorzystaniem różnych metod				K_U01 K_U03 K_U09	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06	
Kompetencje społeczne	05 uczy się prawidłowych małych wypowiedzi ustnych dzięki zdobywaniu i udoskonalaniu nabytej wiedzy i umiejętności				K_K07	S1A_K05	
TREŚCI PROGRAMOWE						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1. Przegląd koncepcji organizacji, w tym gospodarczych, cykl życia organizacji. Uwarunkowania powstania i rozwoju przedsiębiorstw.						2	
2. Przedsiębiorca-wybrane teorie, przedsiębiorczość-istota, czynniki i typy. Misja i cele przedsiębiorstwa. Podstawowe zasady działania przedsiębiorstwa. Charakterystyczne atrybuty przedsiębiorstwa.						1	
3. Teoretyczne i praktyczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstwa. Klasyfikacja przedsiębiorstw pod względem różnych kryteriów. Prawno-organizacyjne formy przedsiębiorstw. Formy i przekształcenia przedsiębiorstw. Przebieg procesu założycielskiego małych przedsiębiorstw. Sposoby prowadzące do uruchomienia przedsięwzięcia gospodarczego.						1	
4. Istota i zmiany otoczenia przedsiębiorstwa.						2	

5. Zasoby i ich rola w działalności przedsiębiorstw.	2
6. Gospodarowanie aktywami trwałymi i obrotowymi.	2
7. Gospodarowanie kapitałem ludzkim.	2
8. Zarys społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.	1
9. Przedsiębiorstwo rodzinne jako specyficzny typ przedsiębiorstwa.	1
10. Rola kadry menedżerskiej w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa. Zarządzanie przedsiębiorstwem w aspekcie funkcji i podejście strategiczne.	1
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Wprowadzenie pojęć organizacja, przedsiębiorstwo, przedsiębiorca, przedsiębiorczość, wizja, misja i cele przedsiębiorstwa. Case study.	2
2. Formy prawne i organizacyjne przedsiębiorstw - case study: wybór formy prawnej dla działalności gospodarczej.	2
3. Współdziałanie przedsiębiorstw – formy koncentracyjne i kooperacyjne – dyskusja, case study.	2
4. Makrootoczenie przedsiębiorstw – dyskusja; prezentacja wybranych metod analizy makrootoczenia – case study.	4
5. Charakterystyka mikrootoczenia przedsiębiorstwa – dyskusja; prezentacja wybranych metod analizy mikrootoczenia – case study.	4
6. Zasoby przedsiębiorstwa – dyskusja o istocie poszczególnych zasobów dla przedsiębiorstwa na konkretnym przykładzie przedsiębiorstwa– case study.	2
7. Gospodarowanie zasobami materialnymi - majątek trwały.	2
8. Zarządzanie aktywami obrotowymi.	2
9. Gospodarowanie zasobami ludzkimi – case study.	4
10. Gospodarowanie zasobami niematerialnymi. Case study– zasoby klienckie i partnerskie.	2
11. Nowoczesne metody i koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem – case study.	2
12. Przyszłość organizacji – kryzys w gospodarce i organizacji – dyskusja i case study	2
SUMA	30
Razem	
Metody kształcenia	• Wykład z wykorzystaniem prezentacji • Dyskusje studentów • Praca w grupach nad problemem • Rozwiązywanie zadań, analizy przypadków (case study)
Metody weryfikacji efektów kształcenia	Nr efektu kształcenia z sylabusu
	• Egzamin pisemny • Projekt - case study 01, 02 03,04,05
Forma i warunki zaliczenia	Forma i warunki zaliczenia: ocena zaliczeniowa ustalana jest na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie semestru za określone działania i prace studenta: • 70% oceny stanowi zaliczenie ćwiczeń w postaci kolokwium pisemnego (około 10 pytań). Pytania otwarte z teoretycznej części materiału. • 20 % oceny to projekt własny dotyczący przeprowadzenia analizy strategicznej otoczenia wybranego przedsiębiorstwa z wykorzystaniem metod zaprezentowanych na ćwiczeniach. Projekt testuje umiejętności studentów w zakresie wykorzystania metod analizy otoczenia przedsiębiorstwa oraz prognozowania działań organizacji gospodarczej na podstawie wyciągniętych wniosków. • 10% oceny stanowi aktywność na zajęciach wynikająca z dyskusji o wnioskach z analizy przypadków. Forma i warunki egzaminu: • egzamin pisemny testujący wiedzę studentów w zakresie znajomości rodzajów i typów organizacji, form prawno-organizacyjnych przedsiębiorstw i procesu założycielskiego, wiedzy o zarządzaniu zasobami oraz o otoczeniu przedsiębiorstwa. 100% oceny stanowi egzamin w formie pisemnej zawierający od 8 do 12 pytań otwartych. Egzamin obejmuje wiedzę z wykładów, ćwiczeń i zalecanej literatury. Ocena końcowa z przedmiotu: Ocena końcowa stanowi średnią arytmetyczną z ocen otrzymanych przez studenta z zaliczenia ćwiczeń i egzaminu.

	Ocenianie: • Student otrzymuje ocenę dostateczną – gdy zna podstawowe pojęcia z zakresu nauki o przedsiębiorstwie, zna podstawy zakładania działalności gospodarczej, rozróżnia rodzaje i typy organizacji, zna formy prawno-organizacyjne, klasyfikację zasobów oraz rozróżnia elementy otoczenia przedsiębiorstwa. • Student otrzymuje ocenę dobrą – gdy potrafi scharakteryzować pojęcia związane z podstawami nauki o przedsiębiorstwie, dokładnie scharakteryzować proces założycielski, ponadto zna różne klasyfikacje organizacji, szczegóły dotyczące form prawno-organizacyjnych, ma ogólną wiedzę o zarządzaniu zasobami oraz dodatkowo o metodach analizy otoczenia przedsiębiorstwa. • Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą – gdy potrafi definiować pojęcia związane z podstawami nauki o przedsiębiorstwie, zna szczegóły dotyczące procesu założycielskiego i form prawno-organizacyjnych, uzasadniając sposób ich wyboru dla konkretnej działalności, ma szczegółową wiedzę o zarządzaniu poszczególnymi zasobami w przedsiębiorstwie oraz potrafi wykorzystać metody analizy otoczenia organizacji, a także interpretować wyniki tych analiz.
Literatura podstawowa	1. Podstawy nauki o organizacji, red. S. Marek i M. Białasiewicz, PWE, Warszawa 2011 i 2008. 2. Elementy nauki o przedsiębiorstwie, red. S. Marek, Economicus, Szczecin 2008. 3. Przedsiębiorstwo, red. S. Sudoł, PWE, Warszawa 2011.
Literatura uzupełniająca	1. Janasz K., Janasz W., Koziol K., Szopik-Depczyńska K., Zarządzanie strategiczne. Koncepcje, metody, strategie. Wydanie drugie, Difin, Warszawa 2010. 2. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, red. J. Lichtarski. Wyd. Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2001. 3. Duraj J., Podstawy ekonomiki przedsiębiorstwa. PWE, Warszawa 2004.
NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	20
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie pracy pisemnej	10
Przygotowanie się do panelu	12
Inne (kolokwium, egzamin)	8
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5 pkt

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: NARZĘDZIA INFORMATYCZNE W EKONOMII				Kod przedmiotu: 14.0III73AI02_22		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA INSTYTUT INFORMATYKI W ZARZĄDZANIU						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: wszystkie		
	Rok / semestr: I rok/ II sem.		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: Polski		
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	15		15			
	Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Barbara Królikowska bkrol@wneiz.pl Tel. 914441909				
Prowadzący zajęcia		Dr Barbara Królikowska: bkrol@wneiz.pl Dr Agata Wawrzyniak: agataw@wneiz.pl					

		Dr Barbara Wąsikowska: barbara.wasikowska@wneiz.pl Dr Tomasz Ordysinski: tomasz.ordysinski@wneiz.pl Dr Tomasz Zdziebko: tomasz.zdziebko@wneiz.pl	
Cel przedmiotu / modułu		• Zapoznanie studenta z wybranymi narzędziami i technologiami informatycznymi • Zdobycie umiejętności stosowania arkusza kalkulacyjnego we wspomaganiu decyzji i analizie danych	
Wymagania wstępne		• Student zna podstawowe procesy decyzyjne i wskaźniki ekonomiczne ; zna podstawy systemu operacyjnego WINDOWS i pakietu Ms Excel.	
EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	01 - posiada podstawową wiedzę o narzędziach EDI, systemach ekspertowych, Business Intelligence 02 - identyfikuje pojęcie architektury korporacyjnej 03 - posiada wiedzę z zakresu analizy danych, testowania efektów podejmowanych decyzji, rozwiązywania problemów z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego	K_W07 K_W07 K_W07	S1A_W06 S1A_W06 S1A_W06
Umiejętności	04 - potrafi wykonać wielopoziomową analizę danych z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, stosując tabelę przestawną oraz funkcje i zmienne tablicowe 05 - tworzy raporty zbiorcze z wykorzystaniem konsolidacji danych wg dowolnej funkcji łączenia; wizualizacji danych 06 - symuluje warianty decyzyjne z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego: stosując scenariusze, dwuwęsciowe tabele danych, filtrowanie zaawansowane, szukaj wyniku, SOLVER	K_U12 K_U13 K_U12	S1A_U07 S1A_U08 S1A_U09 S1A_U07 S1A_U08
Kompetencje społeczne	07 - potrafi doskonalić umiejętności w zakresie korzystania z nowych wersji arkusza kalkulacyjnego	K_K01	S1A_K01 S1A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE			Liczba godzin
Forma zajęć – wykład			
1. EDI – wymiana standardowo sformatowanych danych, standardy przesyłania, aplikacje internetowe. Systemy wiedzy –Business Intelligence.			2
2. Systemy ekspertowe – reprezentacja wiedzy, motor wnioskowania, przykładowe implementacje.			2
3. Architektura korporacyjna, holistyczny obraz organizacji. Ramy architektury korporacyjnej, TOGAF, siatka Zachmana			2
4. Arkusz kalkulacyjny – adresowanie względne, bezwzględne, cykliczne, formatowanie komórek. Zasady definiowania argumentów funkcji, kryterium dla funkcji bazodanowych			3
5. Arkusz kalkulacyjny: testowanie podejmowanych decyzji, analiza danych, symulacja wariantów decyzyjnych.			2
6. Mechanizmy ostrzegania, wizualizacja danych, raporty zbiorcze: KONSOLIDACJA DANYCH			2
7. Modelowanie procesu decyzyjnego – zasady działania SOLVERA			2
Forma zajęć – laboratorium.			
1. Tworzenie formatów niestandardowych, formatowanie warunkowe, , Funkcja JEŻELI z wielopoziomowym zagnieżdżeniem. Funkcja WYSZUKAJ.PIONOWO, funkcje bazodanowe,			2
2. Sprawdzanie poprawności wprowadzanych danych, formanty w postaci list rozwijalnych			2
3. Wielopoziomowa analiza danych oraz generowanie liczebności grup z wykorzystaniem TABELI PRZESTAWNEJ, filtrowanie danych –kryteria dla filtrów zaawansowanych			2
4. Warianty decyzyjne: SCENARIUSZE, SZUKAJ WYNIKU-zdarzenia gospodarcze			2
5. Wizualizacja danych: raporty; wykresy skumulowane - względne, bezwzględne, bąbelkowe, liniowe			2
6. Budowa modeli decyzyjnych(liniowe, zerojedynkowe), optymalizacja wyniku z wykorzystaniem SOLVERA			2
7. Zaliczenie przedmiotu – indywidualne rozwiązanie problemu z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego			3
Razem			30
Metody kształcenia	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i środowiska arkusza kalkulacyjnego Laboratorium komputerowe – aplikacja Ms Excel; modelowanie,		

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Sprawdzian pisemny /wykłady/ Kolokwium - indywidualne praktyczne, zaliczenie lab.	01,02,03 04,05,06,07
Forma i warunki zaliczenia	Student zalicza pisemnie wykłady: 5 pytań Ocena: bdb - poprawna odp. na 5 pyt db - poprawna odp. na 4 pyt. dst - poprawna odp. na 3 pyt. Zaliczenie lab.: bdb - student poprawnie rozwiązuje problem, wykorzystując funkcje, zmienne tablicowe, adresy bezwzględne, narzędzia do analizy, symulacji i wizualizacji danych; potrafi stosować formaty niestandardowe w arkuszu kalkulacyjnym. db – student poprawnie rozwiązuje problem, wykorzystując funkcje, zmienne tablicowe, adresy bezwzględne, potrafi wizualizować dane w arkuszu kalkulacyjnym. dst – student poprawnie rozwiązuje problem wykorzystując funkcje, adresy bezwzględne, potrafi wizualizować dane w arkuszu kalkulacyjnym. Ocena z przedmiotu jest średnią arytmetyczną z zaliczenia wykładów i lab.	
Literatura podstawowa	1. Walkenbach J., Alexander M., Analiza i prezentacja danych w Microsoft Excel. Vademecum Walkenbacha , Helion, 2011	
Literatura uzupełniająca	1. Masłowski K., <i>Excel 2007/2010 PL. Ćwiczenia zaawansowane</i> , Helion, 2011	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	9
Udział w konsultacjach	6
Przygotowanie pracy pisemnej	
Przygotowanie się do zaliczenia przedmiotu	15
Inne: analiza istniejących rozwiązań	5
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3 pkt

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: RYNKI FINANSOWE					Kod przedmiotu: 14.0III73AI06_23	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA KATEDRA FINANSÓW						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°			Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: wszystkie	
	Rok / semestr: II rok/ III sem.			Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: Polski	
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	30	30				
	Koordynator przedmiotu / modułu			Dr Waldemar Aspadarec			
Prowadzący zajęcia			Dr Waldemar Aspadarec				
Cel przedmiotu / modułu			Celem przedmiotu jest identyfikacja i rozumienie procesów zachodzących na rynku finansowym z punktu widzenia różnych jego uczestników				
Wymagania wstępne			• Student dysponuje wiedzą w zakresie podstaw finansów i makroekonomii,				

		potrafi określić miejsce rynków finansowych w strukturze systemu finansowego i mechanizm ich oddziaływania na gospodarkę • Student potrafi objaśnić – na poziomie elementarnym – przyczyny oraz kierunki zmian koniunktury na rynku finansowym • Student potrafi zidentyfikować źródła informacji (zasoby internetowe krajowe i zagraniczne) o rynkach finansowych	
EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	01 – ma wiedzę na temat podstawowych kategorii ekonomicznych i mechanizmów funkcjonowania gospodarki rynkowej	K_W05	S1A_W02
	02 – Zna wybrane metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla nauk ekonomicznych i nauk prawnych, pozwalające opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące	K_W07	S1A_W06
	03 – Ma wiedzę o procesach zmian wybranych struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza prawnych i ekonomicznych, oraz o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian	K_W10	S1A_W08
Umiejętności	04 - Dostrzega, dokonuje obserwacji i interpretacji zjawisk ekonomicznych i zdarzeń prawnych. Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych	K_U04	S1A_U01
	05 - potrafi posługiwać się systemami normatywnymi i podstawowymi normami i zasadami związanymi z funkcjonowaniem podmiotów gospodarczych	K_U06	S1A_U05
	06 - potrafi posługiwać się systemami normatywnymi i podstawowymi normami i zasadami związanymi z funkcjonowaniem organów administracji publicznej	K_U07	S1A_U05
Kompetencje społeczne	07 – potrafi osiągać wyznaczone cele związane z prowadzonymi przez siebie badaniami z zakresu nauk ekonomicznych i nauk prawnych	K_K03	S1A_K03
	08 - unie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów społecznych uwzględniając aspekty prawne i ekonomiczne	K_K07	S1A_K05
TREŚCI PROGRAMOWE			Liczba godzin
Forma zajęć – wykład			
Architektura rynków finansowych. Rynek finansowy jako układ hierarchicznie zorganizowany. Segmenty rynku finansowego – interakcje i „efekt dopełniania się” pod względem funkcjonalnym. Istota niestabilności na współczesnych rynkach finansowych			4
Struktury i funkcje rynku pieniężnego. Szczególna rola rynku międzybankowego w kształtowaniu płynności finansowej w systemie finansowym			4
Rynek kapitałowy a giełda papierów wartościowych. Dwoista natura giełdy i jej funkcje. Giełda jako szczególny przykład rynku wysoce zorganizowanego			6
Budowanie strategii inwestycyjnych na rynku giełdowym . Sekwencja w procesie decyzyjnym inwestora giełdowego. Analiza fundamentalna i analiza techniczna akcji: założenia, elementy, narzędzia			4
Podstawy funkcjonowania rynku obligacji . Rynek obligacji skarbowych i rynek obligacji korporacyjnych. Zawartość informacyjna cen obligacji i ich rentowności			4
Rynek walutowy i reguły jego funkcjonowania. Rynek kasowy i rynek transakcji terminowych. Dynamika obrotów na rynku walutowym. Pozycja walutowa i pozycja płynności uczestników transakcji na rynku walutowym			4
Inżynieria finansowa i rynek instrumentów pochodnych. Istota i zastosowania inżynierii finansowej. Systematyka instrumentów pochodnych i ich funkcje. Determinanty cen instrumentów pochodnych i ich funkcja informacyjna			4
Razem			30
Forma zajęć – ćwiczenia			
Regulacje prawne i istota rynku funduszy inwestycyjnych. Klasyfikacja i ryzyko funduszy inwestycyjnych			5
Fundusze hedge. Strategie i ryzyko funduszy hedge			10
Fundusze Sovereign Wealth –SWF Strategie i ryzyko funduszy SWF			3
Fundusze private equity. Strategie i ryzyko funduszy private equity			3
Formy pasywnego inwestowania ETF, CTF			3

Asset management, Usługi banku inwestycyjnego	2
Analiza fundamentalna i techniczna akcji spółek w zastosowaniach	4
Razem	30

Metody kształcenia	Wykład pogłębiony o regularną obserwację dynamiki polskiego i światowego rynku finansowego, ćwiczenia z wykorzystaniem różnorodnych technik i narzędzi opisu poszczególnych segmentów rynku finansowego, praca w małych zespołach w ramach zagadnień związanych z budowaniem strategii inwestycyjnych na rynkach giełdowych i walutowych	
--------------------	--	--

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Egzamin pisemne Projekt grupowy (3-5 osób) Obserwacja (aktywność) na ćwiczeniach	01, 02, 03, 04 05, 06, 08 02, 04, 07

Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny obejmujący pytania teoretyczne i wyraźnie wyodrębnioną część weryfikującą umiejętność analizy warunków panujących na rynku finansowym (interpretacja załączonych grafik, ilustrujących zmienność cen aktywów na rynkach finansowych). Ćwiczenia zaliczane na podstawie pracy pisemnej (waga w ocenie 70%), z wyrazistym przesłaniem weryfikacji praktycznej wiedzy o mechanizmach funkcjonowania i instrumentach poszczególnych segmentów rynku finansowego. Składową oceny (waga 30%) będzie też wynik zaprezentowanego projektu grupowego. W założeniach projektu studenci będą analizować spółki wybranego segmentu rynku giełdowego za pomocą następujących miar: P/E, P/BV, stopa dywidendy oraz wskaźników efektywności (ROE). Warunkiem uzyskania oceny dostatecznej jest zdobycie co najmniej 50% punktów na egzaminie/zaliczeniu, oceny dobrej – co najmniej 75% punktów. Ocena bardzo dobra możliwa w przypadku aktywności podczas zajęć oraz wyróżniającej oceny projektu grupowego.	
----------------------------	---	--

Literatura podstawowa	- W.Dębski, <i>Rynek finansowy i jego mechanizmy. Podstawy teorii i praktyki</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010 - J.C.Francis, <i>Inwestycje. Analiza i zarządzanie</i>, WIG Press, Warszawa 2000	
-----------------------	---	--

Literatura uzupełniająca	- J.L.Bednarczyk, S.I.Bukowski, J.Misala, (red.) <i>Globalne rynki finansowe w dobie kryzysu</i>, CeDeWu, Warszawa 2009. - A.Sławiński, <i>Rynki finansowe</i>, PWE, Warszawa 2006 - Zasoby internetowe GPW S.A. - Materiały analityczne wybranych domów maklerskich (w zakresie analiz fundamentalnych akcji spółek giełdowych i kreowanych rekomendacji) - Pruchnicka-Grabias „Inwestycje alternatywne” Warszawa 2008 CeDeWu	
--------------------------	--	--

NAKLAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	40
Studiowanie literatury	30
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie pracy pisemnej	4
Przygotowanie się do panelu	4
Inne (kolokwia, egzaminy)	5
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	153
Liczba punktów ECTS	6 pkt

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: RYNKI TOWAROWE					Kod przedmiotu: 14.0III73AI07_24	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA KATEDRA HANDLU ZAGRANICZNEGO I MIĘDZYNARODOWYCH STOSUNKÓW EKONOMICZNYCH						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: wszystkie		
	Rok / semestr: II rok/ III sem.		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: Polski		
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	30	30				
	Koordynator przedmiotu / modułu		dr Marcin Gryczka [gryczka@wneiz.pl]				
Prowadzący zajęcia		dr Marcin Gryczka, dr Renata Knap, dr Ewa Bilewicz					
Cel przedmiotu / modułu		Zapoznanie studentów z zagadnieniami związanymi z problematyką regulacji i mechanizmów funkcjonowania krajowych i międzynarodowych rynków towarowych, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki różnych form organizacji rynków towarowych.					
Wymagania wstępne		brak					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01. Student ma podstawową wiedzę na temat zasad funkcjonowania rynków towarowych.				K_W05	S1A_W02 S1A_W04	
	02. Student ma podstawową wiedzę o wpływie polityki państwa na funkcjonowanie krajowych i międzynarodowych rynków towarowych				K_W09	S1A_W07	
Umiejętności	03. Student dokonuje obserwacji i potrafi zinterpretować zjawiska zachodzące na rynkach towarowych				K_U04	S1A_U01 S1A_U08	
	04. Student potrafi posługiwać się zasadami i normami określającymi funkcjonowanie podmiotów gospodarczych na rynkach towarowych				K_U06	S1A_U05	
Kompetencje społeczne	05. Student bierze czynny udział w dyskusjach na zajęciach nad poszczególnymi problemami i prezentacjami				K_K04	S1A_K03 S1A_K04	
TREŚCI PROGRAMOWE						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1. Pojęcie i rodzaje rynków towarowych						1	
2. Formy organizacyjne rynków towarowych						1	
3. Podmioty krajowego i międzynarodowego rynku towarowego						2	
4. Instytucje i środki regulacji rynków towarowych						4	
5. Jednolity rynek wewnętrzny Unii Europejskiej						4	
6. Rynki towarowe a przepływy usług i czynników produkcji						4	
7. Ceny rynku międzynarodowego a efektywność transakcji handlowych						4	
8. Światowy rynek towarowy						4	
9. Handel elektroniczny						3	
10. Rynki towarowe a problemy globalne						3	
Formy zajęć – ćwiczenia							

1. Charakterystyka wybranych rynków krajowych i międzynarodowych	4
2. Światowe strumienie towarowe	2
3. Polska na światowym rynku towarowym	2
4. Funkcjonowanie krajowych i międzynarodowych giełd towarowych	4
5. Aukcje towarowe	4
6. Przetargi	2
7. Targi krajowe i międzynarodowe	2
8. Rynki zorganizowane ułomne	4
9. Praktyczne aspekty funkcjonowania towarowych rynków elektronicznych	4
10. Kolokwium (test zaliczeniowy)	2
Razem	60

Metody kształcenia	Wykłady z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i zasobów Internetu. Na ćwiczeniach samodzielne opracowanie i prezentacja przez studentów wybranych zagadnień. Analiza wybranych przykładów, informacji na temat poszczególnych form organizacyjnych rynków towarowych.	
--------------------	--	--

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Egzamin pisemny Obserwacja (aktywność) studenta na zajęciach Kolokwium (Test zaliczeniowy)	01, 02 03, 04, 05 01, 02, 03, 04, 05

Forma i warunki zaliczenia	Egzamin ustny (wiedza i umiejętności z wykładów, ćwiczeń oraz literatury zaleconej do samodzielnego przestudiowania) Zaliczenie ćwiczeń na podstawie testu zaliczeniowego, udziału w panelach dyskusyjnych podczas zajęć, przygotowanie prezentacji.	
----------------------------	---	--

Literatura podstawowa	1. Dudziński J. (red.), <i>Podstawy handlu zagranicznego</i> , DIFIN, Warszawa 2010. 2. Dudziński J., Nakonieczna-Kisiel H. (red.), <i>Międzynarodowe stosunki gospodarcze. Wybrane zagadnienia</i> . Wyd. Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie, Szczecin 2007. 3. Wrzosek W., <i>Funkcjonowanie rynku</i> , PWE, Warszawa 2002. 4. Dziuba D.T., <i>Handel aukcyjny. Rynki, metody, technologie</i> , DIFIN, Warszawa 2008. 5. Drewniński M., <i>Podstawy inwestowania na giełdach towarowych</i> , Wyd. Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2007. 6. Niedźwiedziński M., <i>Globalny handel elektroniczny</i> . Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2004. 7. Chudzik M., Frań A., Grzywacz A., Korus K., Spyra M., <i>Prawo handlu elektronicznego</i> , Oficyna Wydawnicza BRANTA, Bydgoszcz - Kraków 2005.	
-----------------------	--	--

Literatura uzupełniająca	1. Dicken P., <i>Global Shift: Mapping the Changing Contours of the World Economy</i> . 6th Edition, SAGE Publications, London 2011. 2. Bloor R., <i>Wirtualny bazar — od jedwabnego szlaku po szlak elektroniczny</i> , Wyd. K.E. Liber, Warszawa 2001. 3. Bliźniak D., Gontarski I., <i>Giełda towarowa</i> , Kantor Wydawniczy „Zakamycze”, Kraków 1998. 4. Hull J.: <i>Kontrakty terminowe i opcje – wprowadzenie</i> , WIG-Press, Warszawa 1997. 5. Wasendorf R.R., McCafferty T.A., <i>Giełdy towarowe od A do Z</i> , Wyd. K.E. Liber, Warszawa 1997.	
--------------------------	--	--

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	40
Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	10

Przygotowanie pracy pisemnej/prezentacji	10
Przygotowanie się do panelu	10
Inne	5
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6 pkt

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: FINANSE PRZEDSIĘBIORSTW				Kod przedmiotu: 14.0III73AI06_25		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA KATEDRA FINANSÓW						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: wszystkie		
	Rok / semestr: II rok/ IV sem.		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: Polski		
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	15	15				
	Koordynator przedmiotu / modułu		Dr hab. prof. US Jolanta Iwin-Garzyńska jiwin@wneiz.pl ; 4441935				
Prowadzący zajęcia		Dr hab. prof. US Jolanta Iwin-Garzyńska Dr Adam Adamczyk Mgr Agnieszka Opalka Mgr Paweł Witkowski					
Cel przedmiotu / modułu		Przedmiot obejmuje zagadnienia służące identyfikacji i rozumieniu procesów zachodzących w obszarze finansów przedsiębiorstwa poznanie mechanizmów funkcjonowania finansów przedsiębiorstwa Celem jest poznanie mechanizmów funkcjonowania finansów przedsiębiorstwa, źródeł finansowania działalności przedsiębiorstwa, pozyskanie wiedzy o normach i regulach, głównie z zakresu prawa podatkowego, oddziałujących na finanse w przedsiębiorstwie					
Wymagania wstępne		Wymagania wstępne w zakresie: - wiedzy (1): student posiada ogólną wiedzę o nauce finansów, zna i rozumie współzależności między finansami, sferą realną gospodarki i otoczeniem makroekonomicznym - umiejętności (1): student potrafi interpretować zjawiska ekonomiczne i prawne - kompetencji (postaw) (1): student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu finansów i prawa finansowego (podatkowego)					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 – zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania finansów przedsiębiorstwa 02 – posiada wiedzę o formach finansowania przedsiębiorstwa 03 – posiada podstawową wiedzę o obciążeniach podatkowych przedsiębiorstwa				K_W02 K_W04 K_W05	S1A_W01 S1A_W02 S1A_W02 S1A_W04	
Umiejętności	04 – potrafi identyfikować, klasyfikować źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa 05 – potrafi wykorzystać narzędzia z zakresu finansów przedsiębiorstwa 06- potrafi analizować skutki polityki fiskalnej dla przedsiębiorstwa				K_U03 K_U05 K_U06	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04 S1A_U05	
Kompetencje	07 – student rozumie potrzebę doskonalenia swojej wiedzy z				K_K01	S1A_K01	

społeczne	zakresu finansów przedsiębiorstw		S1A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE			Liczba godzin
Forma zajęć – wykład			
1 Istota finansów przedsiębiorstw,			2
2 Kapitał w przedsiębiorstwie - kapitał, struktura kapitału			4
3 Źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa; źródła kapitału - podział zysku, pozyskanie kapitału własnego, finansowanie dłużne, leasing, faktoring, kredyt kupiecki (z uwzględnieniem elementów rozwiązań prawno-podatkowych)			2
4 Struktura kapitału a wartość firmy; teorie finansowania i teorie struktury kapitału, korzyści podatkowe a ryzyko, teoria hierarchii źródeł finansowania, teoria dźwigni finansowej			4
5 Długoterminowe decyzje inwestycyjne przedsiębiorstw; rzeczowy majątek trwały, kapitał amortyzacyjny z uwzględnieniem bieżących rozwiązań prawno-podatkowych w tym zakresie			3
Razem			15
Forma zajęć – ćwiczenia			
1 Wykorzystanie koncepcji wartości w czasie w decyzjach finansowych przedsiębiorstw			3
2 Wycena i ustalanie podstawowych charakterystyk obligacji;			2
3 Wycena akcji i obligacji			2
4 Rozwiązywanie zadań z zakresu kosztu kapitału: obcego i własnego, wykorzystanie modelu wyceny aktywów kapitałowych, średniego ważonego kosztu kapitału;			2
5 Wykorzystanie dźwigni w finansach przedsiębiorstwa, studia przypadku			2
6 Wartość przedsiębiorstwa w świetle teorii struktury kapitału			2
7. Weryfikacja wiedzy i umiejętności (kolokwia zaliczeniowe)			2
Razem			15
Metody kształcenia	Wykład – z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych powiązany z komentowaniem aktualnych zjawisk w sferze finansów przedsiębiorstwa, ćwiczenia – rozwiązywanie zadań i przykładów z wykorzystaniem obowiązujących rozwiązań prawno-podatkowych, wykorzystanie metody przypadków i formuł wartości pieniądza w czasie		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	Sprawdzian pisemny	01,02,03,04,05,06, 07	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie pisemne – zaliczenie ćwiczeń następuje w oparciu o kolokwium, które polegać na rozwiązaniu zadań (3-5) oraz testu dotyczącego zagadnień teoretycznych (15-20 pytań) Ocenianie: - Student otrzymuje ocenę dostateczną z zaliczenia, gdy uzyska 50%-70% maksymalnej liczby punktów. Ocenę dostateczną z egzaminu, gdy uzyska 60%-75% maksymalnej liczby punktów - Student otrzymuje ocenę dobrą z zaliczenia, gdy uzyska 70%-90% maksymalnej liczby punktów. Ocenę dobrą z egzaminu, gdy uzyska 75% -90% maksymalnej liczby punktów - Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą z zaliczenia, gdy uzyska 90%-100% maksymalnej liczby punktów. Ocenę bardzo dobrą z egzaminu, gdy uzyska 90%-100% maksymalnej liczby punktów		
Literatura podstawowa	1. J. Iwin-Garzyńska, <i>Finanse przedsiębiorstwa</i> - kategorie, wartości, Economicus, Szczecin 2011 2. J. Iwin-Garzyńska, A. Adamczyk. <i>Wybrane zagadnienia finansów przedsiębiorstw</i> . PWE, Warszawa 2009 3. J. Iwin-Garzyńska, A. Adamczyk. <i>Finanse przedsiębiorstw, przykłady, zadania, testy</i> . Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2010 4. A. Duliniec, <i>Finansowanie przedsiębiorstwa. Strategie i instrumenty</i> . PWE, Warszawa 2011		
Literatura uzupełniająca	1. J. Ickiewicz: <i>Obciążenia fiskalne przedsiębiorstw</i> . PWE, Warszawa 2009 2. J. Szczepański, L. Szyszko <i>Finanse przedsiębiorstw.</i> , PWE Warszawa 2007 3. E.F. Brigham, J.F. Houston: <i>Podstawy zarządzania finansami</i> . PWE, Warszawa 2005		
NAKŁAD PRACY STUDENTA:			
	Liczba godzin		

Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	8
Przygotowanie pracy pisemnej	10
Przygotowanie się do panelu	
Inne	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	77
Liczba punktów ECTS	3 pkt

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: ANALIZA I INTERPRETACJA INFORMACJI GOSPODARCZYCH					Kod przedmiotu: 14.0III73AI01_26	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA KATDERA INWESTYCJI I WYCENY PRZEDSIĘBIORSTW						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: stacjonarne dzienne 1°			Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: wszystkie	
	Rok / semestr: V r. / V sem.			Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	30	30				
	Koordynator przedmiotu / modułu			dr hab. prof. US Dariusz Zarzecki			
Prowadzący zajęcia			dr hab. prof. US Dariusz Zarzecki mgr Mateusz Czerwiński				
Cel przedmiotu / modułu			Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności potrzebnych do analizy i interpretacji informacji gospodarczych wykorzystywanych w przedsiębiorstwie oraz organach administracji publicznej.				
Wymagania wstępne			Student zna podstawy rachunkowości, zarządzania, ekonomiki przedsiębiorstw, potrafi czytać ze zrozumieniem podstawowe informacje zawarte m.in. w sprawozdaniach finansowych i innych raportach, ma wpojone nawyki kształcenia ustawicznego, potrafi pracować w grupie i jest przygotowany do obserwacji i analizowania otoczenia.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 zna podstawowe kategorie ekonomiczne, ma podstawową wiedzę o zasadach gospodarowania i teoriach ekonomii				K_W03	S1A_W01	
	02 zna podstawowe narzędzia gromadzenia i prezentacji informacji gospodarczych				K_W07	S1A_W06	
Umiejętności	03 potrafi interpretować zaobserwowane elementarne zjawiska gospodarcze 04 potrafi pozyskiwać podstawowe dane empiryczne z zakresu nauk ekonomicznych				K_U01 K_U03	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03	
Kompetencje społeczne	05 rozumie potrzebę kształcenia ustawicznego poprzez uzupełnianie i doskonalenie nabytej wiedzy i umiejętności				K_K01	S1A_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1 Istota analizy informacji gospodarczych						2	
2 Klasyfikacja metod wykorzystywanych do analizy informacji gospodarczych						2	
3 Wybrane metody analiz informacji gospodarczych						10	

4 Źródła danych wykorzystywanych do analizy informacji gospodarczych	10						
5 Interpretacja wyników analizy informacji gospodarczych	6						
SUMA	30						
Forma zajęć – ćwiczenia							
1 Identyfikacja podstawowych informacji gospodarczych wykorzystywanych przez przedsiębiorstwa i organy administracji publicznej	4						
2 Przykłady wykorzystania metod analizy informacji gospodarczych	6						
3 Pozyskiwanie danych do analizy informacji gospodarczych	6						
5 Prezentacja wyników przeprowadzonej analizy	4						
6 Przeprowadzenie analizy informacji gospodarczych (case study).	10						
SUMA	30						
Metody kształcenia	• prezentacja multimedialna • praca w grupach						
Metody weryfikacji efektów kształcenia	<table> <tr> <td></td><td>Nr efektu kształcenia z sylabusu</td></tr> <tr> <td>kolokwium</td><td>01,02,04,05</td></tr> <tr> <td>egzamin pisemny</td><td>01,02,03,04</td></tr> </table>		Nr efektu kształcenia z sylabusu	kolokwium	01,02,04,05	egzamin pisemny	01,02,03,04
	Nr efektu kształcenia z sylabusu						
kolokwium	01,02,04,05						
egzamin pisemny	01,02,03,04						
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się egzaminem w formie pisemnej. Na ocenę dostateczną student musi uzyskać z egzaminu min. 50% możliwych do zdobycia punktów.						
Literatura podstawowa	• Waśniewski T., Skoczylas W.: <i>Teoria i praktyka analizy finansowej w przedsiębiorstwie</i>, FRRwP, Warszawa 2004. • Nowak E.: <i>Analiza sprawozdań finansowych</i>, PWE, Warszawa 2005. • Gabrusewicz W.: <i>Podstawy analizy finansowej</i>, PWE, Warszawa 2005. • <i>Analiza sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstwa</i>, Red. W. Skoczylas, SKwP, Warszawa 2009.						
Literatura uzupełniająca	• Siemińska M.: <i>Metody pomiaru i oceny kondycji przedsiębiorstwa</i>, Wyd. UMK, Toruń 2002. • Sierpińska M., Jachna T.: <i>Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych</i>, PWE, Warszawa 2001.						
NAKŁAD PRACY STUDENTA:							
	Liczba godzin						
Zajęcia dydaktyczne	60						
Przygotowanie się do zajęć	30						
Studiowanie literatury	30						
Udział w konsultacjach	10						
Przygotowanie projektu / eseju / itp.							
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15						
Zaliczenie, egzamin	5						
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150						
Liczba punktów ECTS	6						

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: ETYKA W BIZNESIE		Kod przedmiotu: 14.0III73A110_27
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA KATEDRA MIKROEKONOMII		
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY		
	Forma studiów: Stacjonarne 1°	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalność:wszystkie

	Rok / semestr III rok/ VI sem.		Status przedmiotu /modułu: Obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	15	15				
Koordynator przedmiotu / modułu			dr Jarosław Korpysa				
Prowadzący zajęcia			dr Jarosław Korpysa, dr Jerzy Bilan, mgr Marta Łakomy, mgr Agnieszka Mastalerz				
Cel przedmiotu / modułu			Zapoznanie studentów z zagadnieniami etyki biznesu. Kształtowanie ich umiejętności etycznej analizy zjawisk dotyczących relacji wewnątrz firmy oraz relacji firmy z interesariuszami zewnętrznymi, z nastawieniem na wybór właściwych - z etycznego punktu widzenia - zachowań w biznesie.				
Wymagania wstępne			Podstawowa wiedza z zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywania konfliktów, planowania strategicznego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 Ma podstawową wiedzę w zakresie nauk ekonomicznych i nauk prawnych 02 Ma wiedzę na temat podstawowych kategorii ekonomicznych i mechanizmów funkcjonowania gospodarki rynkowej 03 Zna podstawowe koncepcje zachowań człowieka w gospodarce, w szczególności w roli nabywcy i przedsiębiorcy				K_W02 K_W05 K_W06	S1A_W01 S1A_W04 S1A_W05	
Umiejętności	04 Potrafi interpretować zaobserwowane elementarne zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze 05 Dostrzega, dokonuje obserwacji i interpretacji zjawisk ekonomicznych i zdarzeń prawnych. Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych				K_U01 K_U04	S1A_U01 S1A_U08	
Kompetencje społeczne	06. Zna zasady i warunki uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi grupami. Potrafi tę wiedzę i umiejętność wykorzystywać we współdziałaniu z grupą, przyjmując w niej różne role. 07 Prezentuje własne poglądy dotyczące różnych aspektów życia społeczno-gospodarczego 08 Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, wykazuje postawę kreatywności i jest otwarty na zmiany				K_K02 K_K04 K_K08	S1A_K02 S1A_K04 S1A_K07	
TREŚCI PROGRAMOWE						Liczba godzin	
Forma zajęć – np. wykład							
Wprowadzenie do etyki biznesu						2	
Uwarunkowania historyczne, kulturowe, religijne etyki biznesu						2	
Społeczna odpowiedzialność biznesu						2	
Kodeksy etyczne						2	
Etyka pracy						2	
Dyskryminacja, molestowanie, mobbing w środowisku pracy.						2	
Etyka w biznesie międzynarodowym						3	
SUMA						15	
Biznes i moralność						2	

Społeczna odpowiedzialność biznesu – studium przypadku		3
Etyka a kultura organizacyjna firmy		3
Etyka menedżera		2
Etyka pracownika		2
Etyka firmy w relacjach z klientami oraz konkurentami		3
Suma		15
Metody kształcenia	Wykład, krótkie filmy video, prezentacja power point, dyskusja z grupą, studium przypadku.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Projekt - studium przypadku	01,02,04, 05, 06, 07, 08
	Kolokwium	01,02,03,05,07
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną. Podstawę oceny stanowi kolokwium sprawdzające zrozumienie omawianych zagadnień oraz rozwiązywanie na zajęciach studiów przypadków.	
Literatura podstawowa	• Covey S.,Zasady skutecznego przywództwa, Poznań 2011 • Gasparski W., Biznes, etyka, odpowiedzialność, Warszawa 2012 • Hołówka J.,Etyka w działaniu, Warszawa 2002 • Lipiec J.,Świat wartości. Wprowadzenie do aksjologii, Kraków 2001.2.PIB, Radom 2009. • Morgan P.M.,Problemy etyczne w tradycjach sześciu religii, Warszawa 2007. • Najder-Stefaniuk K.,Wstęp do etyki biznesu, Warszawa 2007. • Rybak M., Etyka menedżera – społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2011. • Zadroga A.,Współczesne ujęcie etyki biznesu w Polsce, Lublin 2009.	
Literatura uzupełniająca	• Blanchard K., , Peale N., Etyka biznesu, Studio Emka, 2008. • Kowalczyk J., Odpowiedzialność społeczna i przeciwdziałanie korupcji w zarządzaniu organizacją, CeDeWu, 2009 • Wołk Z., Kultura pracy, etyka i kariera zawodowa, Wyd. Nauk. ITE-PIB, Radom 2009	
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	15	
Studiowanie literatury	15	
Udział w konsultacjach	5	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	
Inne (kolokwia, egzaminy)	5	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	80	
Liczba punktów ECTS	3	

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: INWESTYCJE I WYCENA PRZEDSIĘBIORSTW					Kod przedmiotu: 14.0III73AI01_28	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA KATEDRA INWESTYCJI I WYCENY PRZEDSIĘBIORSTW						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: stacjonarne 1°		Profil kształcenia: ogólnoakademicki			Specjalność: wszystkie.	
	Rok / semestr: III r. / VI sem.		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	30	30				
Koordynator przedmiotu / modułu		dr hab. prof. US Tomasz Wiśniewski					
Prowadzący zajęcia		dr hab. prof. US Tomasz Wiśniewski, dr Katarzyna Byrka-Kita, mgr Michał Grudziński, mgr Mateusz Czerwiński					
Cel przedmiotu / modułu		Cel przedmiotu zapoznanie studentów z teorią i praktycznym zastosowaniem oceny efektywności inwestycji oraz wyceny przedsiębiorstw					
Wymagania wstępne		Wiedza: znajomość podstaw ekonomiki przedsiębiorstwa, finansów, metod ilościowych. Ogólna wiedza z zakresu makro- i mikroekonomii. Umiejętności: umiejętność budowy prostych modeli finansowych					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student rozumie istotę inwestycji i rozróżnia rodzaje projektów inwestycyjnych				K_W02	S1A_W01	
	02 student zna podstawowe metody oceny efektywności inwestycji						
	03 student zna podstawowe metody analizy ryzyka stosowane w ocenie efektywności inwestycji						
	04 rozumie istoty, celów i funkcji wyceny przedsiębiorstw,						
Umiejętności	05 zna podstawowe kategorie wartości stosowanych w wycenie przedsiębiorstw,				K_U12	S1A_U07 S1A_U08	
	06 zna najważniejsze metod służące wycenie przedsiębiorstw						
	04 student umie praktycznie posługiwać się rachunkiem ekonomicznym w ocenie konkretnych przedsięwzięć inwestycyjnych						
	05 student potrafi zbudować prosty model finansowy na potrzeby oceny efektywności inwestycji						
Kompetencje społeczne	06 student potrafi samodzielnie dokonać oceny efektywności projektu inwestycyjnego				K_U13	S1A_U09	
	07 potrafi posługiwać się podstawowymi metodami stasowanymi w wycenie przedsiębiorstw						
	08 umie sporządzić raport z wyceny przedsiębiorstwa						
	09 komunikowanie się z ekspertami z innych dziedzin oraz z przedsiębiorcami						
10 rozwiązywanie problemów (metodologicznych, metodycznych) i szybkie podejmowanie decyzji				K_K04	S1A_K03 S1A_K04		
				K_K08	S1A_K07		
TREŚCI PROGRAMOWE						Liczba godzin	

Forma zajęć – wykład		
1 Inwestycje finansowe a inwestycje kapitałowe: podobieństwa i różnice. Cykl inwestycyjny w inwestycjach kapitałowych		2
2 Zwrot z inwestycji – istota, sposób pomiaru		1
3 Formy współzależności inwestycji		2
4 Proste i dyskontowe miary oceny efektywności inwestycji		2
5 Analiza porównawcza i krytyczna ocena poszczególnych miar oceny efektywności inwestycji (NPV, IRR, PI, okres zwrotu przeciętna księgowa stopa zwrotu)		2
6 Sposoby uwzględniania ryzyka w ocenie efektywności inwestycji – ryzyko o aktywnym i pasywnym wpływie na inwestycje		2
7 Zastosowanie opcji realnych w ocenie efektywności inwestycji		2
8 Analiza portfolio. Efekt dywersyfikacji w zależności od liczby inwestycji w portfolio		2
9 Istota i cele wyceny przedsiębiorstw		2
10 Procedura wyceny przedsiębiorstwa		2
11 Podejście dochodowe w wycenie przedsiębiorstw		3
12 Podejście porównawcze w wycenie przedsiębiorstw		2
13 Podejście majątkowe wyceny przedsiębiorstw		2
14 Zadania typu case study		4
SUMA		30
Forma zajęć – ćwiczenia		
1 Istota i rodzaje inwestycji		1
2 Wolne przepływy pieniężne w ocenie efektywności inwestycji – przykłady i zadania		2
3 Przykłady zastosowania prostych metod w ocenie efektywności inwestycji		2
4 Przykłady oceny efektywności inwestycji z wykorzystaniem NPV i IIR		2
5 Przykłady oceny efektywności inwestycji z wykorzystaniem NPV i PI		2
6 Przykłady zastosowania metod szacowania kosztu kapitału na potrzeby oceny efektywności inwestycji		2
7 Przykłady zastosowania metod analizy ryzyka dla celów oceny efektywności inwestycji		2
8 Case study (zadanie całościowe)		2
9 Prezentacja przez studentów konkretnych case studies (grupy składające się z 2-3 osób) wraz z dyskusją, komentarzem i oceną wykładowcy		2
10 Przykłady zastosowania metod mnożnikowych (mnożniki oparte na kapitale własnym)		2
11 Przykłady zastosowania metod mnożnikowych (mnożniki oparte na kapitale własnym)		2
12 Prezentacja przez studentów konkretnych case studies (grupy składające się z 2-3 osób) wraz z dyskusją, komentarzem i oceną wykładowcy		2
13 Przykłady zastosowania metody zdyskontowanych przepływów pieniężnych (wariant FCFE)		2
14 Przykłady zastosowania metody zdyskontowanych przepływów pieniężnych (wariant FCFF)		2
15 Przykłady zastosowania metody skorygowanych aktywów netto		3
SUMA		30
Metody kształcenia	Wykłady z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i środków audiowizualnych. Ćwiczenia poświęcone analizie przypadków, rozwiązywanie zadań i ugruntowanie wiedzy teoretycznej w małych grupach studenckich, podsumowanie rozwiązań na forum grupy ćwiczeniowej.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Egzamin ustny	01-06, 09, 10
	Kolokwium	07-10
	Obserwacja (aktywność) studenta na zajęciach	01-06, 09, 10
Forma i warunki zaliczenia	Zadanie do samodzielnego rozwiązania, test rozwiązywany w laboratorium komputerowym, egzamin ustny	

Literatura podstawowa	• Metody podejmowania decyzji finansowych. Analiza przykładów i przypadków, Sierpińska M., Jachna T., Wydawnictwo Naukowe PWN, 2008. • Ocena efektywności inwestycji, Pastusiak R., CeDeWu, 2009. • Ocena efektywności inwestycji, pod red. Wrzosek S., Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2008. • Rachunek efektywności inwestycji, Rogowski W., Wydawnictwo Wolters Kluwer, Kraków 2008. • Ocena efektywności inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem ryzyka, Wiśniewski T., Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2008. • Zarządzanie ryzykiem w przedsięwzięciach inwestycyjnych. Ryzyko walutowe i ryzyko stopy procentowej, Rogowski W., Michalczewski A., Wolters Kluwer, Kraków 2005. • R. Brealey, S. Myers: Podstawy finansów przedsiębiorstw, tom I i II, PWN, Warszawa 1999. • D. Zarzecki: Metody oceny efektywności inwestycji – wybrane zagadnienia, Interbook, Szczecin 1997. • T. Wiśniewski, Ocena efektywności inwestycji rzeczowych ze szczególnym uwzględnieniem ryzyka, Uniwersytet Szczeciński, Szczecin 2008. • E.F. Brigham, L.C. Gapensky: Zarządzanie finansami. PWE, Warszawa 2000. A. Rutkowski: Zarządzanie finansami. PWE, Warszawa 2000. • E. Smaga: Ryzyko i zwrot w inwestycjach, Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce, Warszawa 1995. • W. Pluta, T. Jajuga: Inwestycje. Budżetowanie kapitałowe, Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce, Warszawa 1995.
Literatura uzupełniająca	• S. Lumby: Investment Appraisal and Financing Decisions, 5 ed., Chapman & Hall, 1995. • Analiza finansowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem, tom I i II, pr. zb. pod red. L. Bednarskiego i T. Waśniewskiego. Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce, Warszawa 1996.

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	30
Studiowanie literatury	30
Udział w konsultacjach	20
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu	25
Inne (egzamin, kolokwia)	10
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	175
Liczba punktów ECTS	7

BLOK SPECJALNOŚCIOWY
(DO WYBORU)
SEKTOR PRYWATNY

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PRAWO UBEZPIECZEŃ GOSPODARCZYCH					Kod przedmiotu: 14.0V73AI05_29	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI / KATEDRA PRAWA CYWILNEGO I HANDLOWEGO						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°		Profil kształcenia: ogólnoakademicki			Specjalność: Sektor prywatny	
	Rok / semestr: II rok/ IV sem.		Status przedmiotu /modułu: Specjalnościowy (do wyboru)			Język przedmiotu / modułu: Polski	
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	30	0				
	Koordynator przedmiotu / modułu		Dr hab. Andrzej Janiak				
Prowadzący zajęcia		Dr hab. Andrzej Janiak					
Cel przedmiotu / modułu		Zapoznanie z zasadami tworzenia i funkcjonowania zakładów ubezpieczeń oraz specyfiką umowy ubezpieczenia.					
Wymagania wstępne		Znajomość prawa handlowego i prawa zobowiązań.					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu prawa ubezpieczeń gospodarczych. 02 Zna poglądy doktryny oraz orzecznictwo Sądu Najwyższego z zakresu prawa ubezpieczeń gospodarczych. 03 Ma wiedzę w zakresie zasad zawierania umów ubezpieczenia.				K_W02 K_W06 K_W12	S1A_W01 S1A_W05 S1A_W11	
Umiejętności	04 Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa ubezpieczeń w celu analizy problemów prawnych . 05 Potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiadać się na temat instytucji prawa ubezpieczeń gospodarczych oraz uzasadniać swoje stanowisko dotyczące tych instytucji, korzystając z dorobku doktryny i orzecznictwa Sądu Najwyższego. 06 Ma umiejętności analizowania stanów faktycznych z zakresu prawa ubezpieczeń gospodarczych.				K_U02 K_U11	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U05 S1A_U07	
Kompetencje społeczne	07 Wykazuje aktywność, angażuje się we współpracę. 08 Potrafi wybrać i zastosować właściwy dla danej działalności prawnej sposób postępowania, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych.				K_K05 K_K08	S1A_K03 S1A_K07	
TREŚCI PROGRAMOWE						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład						30	
1. Istota, definicje i specyfika działalności ubezpieczeniowej.						2	
2. Ustawowe warunki podejmowania i prowadzenia działalności ubezpieczeniowej.						2	
3. Podział ubezpieczeń na ubezpieczenia społeczne i gospodarcze; systematyka ubezpieczeń gospodarczych. Główne funkcje ubezpieczeń.						2	
4. Ubezpieczenia obowiązkowe i dobrowolne.						2	
5. Umowa ubezpieczenia - jej strony, charakter prawny, rodzaje, tryb zawierania.						4	
6. Stosunek prawny ubezpieczenia - podmioty i czynniki kształtujące jego treść. Ubezpieczenia na rzecz osoby trzeciej.						2	

7. Ogólne warunki ubezpieczenia; polisa i jej rodzaje. Powstanie odpowiedzialności ubezpieczyciela i wygaśnięcie stosunku prawnego ubezpieczenia.	4
8. Elementy finansowe umowy ubezpieczenia: wartość ubezpieczeniowa, suma ubezpieczenia, składka; ich definicje i zasady ustalania.	2
9. Roszczenia i ich likwidacja; regres ubezpieczyciela do sprawcy szkody.	2
10. Zastosowanie umowy ubezpieczenia w działalności gospodarczej.	4
11. Pośrednictwo ubezpieczeniowe: regulacje prawne, działalność agencyjna i brokerska.	2
12. Zasady funkcjonowania instytucji na rynku ubezpieczeń: zakres działalności Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego, Polskie Biuro Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, zakres kompetencji Rzecznika Ubezpieczonych.	2
Razem	30

Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Egzamin pisemny	01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny obejmuje analizę przedstawionych stanów faktycznych w oparciu o treść przepisów prawa.	
Literatura podstawowa	A. Chróścicki, Umowa ubezpieczenia po nowelizacji kodeksu cywilnego, Warszawa 2008.	
Literatura uzupełniająca	1. J. Miaskowski, Ustawa o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, Warszawa 2012. 2. Z. Brodecki, M. Serwach, M. Glicz (red.), Prawo ubezpieczeń gospodarczych: komentarz. T. 1, Warszawa 2010. 3. A. Brodecka-Chamera, Prawo ubezpieczeń gospodarczych: komentarz. T. 2, Warszawa 2010.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	12
Udział w konsultacjach	5
Przygotowanie pracy pisemnej	
Przygotowanie się do panelu	10
Inne	3
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3 pkt

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PRAWO UPADŁOŚCIOWE I NAPRAWCZE					Kod przedmiotu: 14.0V73AI06_30	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI KATEDRA POSTĘPOWANIA CYWILNEGO						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°		Profil kształcenia: ogólnoakademicki			Specjalność: Sektor prywatny	
	Rok / semestr: II rok/ IV sem.		Status przedmiotu /modułu: Specjalnościowy (do wyboru)			Język przedmiotu / modułu: Polski	
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	30	15				
	Koordynator przedmiotu / modułu		dr hab. Kinga Flaga-Gieruszyńska				
Prowadzący zajęcia		Wykład: dr hab. Kinga Flaga-Gieruszyńska Ćwiczenia: mgr Aleksandra Klich/mgr Michał Wojdała					
Cel przedmiotu / modułu		Podstawowym celem nauczania jest przekazanie wiadomości z zakresu postępowania upadłościowego, a także podstawowych wiadomości dotyczących postępowania naprawczego. W toku wykładu zostaną również uwzględnione niezbędne wiadomości odnoszące się do transgranicznego i europejskiego postępowania upadłościowego, z uwzględnieniem przepisów prawa wspólnotowego. Szczegółowym celem jest: - przekazanie studentom usystematyzowanej wiedzy z zakresu postępowania upadłościowego i naprawczego z uwzględnieniem zagadnień ekonomicznych; - zapoznanie studentów z najistotniejszymi regulacjami prawnymi dotyczącymi postępowania upadłościowego i naprawczego w innych krajach europejskich.					
Wymagania wstępne		Student powinien mieć podstawową wiedzę z prawa cywilnego materialnego, a także znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawoznawstwa (reguł wykładni, hierarchii aktów prawnych etc.).					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 Student wymienia i opisuje wszystkie podmioty postępowania upadłościowego i naprawczego. 02 Student charakteryzuje zadania i kompetencje organów postępowania upadłościowego i naprawczego. 03 Student charakteryzuje zasady zgłaszania i uznania wierzytelności w postępowaniu upadłościowym i naprawczym. 04 Student wymienia i opisuje problematykę układu w postępowaniu upadłościowym. 05 Student wymienia i opisuje problematykę likwidacji majątku w postępowaniu upadłościowym. 06 Student charakteryzuje i precyzyjnie omawia skutki ogłoszenia upadłości i sposób zaspokajania wierzycieli.				K_W03 K_W06 K_W12	S1A_W01 S1A_W05 S1A_W11	
Umiejętności	07 Student sporządza wnioski i inne dokumenty przydatne w postępowaniu upadłościowym. 08 Student sporządza wnioski i inne dokumenty przydatne w postępowaniu naprawczym. 09 Student rozwiązuje problemy opisane w prostych stanach faktycznych. 010 Student przygotowuje proste środki zaskarżenia				K_U01 K_U03 K_U06 K_U12 K_U13	S1A_U01 S1A_U02, S1A_U03 S1A_U05 S1A_U07, S1A_U08 S1A_U09	

	w postępowaniu upadłościowym.		
Kompetencje społeczne	011 Student dyskutuje na temat problemów zawartych w stanach faktycznych. 012 Student współpracuje z innymi w małych grupach, przygotowując pisma procesowe, wnioski i rozwiązania problemów w stanach faktycznych. 013 Student dąży do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwiązań powierzonych problemów. 014 Student czuje odpowiedzialność wynikającą z konsekwencji procesowych nieprawidłowych czynności w postępowaniu upadłościowym.	K_K01 K_K02 K_K04 K_K08	S1A_K01, S1A_K06 S1A_K02 S1A_K03, S1A_K04 S1A_K07
TREŚCI PROGRAMOWE			Liczba godzin
Forma zajęć - Wykład			
1. Pojęcie, rodzaje i funkcje postępowania upadłościowego i naprawczego.			2
2. Źródła prawa upadłościowego i naprawczego.			2
3. Zdolność upadłościowa.			2
4. Przesłanki upadłości.			2
5. Organy postępowania upadłościowego.			4
6. Uczestnicy postępowania upadłościowego.			2
7. Postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości.			2
8. Skutki ogłoszenia upadłości.			4
9. Likwidacja majątku upadłego. Kolejność zaspokojenia wierzycieli.			2
10. Układ w postępowaniu upadłościowym.			2
11. Przesłanki postępowania naprawczego.			2
12. Tok postępowania naprawczego.			2
13. Zaspokojenie wierzycieli w postępowaniu naprawczym.			2
Razem			30
Forma zajęć - Ćwiczenia:			
1. Wniosek o ogłoszenie upadłości.			2
2. Zgłoszenie wierzytelności.			2
3. Wniosek o wyłączenie z masy upadłości.			2
4. Lista wierzytelności w praktyce.			2
5. Zadania i kompetencje zgromadzenia wierzycieli w praktyce.			2
6. Zadania i kompetencje rady wierzycieli w praktyce.			2
7. Środki zaskarżenia w postępowaniu upadłościowym i naprawczym w praktyce.			2
8. Powtórzenie materiału i zaliczenie.			1
Razem			15
Liczba godzin ogólnie			45
Metody kształcenia	Wykład z elementami dyskusji. Ćwiczenia – przygotowywanie pism procesowych i dokumentów, analiza stanów faktycznych.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	Egzamin pisemny w formie testowej.	01 – 06	
	Projekt - analiza stanów faktycznych z dyskusją.	01 - 14	
	Praca pisemna - przygotowywanie pism procesowych i dokumentów.	01 - 14	
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny w formie testowej (100% oceny końcowej z przedmiotu)		
Literatura podstawowa	1. Flaga-Gieruszyńska K., Prawo upadłościowe i naprawcze, Warszawa 2012. 2. Zedler F., Prawo upadłościowe i naprawcze w zarysie, Kraków 2009.		
Literatura uzupełniająca	1. Zimmermann P, Prawo upadłościowe i naprawcze. Komentarz, Warszawa 2007 2. Gurgul S., Prawo upadłościowe i naprawcze. Komentarz, Warszawa 2010.		
NAKŁAD PRACY STUDENTA:			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	45		
Przygotowanie się do zajęć	15		
Studiowanie literatury	30		

Udział w konsultacjach	6
Przygotowanie pracy pisemnej	-
Przygotowanie się do panelu	-
Inne (kolokwia, egzaminy)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4 pkt

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PRAWNE ASPEKTY GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI					Kod przedmiotu: 14.0V73AI05_31	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI / KATEDRA PRAWA CYWILNEGO I HANDLOWEGO						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°			Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: Sektor prywatny	
	Rok / semestr: II rok/ IV sem.			Status przedmiotu /modułu: Specjalnościowy (do wyboru)		Język przedmiotu / modułu: Polski	
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	30	15				
	Koordynator przedmiotu / modułu			dr Katarzyna Dadańska			
Prowadzący zajęcia			dr Katarzyna Dadańska				
Cel przedmiotu / modułu			Zapoznanie studentów z zagadnieniami prawnymi dotyczącymi gospodarki nieruchomościami.				
Wymagania wstępne			Rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawa cywilnego. Posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa i postępowania administracyjnego. Posiada podstawową wiedzę na temat zjawisk zachodzących w gospodarce.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	1. Zna usytuowanie przepisów prawa dotyczących gospodarki nieruchomościami w systemie prawnym państwa.				K_W02	S1A_W01	
	2. Zna instytucje prawne regulujące gospodarkę nieruchomościami.				K_W03	S1A_W01	
	3. Zna prawa i obowiązki regulujące zachowania podmiotów w sferze gospodarki nieruchomościami.				K_W06	S1A_W05	
Umiejętności					K_U02	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U05	
					K_U03	S1A_U02 S1A_U03	
	4. Prawidłowo interpretuje przepisy prawa normujące gospodarowanie nieruchomościami.				K_U04	S1A_U01 S1A_U08	
	5. Prowadzi należycie sprawy związane z gospodarką nieruchomościami.				K_U07	S1A_U05	
	6. Stosuje przepisy dotyczące gospodarki nieruchomościami w sposób prawidłowy.				K_U09	S1A_U06	

Kompetencje społeczne	7. Student wykazuje umiejętność systematycznej pracy intelektualnej. 8. Jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia. 9. Ma umiejętność wyrażania własnych poglądów na różne kwestie związane ze stosunkami gospodarczymi, społecznym czy politycznymi.	K_K01 K_K04	S1A_K01 S1A_K06 S1A_K03 S1A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE			Liczba godzin
Forma zajęć – wykład			
1. Nieruchomości – aspekt prawny, społeczny i ekonomiczny. Obciążenia nieruchomości.			3
2. Publiczne rejestry w gospodarce nieruchomościami.			3
3. Zawody związane z gospodarką nieruchomościami.			2
4. Planowanie i zarządzanie przestrzenią.			2
5. Gospodarowanie nieruchomościami publicznymi.			3
6. Przeniesienie własności nieruchomości.			4
7. Nabywanie nieruchomości przez cudzoziemców.			2
8. Prawo odkupu, pierwokupu, wykupu i pierwszeństwo nabycia nieruchomości.			3
9. Rozgraniczenie, scalanie i podział nieruchomości rolnych i leśnych oraz pozostałych nieruchomości.			4
10. Ochrona gruntów rolnych i leśnych.			2
11. Wywłaszczanie nieruchomości.			2
Razem			30
Forma zajęć- ćwiczenia			
1. Podstawowe informacje o nieruchomościach. Nieruchomości rolne, leśne, Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego.			2
2. Źródła informacji o nieruchomościach.			2
3. Formy prawne władania nieruchomością: Własność nieruchomości i jej ograniczenia.			3
4. Użytkowanie wieczyste, użytkowanie, własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu, dzierżawa, najem.			2
5. Umowy przenoszące własność nieruchomości: sprzedaż, zamiana, darowizna, przekazania nieruchomości. Umowa przedwstępna. Umowa dożywocia. Pełnomocnictwo do przeniesienia własności nieruchomości. Zasiedzenie nieruchomości.			2
6. Obciążenia nieruchomości: służebności gruntu, służebności osobiste służebność przesyłu, hipoteka. Przewłaszczenie na zabezpieczenie. Nabycie własności nieruchomości na zlecenie.			2
7. Prawo sąsiedzkie.			1
8. Współwłasność nieruchomości oraz tryby i sposoby jej zniesienia. Ochrona własności.			1
Razem			15
Metody kształcenia	- Wykład informacyjny połączony z prezentacją multimedialną oraz z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem (wykład) - Analiza tekstów prawnych z dyskusją (ćwiczenia) - Rozwiązywanie stanów faktycznych (tzw. kasusów) (ćwiczenia)		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Kolokwium pisemne (ćwiczenia)	01-11	
	Egzamin pisemny (wykład)	01-11	
Forma i warunki zaliczenia	Ćwiczenia: zaliczenie pisemne na ocenę (zaliczenie obejmuje ocenę z kolokwium obejmującego wiedzę z ćwiczeń oraz zalecanej literatury); wpływ oceny z ćwiczeń na ocenę z całego przedmiotu to 0,3 pkt.		

	Wykład: egzamin pisemny (egzamin obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury i polega na rozwiązaniu 1 stanu faktycznego oraz udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne); wpływ oceny z egzaminu na ocenę z całego przedmiotu to 0,7 pkt.
Literatura podstawowa	B. Wierzbowski, Gospodarka nieruchomościami. Podstawy prawne, Warszawa 2010. B. Ziemianin, K.A. Dadańska, Prawo rzeczowe, Warszawa 2012. - K.A. Dadańska, Prawo rzeczowe, Warszawa 2012.
Literatura uzupełniająca	R. Strzelczyk, Prawo obrotu nieruchomościami, Warszawa 2012. G. Bieniek, S. Rudnicki, Nieruchomości, Problematyka prawna, Warszawa 2012. R. Strzelczyk, Prawo obrotu nieruchomościami, Warszawa 2011, R. Doganowski, Obrót nieruchomościami w teorii i w praktyce, Warszawa 2012.
NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	4
Przygotowanie pracy pisemnej	10
Przygotowanie się do panelu	10
Inne (konsultacje, egzaminy)	1
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4 pkt

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PRAWO UCZCIWEJ KONKURENCJI				Kod przedmiotu: 14.0V73AI15_32		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI KATEDRA POSTĘPOWANIA CYWILNEGO						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: Sektor prywatny		
	Rok / semestr: III rok/ V sem.		Status przedmiotu /modułu: Specjalnościowy (do wyboru)		Język przedmiotu / modułu: Polski		
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	30	15				
	Koordynator przedmiotu / modułu		dr hab. Kinga Flaga-Gieruszyńska				
Prowadzący zajęcia		Wykład: dr hab. Kinga Flaga-Gieruszyńska Ćwiczenia: mgr Aleksandra Klich/mgr Michał Wojdała					
Cel przedmiotu / modułu		Podstawowym celem nauczania jest przekazanie wiadomości z zakresu prawa zwalczania nieuczciwej konkurencji. W toku wykładu zostaną również uwzględnione niezbędne wiadomości odnoszące się do problematyki transgranicznych i europejskich aspektów zwalczania nieuczciwej konkurencji. Szczegółowym celem jest: - przekazanie studentom usystematyzowanej wiedzy z zakresu prawa zwalczania nieuczciwej konkurencji z uwzględnieniem podstawowych zagadnień ekonomicznych; - zapoznanie studentów z najistotniejszymi regulacjami prawa					

		międzynarodowego i europejskiego dotyczącymi prawa zwalczania nieuczciwej konkurencji.	
Wymagania wstępne		Student powinien mieć podstawową wiedzę z prawa cywilnego materialnego, a także znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawoznawstwa (reguły wykładni, hierarchii aktów prawnych etc.).	
EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	01 Student wymienia i opisuje aspekty podmiotowe zwalczania nieuczciwej konkurencji. 02 Student charakteryzuje zadania i kompetencje organów rozstrzygających problemy nieuczciwej konkurencji, ze szczególnym uwzględnieniem sądów cywilnych. 03 Student charakteryzuje i rozróżnia czyny nieuczciwej konkurencji. 04 Student wymienia i opisuje różnice pomiędzy zwalczaniem nieuczciwej konkurencji a ochroną konkurencji w rozumieniu prawa publicznego. 05 Student wymienia i opisuje roszczenia dopuszczalne na gruncie prawa zwalczania nieuczciwej konkurencji. 06 Student charakteryzuje i precyzyjnie omawia dorobek orzecznicy sądów cywilnych odnoszący się do sytuacji problematycznych na gruncie prawa zwalczania nieuczciwej konkurencji.	K_W03 K_W06 K_W12	S1A_W01 S1A_W05 S1A_W11
Umiejętności	07 Student sporządza wnioski i inne dokumenty przydatne w zakresie ochrony praw przedsiębiorcy na podstawie prawa zwalczania nieuczciwej konkurencji. 08 Student prawidłowo diagnozuje określone zachowania przedsiębiorcy w odniesieniu do klasyfikacji czynów nieuczciwej konkurencji. 09 Student rozwiązuje problemy opisane w prostych stanach faktycznych z wykorzystaniem dorobku orzeczniczego sądów cywilnych. 10 Student przygotowuje proste pisma procesowe dotyczące dochodzenia roszczeń z tytułu czynów/w nieuczciwej konkurencji.	K_U01 K_U03 K_U06 K_U12 K_U13	S1A_U01 S1A_U02, S1A_U03 S1A_U05 S1A_U07, S1A_U08 S1A_U09
Kompetencje społeczne	11 Student dyskutuje na temat problemów zawartych w stanach faktycznych. 12 Student współpracuje z innymi w małych grupach, przygotowując pisma procesowe, wnioski i rozwiązania problemów w stanach faktycznych. 13 Student dąży do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwiązań powierzonych problemów. 14 Student czuje odpowiedzialność wynikającą z konsekwencji zachowań przedsiębiorców noszących znamiona czynu nieuczciwej konkurencji.	K_K01 K_K02 K_K04 K_K08	S1A_K01, S1A_K06 S1A_K02 S1A_K03, S1A_K04 S1A_K07
TREŚĆ PROGRAMOWE			Liczba godzin

Forma zajęć – wykład			
1.	Pojęcie konkurencji w aspekcie prywatnoprawnym.		2
2.	Założenia uczciwej gry rynkowej.		2
3.	Klasyfikacja i charakterystyka czynów nieuczciwej konkurencji.		6
4.	Pojęcie i klasyfikacja nieuczciwych praktyk handlowych.		4
5.	Prawo reklamy a zwalczanie nieuczciwej konkurencji.		2
6.	Problematyka tajemnicy przedsiębiorstwa w prawie materialnym i w procesie cywilnym		2
7.	Ochrona prawa do firmy na gruncie prawa zwalczania nieuczciwej konkurencji.		2
8.	Roszczenia cywilnoprawne związane ze zwalczaniem czynów nieuczciwej konkurencji.		2
9.	Rola sądu w zakresie zwalczania nieuczciwej konkurencji.		2
10.	Regulacje karnoprawne co do odpowiedzialności za czyny nieuczciwej konkurencji		2
11.	Założenia ochrony niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym.		2
12.	Regulacje międzynarodowe i europejskie w zakresie zwalczania nieuczciwej konkurencji		2
Razem			30
Forma zajęć – Ćwiczenia			
1.	Akty prawa międzynarodowego i europejskiego w zakresie zwalczania nieuczciwej konkurencji w praktyce.		2
2.	Charakterystyka czynów nieuczciwej konkurencji.		2
3.	Charakterystyka nieuczciwych praktyk handlowych.		2
4.	Reklama a czyny nieuczciwej konkurencji.		2
5.	Tajemnica przedsiębiorstwa w praktyce.		2
6.	Czyny nieuczciwej konkurencji przed sądem cywilnym.		4
7.	Powtórzenie i zaliczenie.		1
Razem			15
Liczba godzin ogólnie			45
Metody kształcenia	Wykład z elementami dyskusji. Ćwiczenia – przygotowywanie pism procesowych i dokumentów, analiza stanów faktycznych.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	Egzamin pisemny w formie testowej.	01 – 06	
	Projekt - analiza stanów faktycznych z dyskusją.	01 - 14	
	Praca pisemna - przygotowywanie pism procesowych i dokumentów.	01 - 14	
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny w formie testowej (100% oceny końcowej z przedmiotu)		
Literatura podstawowa	1. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Komentarz, red. M. Zdyb, M. Sieradzka, Warszawa 2011. 2. Ślęzak P., Reklama jako czyn nieuczciwej konkurencji, Katowice 2011.		
Literatura uzupełniająca	1. Kopaczyńska-Pieczniak K., Czyn nieuczciwej konkurencji a nieuczciwa praktyka handlowa, Monitor Prawa Handlowego 2012, Nr 3, s. 26 i n. 2. Nowińska E., du Vall M., Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Komentarz, Warszawa 2010.		
NAKŁAD PRACY STUDENTA:			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	45		
Przygotowanie się do zajęć	10		
Studiowanie literatury	10		
Udział w konsultacjach	5		
Przygotowanie pracy pisemnej	-		
Przygotowanie się do panelu	-		
Inne (kolokwia, egzaminy)	5		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75		
Liczba punktów ECTS	3 pkt		

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PRAWO BANKOWE					Kod przedmiotu: 14.OV73AI10_33	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI KATEDRA PRAWA FINANSOWEGO						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: Sektor prywatny		
	Rok / semestr: III rok/ V sem.		Status przedmiotu /modułu: Specjalnościowy (do wyboru)		Język przedmiotu / modułu: polski		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	30	15				
	Koordynator przedmiotu / modułu		Prof. dr hab. Zbigniew Ofiarski				
Prowadzący zajęcia		Prof. dr hab. Zbigniew Ofiarski, mgr Ewa Kowalewska					
Cel przedmiotu / modułu		Przedstawienie usystematyzowanej wiedzy z zakresu prawa bankowego w celu nabycia umiejętności identyfikowania i analizowania podstawowych i problemowych zagadnień wynikających z ustawodawstwa bankowego, w tym bezpiecznego i stabilnego funkcjonowania banków.					
Wymagania wstępne		Podstawowe wiadomości z zakresu rynku finansowego, konkurencji między instytucjami finansowymi oraz zagrożeń wynikających z kryzysu finansowego i wybranych umów prawa cywilnego.					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01. Student zna podstawowe konstrukcje prawne oraz zasady funkcjonowania sektora bankowego w Polsce i w Unii Europejskiej. 02. Posiada wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa bankowego. 03. Posiada podstawową wiedzę w stopniu koniecznym dla prawnika w zakresie prawa bankowego.				K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W10	S1A_W01 S1A_W02 S1A_W05 S1A_W08 S1A_W09	
Umiejętności	04. Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne. 05. Zna i właściwie konfrontuje rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty. 06. Dostrzega związki pomiędzy zjawiskami występującymi na rynku bankowym.				K_U01 K_U02 K_U08 K_U09 K_U11 K_U12 K_U13	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U05 S1A_U06 S1A_U07 S1A_U08 S1A_U09	
Kompetencje społeczne	07. Posiada zdolność do udzielania porad prawnych w nieskomplikowanych stanach faktycznych i prawnych w zakresie prawa bankowego. 08. Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa bankowego krajowego i międzynarodowego.				K_K01 K_K06 K_K08	S1A_K01 S1A_K04 S1A_K06 S1A_K07	
TREŚCI PROGRAMOWE							Liczba godzin
Forma zajęć – wykład							
1. Systematyka źródeł polskiego prawa bankowego.							1
2. Pojęcie banku, instytucji kredytowej, instytucji finansowej, SKO-K, czynności bankowe, tworzenie i rodzaje banków.							2
3. Podejmowanie i prowadzenie działalności bankowej przez instytucje kredytowe w RP.							2
4. Podstawowe rodzaje rachunków bankowych.							1
5. Rozliczenia pieniężne przeprowadzane za pośrednictwem banków.							2
6. Kredyty i pożyczki pieniężne oraz zasady koncentracji zaangażowań banku.							2
7. Gwarancje, poręczenia i akredytywy.							2
8. Emisja bankowych papierów wartościowych.							2
9. Szczególne obowiązki i uprawnienia banków.							3
10. Gospodarka finansowa banków.							2
11. NBP jako bank centralny państwa.							2
12. Bankowy Fundusz Gwarancyjny.							2

13. Banki hipoteczne i listy zastawne.	2
14. Banki spółdzielcze.	3
15. Nadzór KNF nad działalnością banków.	2
Ćwiczenia: 1. Formy zrzeszania i łączenia się banków ze szczególnym uwzględnieniem banków spółdzielczych- ich tworzenie i funkcjonowanie. Spółdzielcze kasy oszczędnościowo- kredytowe.	3
2. Szczególne obowiązki i uprawnienia banków- bankowy tytuł egzekucyjny, regulaminy bankowe, opłaty i prowizje bankowe, tajemnica bankowa.	3
3. Narodowy Bank Polski- pozycja ustrojowa, organy, funkcje i cele NBP. Zasady gospodarki finansowej NBP. Instrumenty polityki pieniężnej NBP. NBP współcześnie i po przystąpieniu Polski do III etapu UGiW.	3
4. Nadzór bankowy- KNF jako organ nadzoru nad rynkiem bankowym, nadzór nad instytucjami kredytowymi działającymi w RP, zakres przedmiotowy nadzoru bankowego, środki nadzoru represyjnego i środki nadzoru sanacyjnego. Działalność regulacyjna KNF	3
5. Wybrane zagadnienia sektora bankowego w Unii Europejskiej- Europejski Bank Centralny i Europejski System Banków Centralnych, Unia Gospodarcza i Walutowa. Zasada jednolitej licencji bankowej. Europejski nadzór finansowy ze szczególnym uwzględnieniem sektora bankowego.	3
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna Analiza tekstów z dyskusją
Metody weryfikacji efektów kształcenia	Nr efektu kształcenia z sylabusu 01-08
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie pisemne z oceną (test z pytaniami jednokrotnego wyboru i zadaniami otwartymi), obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie zajęć oraz zalecanej literatury przedmiotu.
Literatura podstawowa	1. Ofiarski Z., Prawo bankowe, Warszawa 2011. 2. Mazur L., Prawo bankowe. Komentarz, C. H. Beck 2008. 3. Smykła B., Prawo bankowe – komentarz, Warszawa 2011.
Literatura uzupełniająca	1. Prawo bankowe, praca zbiorowa pod redakcją E. Fojcik – Mastalskiej, Wrocław 2009. 2. Baka W., Bankowość europejska, PWE 2005. 3. Masiota J., Elektroniczne instrumenty płatnicze, C. H. Beck 2003.
NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	2
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10
Inne	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	79
Liczba punktów ECTS	3

Wypełnia Zasada	Nazwa przedmiotu: PRAWO OBROTU INSTRUMENTAMI FINANSOWYMI	Kod przedmiotu: 14.OV73AI10_34
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI, KATEDRA PRAWA FINANSOWEGO	

Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY							
Forma studiów: Stacjonarne 1°			Profil kształcenia: ogólnoakademicki			Specjalność: Sektor prywatny	
Rok / semestr: III rok/ V sem.			Status przedmiotu /modułu: Specjalnościowy (do wyboru)			Język przedmiotu / modułu: Polski	
Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne	
Wymiar zajęć	15	15					
Koordynator przedmiotu / modułu		Prof. dr hab. Zbigniew Ofiarski					
Prowadzący zajęcia		Prof. dr hab. Zbigniew Ofiarski, mgr Ewa Kowalewska					
Cel przedmiotu / modułu		Student powinien poznać obowiązujący stan prawny oraz organizacyjny polskiego rynku finansowego i jego związki z rynkami międzynarodowymi. Student powinien zapoznać się z instytucjami finansowymi, w wąskim i szerokim ujęciu, a także rozwiązaniami instytucjonalnymi gwarantującymi bezpieczne funkcjonowanie rynku. Student powinien poznać podstawowe standardy prawne funkcjonowania instytucji finansowych, a także nabyć praktyczne umiejętności rozwiązywania konkretnych przypadków związanych z dokonywaniem czynności bankowych.					
Wymagania wstępne		Podstawowe wiadomości z zakresu finansów publicznych, części ogólnej prawa cywilnego i zobowiązań.					
EFEKTY KSZTAŁCENIA				Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza		01. Student zna podstawowe konstrukcje prawne oraz zasady funkcjonowania rynku finansowego w ujęciu nauk ekonomicznych. 02. Posiada wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa obrotu instrumentami finansowymi.		K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06 K_W09 K_W10		S1A_W01 S1A_W02 S1A_W03 S1A_W04 S1A_W05 S1A_W07	
Umiejętności		03. Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne. 04. Zna i właściwie konfrontuje rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty. 05. Dostrzega związki pomiędzy zjawiskami występującymi na rynku finansowym.		K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U08 K_U11 K_U12 K_U13		S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04 S1A_U05 S1A_U07 S1A_U08 S1A_U09	
Kompetencje społeczne		06. Posiada zdolność do udzielania porad prawnych w nieskomplikowanych stanach faktycznych i prawnych w zakresie prawa obrotu instrumentami finansowymi. 07. Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadszycia za zmianami prawa rynku finansowego.		K_K01 K_K06 K_K08		S1A_K01 S1A_K04 S1A_K06 S1A_K07	
TREŚCI PROGRAMOWE							Liczba godzin
Forma zajęć – wykład							
1. Rynek regulowany (gieldowy i pozagieldowy).							1
2. Instytucje regulowanego obrotu kapitałowego (fundusze inwestycyjne, giełdy papierów wartościowych, giełdy towarowe, Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych).							2
3. Działalność maklerska (domy maklerskie, maklerzy i doradcy inwestycyjni).							1
4. Dopuszczanie instrumentów finansowych do obrotu regulowanego (na rynku pierwotnym i wtórnym).							1
5. Bezpieczeństwo obrotu regulowanego instrumentami finansowymi (nadzór instytucjonalny, fundusze gwarancyjne).							2
6. Kluby inwestorów.							1
7. Opłaty za wprowadzanie instrumentów finansowych do obrotu giełdowego.							1
8. Fundusze emerytalne (tworzenie i funkcjonowanie).							2
9. Giełdy towarowe (towary giełdowe, obrót na giełdach towarowych).							1
10. Instrumenty dłużne na rynku papierów wartościowych (państwowe i samorządowe).							2
11. Elektroniczne instrumenty płatnicze.							1

Ćwiczenia			
Elektroniczne instrumenty płatnicze- zasady wydawania i używania elektronicznych instrumentów płatniczych, w tym instrumentów pieniądza elektronicznego. Instytucja agenta rozliczeniowego i akceptanta. Karty płatnicze. Usługi bankowości elektronicznej. Instrument pieniądza elektronicznego.			4
Fundusze emerytalne- status prawny, tworzenie i funkcjonowanie. Rozrządzenie na wypadek śmierci. Powszechne Towarzystwo Emerytalne. Prawa członka OFE.			4
Giełdy towarowe- status prawny, tworzenie i funkcjonowanie, cele działalności. Towary giełdowe i obrót na giełdach towarowych. Towarowa giełda rolna. Regulaminy giełdowe. Statut giełdy.			4
Tzw. systemy rekompensat – praktyczne aspekty funkcjonowania.			3
Razem			
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna Analiza tekstów z dyskusją		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	Sprawdzian pisemny.	01-07	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie pisemne z oceną (test z pytaniami jednokrotnego wyboru i zadaniami otwartymi), obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie zajęć oraz zalecanej literatury przedmiotu.		
Literatura podstawowa	1. K. Zacharzewski, Prawo giełdowe, C.H. Beck Warszawa 2010. 2. P. Zawadzka, Fundusz inwestycyjny w systemie instytucji finansowych, C.H. Beck Warszawa 2009.		
Literatura uzupełniająca	1. Instrumenty dłużne w gospodarce, praca zbiorowa pod red. D. Czechowskiej, CeDeWu Warszawa 2010. 2. Rynki, instrumenty i instytucje finansowe, praca zbiorowa pod red. J. Czekaja, Warszawa 2008. 3. K. Haładyj, Ustawa o ofercie publicznej. Komentarz, Warszawa 2009.		
NAKŁAD PRACY STUDENTA:			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Przygotowanie się do zajęć	12		
Studiowanie literatury	12		
Udział w konsultacjach	6		
Przygotowanie pracy pisemnej			
Przygotowanie się do panelu	12		
Inne	4		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	76		
Liczba punktów ECTS	3 pkt		

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: UBEZPIECZENIA				Kod przedmiotu: 14.0III73AI05_35		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA KATEDRA UBEZPIECZEŃ I RYNKÓW KAPITAŁOWYCH						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: stacjonarne dzienne 1°		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: Sektor prywatny		
	Rok / semestr II r. / IV sem.		Status przedmiotu /modułu: Specjalnościowy (do wyboru)		Język przedmiotu / modułu: polski		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	30	30				

Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Magdalena Mojsiewicz, mojsiv@wneiz.pl , +91 444 19 73	
Prowadzący zajęcia		Wg przydziału	
Cel przedmiotu / modułu		Uzyskanie podstawowej wiedzy z zakresu kształtowania produktów ubezpieczeniowych.	
Wymagania wstępne		– znajomość podstaw prawa ubezpieczeń gospodarczych, zagadnień ekonomicznych, w tym o rynkach finansowych – stosowanie metod z przedmiotu Metody ilościowe w ekonomii – zdolność do czytania i rozumienia wywodu logicznego z zastosowaniem zapisu formalnego	
EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	01 Student zna zasady tworzenia produktów ubezpieczeniowych, rozumie pojęcie ubezpieczalności ryzyk	K_W05	S1A_W02 S1A_W04
	02 Student zna ogólne reguły teorii użyteczności, kalkulacji składek ubezpieczeniowych, uwzględniające skłonności do ryzyka	K_W06	S1A_W05
	03 Student rozróżnia elementy kontraktu w ubezpieczeniach na nie-życiowych i życiowych, w tym rentowych (quasi-emerytalnych) i pokrewnych	K_W07	S1A_W06
	04 Student opisuje zasady funkcjonowania instytucji rynku ubezpieczeniowego w Polsce (zarówno sektora publicznego jak i prywatnego)	K_W04 K_W09	S1A_W02 S1A_W07
Umiejętności	05 Student potrafi definiować zakres produktu ubezpieczeniowego na podstawie ogólnych i szczegółowych aktów prawnych, w tym określić zmienną losową stanowiącą przedmiot kontraktu ubezpieczeniowego	K_U01 K_U02	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U05
	06 Student potrafi wyznaczyć wartość obecną pojedynczej płatności oraz serii równych płatności (renty bankierskiej) w przyszłości	K_U03	S1A_U02 S1A_U03
	07 Student wyznacza składkę ubezpieczeniową w prostych produktach nie-życiowych oraz w ubezpieczeniu płatnym na wypadek śmierci	K_U06	S1A_U05
TREŚCI PROGRAMOWE			Liczba godzin
Forma zajęć – wykład			
1 Metody zarządzania ryzykiem w gospodarstwach domowych i podmiotach gospodarczych. Ryzyko czyste i ryzyko spekulacyjne, specyfika podmiotów zarządzających ryzykiem.			2
2 Ryzyka osobowe, ryzyka dóbr realnych i nominalnych.			2
3 Specjalizacja zakładów ubezpieczeń w warunkach prawa polskiego i w Europie.			4
4 Prawo Wielkich Liczb a wyrównanie ryzyka w masie i w czasie. Współczynnik szkodowości netto. Ubezpieczalność ryzyk			3
5 Przeciętne zapotrzebowanie na przyszłe odszkodowania. Wartość obecną pojedynczej płatności oraz ciągu płatności			4
6 Składka w ubezpieczeniach życiowych i nie-życiowych. Tablice trwania życia			3
7 Konstrukcja warunków a losowość zdarzenia ubezpieczeniowego – wyłączenia i wykluczenia w konkretnych produktach ubezpieczeniowych.			2
8 Zagadnienia teorii użyteczności: funkcja użyteczności, skłonność i awersja do ryzyka. Praktyczne problemy pomiaru użyteczności			2
9 Ubezpieczenia społeczne – specyfika funkcji przejmowania ryzyka			4
10 Elementy bilansu towarzystw ubezpieczeniowych. Margines wypłacalności			4
SUMA			30

Forma zajęć – ćwiczenia		
1 Ogólne Warunki Umów w ubezpieczeniach różnego typu działu I i II.		4
2 Szczegółowe Warunki Umów, Assistance dla ryzyk z działu I i II.		2
3 Specyfika konstrukcji produktów ubezpieczeniowych w ubezpieczeniach społecznych.		4
4 Własności funkcji użyteczności, określanie typu skłonności i awersji do ryzyka		2
5 Zdarzenie losowe, szkoda, odszkodowanie. Transformacja zmiennej losowej strata (majątek po stracie, majątek po starcie i otrzymaniu modyfikowanego odszkodowania).		3
6 Kontrakty o przejęcie ryzyka. Wyznaczanie składki, na którą zgodzi się sprzedający ryzyko. Kalkulacja przeciętnego zapotrzebowania na odszkodowanie.		2
7 Szkodowość, źródła danych o szkodowości ryzyk. Częstotliwość występowania szkód		2
8 Elementy matematyki finansowej: stopa procentowa, wartość obecna i przyszła, ciągi płatności.		3
9 Tablice trwania życia. Wyznaczanie składki w ubezpieczeniach na życie płatnych na koniec roku, w którym nastąpiła śmierć (całe, terminowe, odroczone, na dożycie i mieszane)		4
10 Zaliczenie pisemne		2
10 Prezentacja projektu.		2
SUMA		30
Metody kształcenia	Przedmiot obejmuje wykłady z wykorzystaniem prezentacji badań dotyczących poszczególnych ryzyk oraz ćwiczenia w formie studiów przypadków i rozwiązywanie zadań.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Projekt – opis hipotetycznego (nieistniejącego) produktu ubezpieczeniowego z uwzględnieniem ekonomicznej analizy zasadności wprowadzenia produktu Kolokwium – rozwiązywanie zadań i teoria dotycząca funkcjonowania instytucji rynku ubezpieczeniowego	01, 03, 05 02, 04, 06, 07
Forma i warunki zaliczenia	Forma i warunki zaliczenia: - Pierwszym warunkiem zaliczenia przedmiotu jest przedstawienie opisu hipotetycznego produktu ubezpieczeniowego, skonstruowanego w oparciu o zasady ubezpieczalności, z opisem założeń do Ogólnych Warunków oraz Warunków Szczegółowych. Projekt przygotowywany jest indywidualnie; jego kształt musi zostać oceniony przez prowadzącego na ocenę minimum dostateczną. W ocenie prowadzący kieruje się kompleksowością zdefiniowanego produktu oraz uzasadnieniem przyjętych założeń dotyczących poziomu szkodowości oraz potencjalnego popytu. Drugim warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z pisemnego kolokwium, zawierającego elementy teorii wyznaczania składki ubezpieczeniowej oraz opisu funkcjonowania instytucji ubezpieczeniowych. Ocenianie: - Student otrzymuje ocenę dostateczną – gdy poprawnie definiuje przedmiot kontraktu o ubezpieczenie wyodrębniając z pojęć prawnych definicję adekwatnej zmiennej losowej, wskazuje realne założenia do wyliczenia szkodowości brutto oraz przewidywalnego potencjalnego popytu na produkt, zna założenia do kalkulacji składki na produkt, szacuje składki z drobnymi pomyłkami, ale wykazuje znajomość zasad ich kalkulacji, wykazuje znajomość ogólnych zasad funkcjonowania rynku ubezpieczeń. Ocena z kolokwium stanowi 50% oceny z przedmiotu, ocena z projektu stanowi kolejne 50% oceny końcowej z przedmiotu.	
Literatura podstawowa	Tarczyński W., Mojsiewicz M.: <i>Zarządzanie ryzykiem.</i> , PWE, Warszawa 2001. <i>Rynek usług ubezpieczeniowych.</i> Pr. zbior. Pod red. J. Perenca, WNUS, Szczecin 2004. Michalski T., Twardowska K., Tylutki B.: <i>Matematyka w ubezpieczeniach. Jak to wszystko policzyć</i> , Placet, Warszawa 2005. Ronka-Chmielowiec W.: <i>Ryzyko w ubezpieczeniach – metody oceny.</i> Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1997.	
Literatura uzupełniająca	1. „Wiadomości ubezpieczeniowe” 2. „Gazeta ubezpieczeniowa”	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	20
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	2
Przygotowanie projektu	30
Inne (kolokwia, egzaminy)	3
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	135
Liczba punktów ECTS	5

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PODSTAWY SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ W PRZEDSIĘBIORSTWIE				Kod przedmiotu: 14.0III73AI03_36		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA INSTYTUT RACHUNKOWOŚCI						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: Sektor prywatny		
	Rok / semestr: III rok/ V sem.		Status przedmiotu /modułu: Specjalnościowy (do wyboru)		Język przedmiotu / modułu: Polski		
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	30	30				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Stanisław Hońko, honko@wneiz.pl , 91 444 1990					
Prowadzący zajęcia		Prof. dr hab. Waldemar Gos, wgoss@wneiz.pl , 91 444 1970 Dr Stanisław Hońko, honko@wneiz.pl , 91 444 1990 Dr Marcin Kaczmarek, marcink@wniez.pl , 91 444 1952 Dr Przemysław Mućko, przemyslaw.mucko@wneiz.pl , 91 444 1944 Mgr Magdalena Janowicz, magi@wniez.pl , 91 444 1944					
Cel przedmiotu / modułu		Celem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych zagadnień dotyczących sporządzania uproszczonych sprawozdań finansowych					
Wymagania wstępne		• znajomość podstaw prawa gospodarczego,					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 – zna podstawy prawa bilansowego, 02 – zna zasady wyceny bilansowej oraz strukturę uproszczonego sprawozdania finansowego				K_W02 K_W07	S1A_W01 S1A_W06	
Umiejętności	03 – potrafi ocenić wpływ rozwiązań wariantowych opisanych w zasadach (polityce) rachunkowości na składniki uproszczonego sprawozdania finansowego, 04 – potrafi sporządzić uproszczone sprawozdanie finansowe,				K_U06 K_U08	S1A_U05 S1A_U05 S1A_U07 S1A_U08	
Kompetencje społeczne	05 - Ma wpojony nawyk permanentnej aktualizacji wiedzy i umiejętności w związku ze zmiennością przepisów				K_K01	S1A_K01 S1A_K06	
TREŚCI PROGRAMOWE						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1. Podstawy polskiego prawa bilansowego						8	

2. Znaczenie zasad (polityki) rachunkowości	4
3. Układ i treść ekonomiczna bilansu	4
4. Zasady wyceny pozycji bilansowych	2
5. Budowa i interpretacja rachunku zysków i strat	4
6. Struktura pełnego i uproszczonego sprawozdania finansowego. Powiązania między elementami sprawozdania finansowego.	2
7. Zakres dodatkowych informacji i objaśnień	2
8. Przykład całościowy obejmujący sporządzenie uproszczonego sprawozdania finansowego na podstawie zestawienia obrotów i sald	4
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Podstawy polskiego prawa bilansowego	8
2. Znaczenie zasad (polityki) rachunkowości	4
3. Układ i treść ekonomiczna bilansu	4
4. Zasady wyceny pozycji bilansowych	2
5. Budowa i interpretacja rachunku zysków i strat	4
6. Struktura pełnego i uproszczonego sprawozdania finansowego. Powiązania między elementami sprawozdania finansowego.	2
7. Zakres dodatkowych informacji i objaśnień	2
8. Sprawdzenie wiadomości	4
Razem	30
Metody kształcenia	wykład, metoda przypadków, metody symulacyjne, ćwiczenia, metody aktywizujące.
Metody weryfikacji efektów kształcenia	Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Kolokwia
	Obserwacja studenta na ćwiczeniach (dyskusja)
	01-04 05
Forma i warunki zaliczenia	Na ocenę końcową składa się ocena z dwóch pisemnych kolokwii (50% oceny każde) weryfikujących osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy (część testowa – max. 10 pytań z jedną prawidłową odpowiedzią) oraz umiejętności (rozwiązanie zadań sytuacyjnych – do 5 zadań) oraz interpretacji problemów praktycznych (do 2 problemów). Student podczas kolokwii może korzystać z jednolitych tekstów aktów prawnych bez komentarzy i interpretacji.
Literatura podstawowa	T. Kiziukiewicz: Rachunkowość nie tylko dla księgowych, PWE, Warszawa 2007. - Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223 ze zm.)
Literatura uzupełniająca	W. Gos: Sprawozdawczość finansowa przedsiębiorstwa, PAR, Warszawa 2006.
NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	30
Studiowanie literatury	30
Udział w konsultacjach	5
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Przygotowanie się do panelu	0
Inne (kolokwia, egzaminy)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	127
Liczba punktów ECTS	5 pkt

Wypełnia	Nazwa przedmiotu: EKONOMIA MENEDŻERSKA	Kod przedmiotu: 14.0III73AI10_37
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:	

WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA KATEDRA MIKROEKONOMII						
Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
Forma studiów: Stacjonarne 1°			Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: Sektor prywatny	
Rok / semestr: III rok/ V sem.			Status przedmiotu /modułu: Specjalnościowy (do wyboru)		Język przedmiotu / modułu: Polski	
Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
Wymiar zajęć	30	30				
Koordynator przedmiotu / modułu		dr hab. Tomasz Bernat, kontakt@tomaszbernat.pl , (091) 444 21 37				
Prowadzący zajęcia		dr hab. Tomasz Bernat, kontakt@tomaszbernat.pl , dr Yuriy Bilan, yuriy_bilan@yahoo.co.uk dr Jarosław Korpysa, jarek@korpysa.pl mgr Marta Łakomy, marta_lakomy@wp.pl mgr Agnieszka Mastalerz, agnieszka.mastalerz@o2.pl dr Benedykt Niemczynowicz, benniem@interia.pl				
Cel przedmiotu / modułu		Celem jest przedstawienie podstawowych zagadnień kursu mikroekonomii, w szczególności zasad funkcjonowania pojedynczych rynków, zachowań indywidualnych podmiotów gospodarujących, teorii wyboru ekonomicznego mikropodmiotów: konsumentów i przedsiębiorstw, podstawowego aparatu pojęciowego mikroekonomii oraz narzędzi analizy zachowań podmiotów gospodarczych.				
Wymagania wstępne		Student zna podstawy makroekonomii oraz zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej, student orientuje się w aktualnych wydarzeniach gospodarczych. Student potrafi rozwiązywać podstawowe zadania z zakresu matematyki oraz posługiwać się (prawidłowo interpretować) wykresy przedstawiające zależności między głównymi kategoriami, będącymi przedmiotem analiz ekonomicznych. Student potrafi analitycznie myśleć, prawidłowo formułować wnioski w oparciu o posiadaną wiedzę na temat aktualności z życia gospodarczego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 zna podstawowe metody niezbędne do analizy zjawisk mikroekonomicznych			K_W07	S1A_W07	
Umiejętności	02 umie przewidywać możliwe scenariusze wynikające z bieżących wydarzeń na różnych rynkach oraz ocenić sytuację przedsiębiorstwa w konkretnych strukturach rynkowych, w zależności od kształtowania się kosztów, przychodów itp.			K_U05	S1A_U04	
Kompetencje społeczne	03 potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy			K_K08	S1A_K07	
TREŚCI PROGRAMOWE					Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład						
1 wprowadzenie do mikroekonomii i gospodarki rynkowej, ekonomiczne teorie zachowań ludzkich					2	
2 mechanizm rynkowy					4	
3 elastyczność popytu i podaży					4	
4 teorie wyboru gospodarstwa domowego					4	
5 teoria wyboru firmy, produkcyjność w krótkim i długim okresie					4	
6 teoria kosztów, optimum produkcji, progi rentowności					4	
7 struktury rynkowe					4	
8 rynki czynników wytwórczych					4	
SUMA					30	

Forma zajęć – np. ćwiczenia			
1 Wprowadzenie do mikroekonomii. Ekonomiczne teorie zachowań ludzkich			2
2 Zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej. Istota rynku			2
3 Popyt, prawo popytu. Paradoxy			2
4 Podaż, prawo podaży			2
5 Równowaga rynkowa, ingerencja państwa w mechanizm rynkowy			2
6 Elastyczność popytu i podaży, polityka cenowa przedsiębiorstwa			4
7 Kolokwium sprawdzające wiedzę			2
8 Wprowadzenie do teorii firmy, produkcyjność w krótkim i długim okresie			2
9 Teorie wyboru gospodarstwa domowego			2
9 Teoria kosztów			2
10 Optimum produkcji			2
11 Struktury rynkowe			2
12 Rynki czynników wytwórczych. Nierównowaga na rynku pracy			2
13 Kolokwium sprawdzające wiedzę			2
SUMA			30
Metody kształcenia	wykład, studium przypadków, zadania graficzne i algebraiczne, dyskusje		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	kolokwium	01,02,03	
Forma i warunki zaliczenia	Forma i warunki zaliczenia: - studenci oceniani są na podstawie pisemnego kolokwium obejmującego weryfikację wiedzy na podstawie pytań testowych obejmujących teoretyczne zagadnienia mikroekonomii, jak również zadań. Forma i warunki egzaminu: - studenci oceniani są na podstawie pisemnego egzaminu obejmującego weryfikację wiedzy na podstawie testów wielokrotnego wyboru (ok. 50% punktów) oraz zadań (ok. 50% punktów), służących sprawdzeniu znajomości podstawowych zasad funkcjonowania rynków oraz podmiotów gospodarujących (konsumenci, przedsiębiorstwa). Ocenianie: - Student otrzymuje ocenę dostateczną – gdy potrafi podać podstawowe definicje pojęć, związanych z mikroekonomią oraz rozwiązać najprostsze zadania algebraiczne. - Student otrzymuje ocenę dobrą – gdy ponadto potrafi określać podstawowe zależności zachodzące na poszczególnych rynkach, jak również rozwiązywać zadania, w których potrafi przedstawić związki przyczynowo- skutkowe mające miejsce na rynkach. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą – gdy ponadto potrafi przewidywać prawdopodobne skutki zdarzeń zachodzących na rynkach, jak również potrafi rozwiązywać zadania algebraiczne, wymagające prawidłowego przewidywania prawdopodobnych efektów zdarzeń zachodzących na rynkach.		
Literatura podstawowa	Mikroekonomia, red. D. Kopycińska, Volumina, 2010		
Literatura uzupełniająca	P. Krugman, R. Wells, Mikroekonomia, PWN, Warszawa 2012 - Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Ekonomia tom 1, Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2003. - Samuelson P., Nordhaus W., Ekonomia tom 1, PWN, Warszawa 2004.		
NAKLAD PRACY STUDENTA:			

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	20
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	5
Przygotowanie pracy pisemnej	-
Przygotowanie się do panelu	20
Inne	-
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5 pkt.

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: BANKOWOŚĆ				Kod przedmiotu: 14.0III73AI06_38			
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA KATEDRA FINANSÓW							
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY							
	Forma studiów: Stacjonarne 1°			Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: Sektor prywatny		
	Rok / semestr: III rok/ VI sem.			Status przedmiotu /modułu: Specjalnościowy (do wyboru)		Język przedmiotu / modułu: Polski		
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne	
	Wymiar zajęć	30	30					
	Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Dorota Skała, dskala@wneiz.pl 91 444 1949					
Prowadzący zajęcia		Dr Dorota Skała, dskala@wneiz.pl 91 444 1949 Dr Sławomir Franek, sfranek@wneiz.pl 91 444 2170						
Cel przedmiotu / modułu		Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zagadnieniami służącymi identyfikacji i rozumieniu procesów zachodzących w polskim i międzynarodowym systemie bankowym						
Wymagania wstępne		Student posiada znajomość podstaw działania instytucji finansowych, posiada umiejętność analizy podstawowych zjawisk ekonomicznych, rozumie potrzebę ustawicznego kształcenia się.						
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 – definiuje i opisuje reguły i sposób funkcjonowania banków				K_W03	S1A_W02		
	02 – charakteryzuje rolę systemu bankowego w gospodarce i jego wpływ na stabilność finansową				K_W04	S1A_W03		
	03 – posiada wiedzę o strukturze systemu bankowego i kierunkach jego ewolucji				K_W10	S1A_W08 S1A_W09		
Umiejętności	04 – potrafi określać czynniki determinujące sytuację finansową i pozycję rynkową banków z uwzględnieniem relacji rentowność-ryzyko banku				K_U03	S1A_U03		
	05 – potrafi w przejrzysty sposób prezentować wady i zalety poszczególnych instytucji bankowych				K_U14	S1A_U10		
Kompetencje społeczne	06 - wykazuje zainteresowanie dalszym pogłębianiem wiedzy i doskonaleniem umiejętności w zakresie funkcjonowania banków				K_K01	S1A_K01		
	07 - aktywnie uczestniczy w pracy grupowej poświęconej analizie podstawowych charakterystyk banków				K_K02	S1A_K02		
TREŚCI PROGRAMOWE							Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład								
1. Struktura i przemiany współczesnego systemu bankowego (polskiego i międzynarodowego). Zmiany własnościowe. Rola banków, typologia banków. Znaczenie systemów bankowych we współczesnych gospodarkach.							4	
2. System bankowy w sieci bezpieczeństwa finansowego. Nadzór bankowy. System gwarantowania depozytów – rozwiązania krajowe i międzynarodowe. Jednolita sieć bezpieczeństwa finansowego w UE. Debata nad jednolitymi wymogami kapitałowymi. Problematyka TBTF. Moral hazard. Shadow banking							4	
3. Bank centralny. Polityka pieniężna i jej instrumenty, mechanizm transmisji monetarnej. Rola rynku pieniężnego w funkcjonowaniu banków.							4	
4. Produkty i usługi bankowe oraz ich dystrybucja. Segmentacja klientów banku. System płatniczy i jego produkty							4	
5. Metody zarządzania aktywami i pasywami banku. Płynność banku. Ryzyko kredytowe, ryzyko rynkowe i ryzyko operacyjne.							4	

6.	Kapitał banku. Współczynnik wypłacalności. Umowy bazylejskie	3
7.	Bankowość inwestycyjna – główne czynności, zagadnienia zarządzania ryzykiem, ramy regulacyjne.	3
8.	Sekurytyzacja aktywów bankowych, MBS, ABS i listy zastawne. Toksyczne aktywa banków i zagrożenie kryzysem bankowym. Kryzys finansowy 2007-2009.	2
9.	Fuzje i przejęcia w bankowości. Ostatnie trendy i ich skutki. Wrogie przejęcia. Fuzje w obliczu kryzysu finansowego.	2
SUMA		30
Forma zajęć – ćwiczenia		
1.	Analiza przemian polskiego sektora bankowego. Dyskusja nad prywatyzacją i udziałem kapitału zagranicznego w polskim systemie bankowym, banki państwowe a prywatne. Rola banków spółdzielczych w polskim systemie bankowym	4
2.	Proces podejmowania decyzji w banku centralnym na podstawie analizy przebiegu dyskusji podczas posiedzenia RPP. Przegląd rozwiązań stosowanych przez wybrane banki centralne (FED, ECB, Bank of Japan)	4
3.	Struktura bilansu i rachunku zysków i strat banku komercyjnego. Zasady oceny kondycji ekonomicznej banku.	4
4.	Podstawowe operacje aktywne, pasywne i pośredniczące banków. Porównanie oferty produktowej wybranych banków.	4
5.	Przegląd produktów systemu płatniczego. TARGET, SORBNET, ELIXIR	2
6.	Kalkulacja opłacalności produktów bankowych. Controlling w bankowości	2
7.	Ryzyko bankowe – ryzyko kredytowe (case study).	2
8.	Kalkulacja ryzyka rynkowego banku.	2
9.	Zasady kalkulacji współczynnika wypłacalności. Adekwatność kapitałowa a polityka wybranych banków	2
10.	Prezentacja podstawowych charakterystyk (wielkość, struktura właścicielska, pozycja rynkowa, rentowność i ryzyko) wybranych banków – prezentacje studentów.	3
11.	Zaliczenie pisemne	1
SUMA		30
Razem		
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach (prezentacje	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Kolokwium Projekt - praca w grupach	01,02,03,04, 04,05,06,07
Forma i warunki zaliczenia	Forma i warunki zaliczenia: Ocena sumaryczna z oceny z kolokwium (80%) i prezentacji studenckich (20%). Jedno pisemne kolokwium w formie testu z jedną prawidłową odpowiedzią (ok. 80% punktów), uzupełnionego o 2-4 krótkie pytania otwarte i podstawowe zadania (ok. 20% punktów). Projekt grupowy (3-4 osoby) w formie ustnych prezentacji studentów (Powerpoint) na zajęciach. Warunkiem otrzymania zaliczenia jest pozytywna ocena z kolokwium, ocenianie kolokwium: 50% ocena dostateczna, 75% ocena dobra, 90% ocena bardzo dobra	
Literatura podstawowa	M. Capiga, <i>Finanse banków</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2011 M. Zaleska (red.), <i>Bankowość</i>, CH Beck, Warszawa 2012	
Literatura uzupełniająca	- Pietrzak, B., Polański, Z., Woźniak, B. (red.) <i>System finansowy w Polsce</i>, T.1, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008. M. Iwanicz-Drozdowska: <i>Zarządzanie finansowe bankiem</i>, PWE, Warszawa 2010 A. Gospodarowicz, A. Nosowski (red.), <i>Zarządzanie instytucjami kredytowymi</i>, CH Beck, Warszawa 2012 A. Sławiński: <i>Polityka pieniężna</i>. CH Beck, Warszawa 2011 - red. W.L. Jaworski, Z. Zawadzka, <i>Bankowość. Podręcznik akademicki</i>, Poltext. Warszawa 2004 - Źródła internetowe: dokumenty, raporty i regulacje prawne NBP, KNF oraz EBC	

	Czasopisma naukowe: <i>Bank i Kredyt, Bezpieczny Bank</i>
NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	35
Studiowanie literatury	35
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie pracy pisemnej	
Przygotowanie się do panelu	
Inne (kolokwia, egzaminy)	10
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6 pkt

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PLANOWANIE FINANSOWE W PRZEDSIĘBIORSTWIE					Kod przedmiotu: 14.0III73AI01_39	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA KATEDRA INWESTYCJI I WYCENY PRZEDSIĘBIORSTW						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: stacjonarne dzienne 1°			Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: Sektor prywatny	
	Rok / semestr: III r. / VI sem.			Status przedmiotu /modułu: Specjalnościowy (do wyboru)		Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	30		30			
	Koordynator przedmiotu / modułu			dr hab. prof. US Tomasz Włśniewski			
Prowadzący zajęcia			dr hab. prof. US Tomasz Włśniewski dr Katarzyna Byrka-Kita, k.byrka-kita@wneiz.pl mgr Mateusz Czerwiński, matcze@gmail.com mgr Michał Grudziński, michal.grudzinski@poczta.pl				
Cel przedmiotu / modułu			Przedmiot obejmuje naukę podstaw planowania finansowego w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem podejścia modelowego.				
Wymagania wstępne			Wymagania wstępne w zakresie: - wiedzy: student posiada podstawową wiedzę z zakresu rachunkowości i finansów przedsiębiorstw. - umiejętności: student potrafi korzystać w podstawowym zakresie z arkusza kalkulacyjnego (Ms Excel) i wyszukiwać informacje w sieci Internet. Student umie skojarzyć i dobrać narzędzie statystyczne do zadanego problemu oraz obliczyć podstawową miarę statystyczną. - kompetencji: studenta charakteryzuje umiejętność wyrażania swoich opinii, podejmowania dyskusji na forum grupy na zadany temat.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 wskazuje na istotę, znaczenie, funkcje i zastosowanie planowania finansowego oraz podstawowe zasady i strukturę modelowania, 02 wymienia i charakteryzuje techniki planowania podstawowych kategorii ekonomicznych w przedsiębiorstwie, 03 definiuje pojęcie planu finansowego i modelu finansowego.				K_W12	S1A_W11	

	04 objaśnia potrzebę i motywy planowania m.in. w aspektach optymalizacji podatkowej, kosztu kapitału, wartości biznesu.		
Umiejętności	05 analizuje procesy ekonomiczne i identyfikuje ich determinanty w celu wypracowania założeń do modelu finansowego, 06 sporządza plan finansowy dla przedsiębiorstwa/projektu inwest./nieruchomości, którego elementem jest 12-sto miesięczny model finansowy wykonany w arkuszu kalkulacyjnym (Ms Excel).	K_U12	S1A_U07 S1A_U08
Kompetencje społeczne	07 komunikuje się z ekspertami z innych dziedzin oraz z przedsiębiorcami	K_K04	S1A_K03 S1A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE			Liczba godzin
Wykład			
W1 - Istota planowania finansowego, prognoza a plan finansowy, rodzaje planów finansowych, elementy kompletnego planu finansowego			6
W2 - Wymogi efektywnego planowania finansowego, w tym zastosowanie właściwych źródeł finansowania. Praktyka planowania finansowego w Polsce i w innych krajach oraz kierunki wykorzystania modelu finansowego w praktyce			6
W3 – Struktura modelu planowania finansowego oraz zasady budowy modeli finansowych			6
W4 - Wewnętrzne i zewnętrzne źródła danych do planowania finansowego			6
W5 - Planowanie finansowe a inflacja i obciążenia podatkowe przedsiębiorstw			6
SUMA			30
Ćwiczenia			
L1 – Przedstawienie Istoty planowania finansowego, prognoza a plan finansowy, rodzaje planów finansowych, elementy kompletnego planu finansowego, zapoznanie ze stroną dydaktyczną przedmiotu, przedstawienie warunków zaliczenia			1
L2 – Przykład prezentujący przejście z rachunkowości na finanse przedsiębiorstw			2
L3 – Zajęcia z bazami danych o finansach przedsiębiorstw			2
L4 – Prognozowanie (planowanie) podstawowych kategorii finansowych z wykorzystaniem analizy wskaźnikowej			2
L5 – Omówienie założeń do zadania całościowego			2
L6 – Kapitał obrotowy			2
L7 – Prezentacje przez studentów wyników przeprowadzonych prac nad projektem zaliczeniowym			2
Laboratorium			2
L8 – Wprowadzenie założeń do arkusza kalkulacyjnego wartości danych do zadania całościowego stanowiącego podstawę dalszych prac			2
L9 – Przeprowadzenie obliczeń w uproszczonych modułach sprawozdań finansowych: rachunek wyników, przepływy pieniężne, bilans			3
L10 – Przerobienie modelu na wariant zgodny z ustawą o rachunkowości			3
L11 – Wprowadzenie do modelu elementów kapitału obrotowego i przeprowadzenie obliczeń w tym zakresie			3
L12 – Wprowadzenie do modelu elementów obcych, dłużnych źródeł finansowania i przeprowadzenie obliczeń w tym zakresie			3
L13 – Przykład symulacji i optymalizacji modelu			3
SUMA			30
Metody kształcenia	pogadanka przedstawiająca nowe wiadomości, pogadanka utrwalająca, dyskusja, praca z książką, zajęcia praktyczne laboratoryjne		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	Projekt zaliczeniowy Kolokwium	05-07 01-06	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczane na podstawie: Projektu grupowego (planu finansowego) - projekt zaliczeniowy powinien być przygotowany we współpracy z wybranym przedsiębiorcą. Elementami składowymi		

	planu są opis i model. W części opisowej studenci dokonują charakterystyki przedsiębiorstwa, przeprowadzają analizę strategiczną i ekonomiczną, prezentują dane finansowe i założenia do modelu. Załącznik do planu stanowi potwierdzenie współpracy z przedsiębiorcą w postaci zaświadczenia, zatwierdzonego wywiadu lub innej zaakceptowanej przez prowadzącego formie. • Kolokwium przygotowanego na komputerze, gdzie następuje sprawdzenie efektów uczenia się w zakresie wiedzy oraz umiejętności, ponieważ test zawiera pytania sytuacyjne, których rozwiązanie możliwe jest po właściwej analizie i ocenie problemu. Na ocenę 5 student potrafi przygotować projekt finansowy dla przedsiębiorstwa, które jego grupa robocza samodzielnie zaprosiła do współpracy, model finansowy posiada wydzielone na arkusze części legendy, założeń, obliczeń i prezentację wyników w formie sprawozdań finansowych zgodnych z ustawą o rachunkowości. W modelu finansowym nie ma błędów formalnych i merytorycznych tj. ujemne środki pieniężne i nierówność sumy aktywów i pasywów, odwołań cyklicznych, „sztucznie” tworzonych formuł, które mają powodować „wyzerowanie” bilansu. Ponadto od planu finansowego wymaga się, aby posiadał moduł kapitału pracującego, kredytu lub leasingu finansowego, rejestru VAT oraz założenia pozwalające na wyliczenie rozliczeń międzyokresowych. W części opisowej winna znaleźć się analiza sytuacji ekonomiczno-organizacyjnej przedsiębiorstwa zaproszonego do współpracy, ocena pozycji strategicznej przy zastosowaniu pełnej metody SWOT lub PESTLE, analiza rynkowa, wymagane jest zastosowanie analizy ilościowej przy wykorzystaniu danych z GUS lub bazy Amadeus lub innej zaproponowanej przez studentów. Dodatkowo ocenę 5 uzyskują tylko te osoby z grupy projektowej, które uzyskały min 90% punktów z testu. Na ocenę 4 student potrafi przygotować projekt finansowy dla przedsiębiorstwa, które jego grupa robocza samodzielnie zaprosiła do współpracy. Model finansowy posiada wydzielone na arkusze części legendy, założeń, obliczeń i prezentację wyników w formie sprawozdań finansowych zgodnych z ustawą o rachunkowości. W modelu finansowym nie ma błędów formalnych i merytorycznych tj. ujemne środki pieniężne i nierówność sumy aktywów i pasywów, odwołań cyklicznych, „sztucznie” tworzonych formuł, które mają powodować „wyzerowanie” bilansu. Ponadto od planu finansowego wymaga się, aby posiadał moduł kapitału pracującego, kredytu albo leasingu finansowego albo rejestru VAT. W części opisowej winna znaleźć się analiza sytuacji ekonomiczno-organizacyjnej przedsiębiorstwa zaproszonego do współpracy, ocena pozycji strategicznej przy zastosowaniu pełnej metody SWOT albo PESTLE, wymagane jest zastosowanie analizy ilościowej przy wykorzystaniu danych z GUS. Dodatkowo ocenę 4 uzyskują tylko te osoby z grupy projektowej, które uzyskały min 70% punktów z testu. Na ocenę 3 student potrafi przygotować projekt finansowy dla przedsiębiorstwa, które zostało zaproszone do współpracy przez prowadzącego lub dla hipotetycznego przedsiębiorstwa. Model finansowy posiada wydzielone na arkusze części legendy, założeń, obliczeń i prezentację wyników w formie sprawozdań finansowych zgodnych z ustawą o rachunkowości. W modelu finansowym nie ma błędów formalnych i merytorycznych tj. ujemne środki pieniężne i nierówność sumy aktywów i pasywów, odwołań cyklicznych, „sztucznie” tworzonych formuł, które mają powodować „wyzerowanie” bilansu. Ponadto od planu finansowego wymaga się, aby posiadał moduł kapitału pracującego, kredytu. W części opisowej winna znaleźć się analiza sytuacji ekonomiczno-organizacyjnej przedsiębiorstwa zaproszonego do współpracy, ocena pozycji strategicznej przy zastosowaniu macierzy SWOT, wymagane jest zastosowanie analizy ilościowej przy wykorzystaniu danych z GUS. Dodatkowo ocenę 3 uzyskują tylko te osoby z grupy projektowej, które uzyskały min 50% punktów z testu.
Literatura podstawowa	Literatura podstawowa: Operacyjne planowanie finansowe. Ujęcie praktyczne, Naruć W., Nowak J., Wieloch M., DIFIN, 2008. Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie, Gryko J.M., Kluzek M., Kubiak J., Nowaczyk T., Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2008. W. Pluta: Planowanie finansowe: Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa, 1999;

	S. Benninga, Financial Modeling 3rd Edition, MIT Press 2008 Artykuły (Rachunkowość, Przegląd Organizacji, Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa, Long Range Planning).
Literatura uzupełniająca	T. Miler, M. Bieliński: Hulajbook czyli łopatologiczny wykład ekonomii za pomocą Excela, Studio Gambit, Gdańsk 1994; R. Brealey, S. Myers: Podstawy finansów przedsiębiorstw, tom II, PWN, Warszawa 1999; J. Komorowski, Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie, ODiDK, Gdańsk 2001.
NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	25
Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie projektu	20
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15
Inne (kolokwia, egzaminy)	5
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PRAKTYKA ZAWODOWA					Kod przedmiotu: 14.0.III73A1xx_40	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: stacjonarne 1°			Profil kształcenia: ogólno akademicki		Specjalność: wszystkie	
	Rok / semestr: III r. / I sem.			Status przedmiotu: ogólny		Język przedmiotu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne: praktyka
	Wymiar zajęć						120
	Koordynator przedmiotu			Dr Daniel Wacinkiewicz			
Prowadzący zajęcia			Zakładowi opiekunowie praktyk				
Cel przedmiotu / modułu			Stworzenie warunków do rozwoju kompetencji zawodowych dzięki konfrontacji wiedzy i umiejętności przyswojonych w czasie zajęć dydaktycznych z praktyką życia gospodarczego.				
Wymagania wstępne			Podpisanie porozumienia z zakładem pracy.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza							
Umiejętności							
Kompetencje społeczne	01 Wykazuje gotowość kształcenia ustawicznego poprzez uzupełnianie i doskonalenie nabytej wiedzy i umiejętności.				K_K01	S1A_K01 S1A_K06	
	02 Wykazuje się kreatywnością, jest otwarty na zmiany i potrafi działać w sposób przedsiębiorczy.				K_K08	S1A_K07	

TREŚCI PROGRAMOWE		Liczba godzin
Forma zajęć — praktyka		
1. Zapoznanie się z przedmiotem działalności jednostki i jej otoczeniem.		2
2. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną jednostki i zakresem zadań komórki przyjmującej studenta na praktykę.		2
3. Zapoznanie się z przepisami prawnymi regulującymi działalność zakładu pracy.		2
4. Zapoznanie się z wewnętrznymi aktami normatywnymi regulującymi gospodarkę finansowo-księgową zakładu pracy oraz BHP.		2
5. Zadania i działania realizowane zgodnie z ramowym i indywidualnym programem praktyk studenckich, stanowiącym załącznik do porozumienia, pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk.		118
SUMA		120
Metody kształcenia	Czynności zawodowe wykonywane pod kierunkiem na polecenie zakładowego opiekuna praktyk w wybranym zakładzie pracy.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Zdobycie miejsca praktyki i zaliczenie praktyki zawodowej przez zakładowego opiekuna praktyk.	01 02
Forma i warunki zaliczenia	Forma i warunki zaliczenia: - Warunkiem zaliczenia jest wyszukanie miejsca praktyki zgodnego z kierunkiem studiów i specjalnością oraz przedstawienie karty odbycia praktyki podpisanej przez zakładowego opiekuna praktyk wskazanego w porozumieniu. Ocenianie: - Praktyka zaliczana na podstawie oświadczenia zakładowego opiekuna praktyk bez wystawienia oceny.	
Literatura podstawowa	1. Regulamin praktyk studenckich na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Zarządzania US. 2. Ramowy program praktyk dla kierunku Ekonomia.	
Literatura uzupełniająca	Według wskazań zakładu pracy.	
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	—	
Przygotowanie się do zajęć	—	
Studiowanie literatury	—	
Udział w konsultacjach	—	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	—	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	—	
Inne: praktyka zawodowa	160	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	160	
Liczba punktów ECTS	4	

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: SEMINARIUM DYPLOMOWE					Kod przedmiotu: 14.3.III14A1xx_41	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki			Specjalność: Sektor prywatny	
	Rok / semestr Rok II i III / Semestry: 4,5,6		Status przedmiotu /modułu: specjalnościowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć					45	
Koordynator przedmiotu / modułu		dr hab. prof. US Dariusz Zarzecki, Dariusz.Zarzecki@wneiz.pl ocenę z seminarium wpisuje promotor					
Prowadzący zajęcia		pracownicy według planu studiów					
Cel przedmiotu / modułu		Przygotowanie studenta do samodzielnego sformułowania problemu badawczego i planu pracy, umiejętności studiowania literatury i jej krytycznej analizy, zebrania niezbędnych danych liczbowych, przeprowadzenia badania empirycznego, interpretowania danych i formułowania wniosków oraz napisania na tej podstawie pracy dyplomowej					
Wymagania wstępne		Student w zakresie: - wiedzy – zna podstawy ekonomii, informatyki ekonomicznej i metod ilościowych, niezbędne do analizy jednostek gospodarczych - umiejętności – potrafi zastosować podstawowe metody analizy statystyczno-ekonometrycznej w badaniu empirycznym, wykorzystać podstawową wiedzę z zakresu informatyki ekonomicznej oraz posiada umiejętność posługiwania się w sposób zaawansowany edytorem tekstu, tworzenia prezentacji multimedialnych i przedstawiania myśli w sposób logiczny - kompetencji – potrafi logicznie kojarzyć oraz rozumie proponowane rozwiązania i aktywnie je dostosowuje do własnych potrzeb, a także potrafi systematycznie kształcić się oraz samodzielnie korzystać z literatury					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 – opanował zasadnicze elementy wiedzy z dziedziny, z której przygotowuje pracę dyplomową				K_W02	S1A_W01	
	02 - zna podstawową literaturę przedmiotu z dziedziny obejmującej tematykę pracy				K_W04	S1A_W04 S1A_W02	
	03 – zna podstawy metodologii konstrukcji pracy dyplomowej oraz metody i techniki niezbędne w realizacji zadania wyznaczonego tematem pracy				K_W07	S1A_W06	
Umiejętności	04 - umie sformułować zadanie badawcze i cel pracy, wskazać problemy i pytania badawcze				K_U13	S1A_U09	
	05 - umie zastosować znane metody i techniki badawcze w procedurze realizacji własnego badania w oparciu o dane wtórne				K_U03	S1A_U02 S1A_U03	
	06 – potrafi rozwiązać określony problem badawczy analizując i interpretując uzyskane wyniki oraz wyciągając z nich wnioski, a także opanował umiejętność pisanie tekstu naukowego				K_U12	S1A_U07 S1A_U08	
Kompetencje społeczne	07 - samodzielnie stawia pytania i problemy oraz poszukuje odpowiedzi				K_K03	S1A_K03	

	08 - aktywnie uczestniczy w dyskusji seminaryjnej i korzysta z zaproponowanych w trakcie dyskusji sugestii	K_K01	S1A_K01 S1A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE			Liczba godzin
Seminarium sem.4			(niestacjonarne)
1. Cel, zakres i przedmiot seminarium dyplomowego			2 (1)
2. Omówienie podstawowych pojęć związanych z metodologią i przebiegiem badania naukowego			3 (2)
3. Określenie problematyki badawczej i tematu (tytułu) pracy wraz z uzasadnieniem. Opis zasad konstrukcji planu pracy			3 (2)
4. Dyskusja o literaturze przedmiotu i źródłach pozyskania danych			2 (1)
5. Prezentacja samodzielnie przygotowanych planów pracy dyplomowej			2 (1)
6. Korekta i ostateczne zaakceptowanie planów pracy			3 (2)
SUMA			15 (9)
Seminarium sem.5			
1. Prezentacja zasad pisarstwa naukowego oraz wymagań stawianych tekstowi pracy (technika pisania pracy dyplomowej)			2 (1)
2. Przygotowanie i prezentacja eseju związanego tematycznie z treścią pracy			3 (2)
3. Formułowanie i korygowanie rozdziału pracy zawierającego przedmiot, cel i zakres badania			2 (1)
4. Dyskusja nad wyborem metod i sformulowaniem treści rozdziału zawierającego aspekty metodologiczne			4 (3)
5. Prezentacja rozdziałów pracy o charakterze teoretycznym wraz z ich przyjęciem			4 (2)
SUMA			15 (9)
Seminarium sem.6			
1. Prezentacja i ocena zebranych materiałów statystycznych, niezbędnych do konstrukcji empirycznej części pracy			4 (2)
2. Przegląd wyników i dyskusja nad rezultatami przeprowadzonych analiz empirycznych			4 (3)
3. Sformułowanie i prezentacja zasadniczej empirycznej części pracy			4 (2)
4. Ostateczne formułowanie części empirycznej oraz całościowa konstrukcja pracy			3 (2)
SUMA			15 (9)
Metody kształcenia	Zajęcia o charakterze konwersatoryjnym z prezentacjami multimedialnymi uczestników, dotyczącymi omawiania zagadnień poruszanych na seminarium, a przede wszystkim części pracy oraz wyników przeprowadzonych badań		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	Zatwierdzenie złożonego planu pracy i wykazu literatury	02, 08	
	Zatwierdzenie eseju związanego tematycznie z pracą	01, 06, 07, 08	
	Zatwierdzenie i przyjęcie części teoretycznej pracy	01, 03, 04, 07, 08	
	Zatwierdzenie i przyjęcie całości pracy	03, 05, 06, 07, 08	
Forma i warunki zaliczenia	Student otrzymuje zaliczenie przedmiotu, jeśli na koniec danego semestru zrealizuje: sem.4 – sformułuje tytuł pracy związany z daną specjalnością studiów oraz przygotowuje plan pracy, a także zbierze niezbędną literaturę przedmiotu sem.5 – przygotowuje i zaprezentuje część teoretyczną pracy sem.6 – przeprowadzi badania empiryczne, napisze i złoży gotową pracę dyplomową		
Literatura podstawowa	1. Wojcik K., Poradnik dla autorów akademickich prac promocyjnych (licencjackich, magisterskich, doktorskich), SGH, Warszawa 2000. 2. Żółtowski B., Seminarium dyplomowe: zasady pisania prac dyplomowych, Wydaw. Uczelniane ATR, Bydgoszcz 1999. 3. Wojciechowski T., Jak pisać prace dyplomowe - licencjackie i magisterskie: poradnik, Wyższa Szkoła Zarządzania i Marketingu, Warszawa 1998. 4. Apanowicz J., Zarys metodologii prac dyplomowych i magisterskich z organizacji i zarządzania, Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu, Gdynia 1997. 5. Inne pozycje zgodne z tematyką prac na seminarium.		
Literatura uzupełniająca	1. Majchrzak J., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub		

	publikacji., Wyd. 3., AE, Poznań 1999. 2. Krajewski M., Praca dyplomowa z elementami edytorstwa, Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna, Włocławek 1998. 3. Ładoński W., Urban S., Proces tworzenia prac dyplomowych i magisterskich na studiach ekonomicznych. Poradnik, PWN, Warszawa 1989.
NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	40
Udział w konsultacjach	5
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10
Pisanie pracy	120
Inne – wykonanie obliczeń empirycznych	20
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	250
Liczba punktów ECTS	10

BLOK SPECJALNOŚCIOWY
(DO WYBORU)
SEKTOR PUBLICZNY

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PRAWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ					Kod przedmiotu: 14.0V73A15_42	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI KATEDRA PRAWA GOSPODARCZEGO PUBLICZNEGO						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°			Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: Sektor publiczny	
	Rok / semestr: III rok/ IV sem.			Status przedmiotu /modułu: Specjalnościowy (do wyboru)		Język przedmiotu / modułu: Polski	
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	30	15	---	----	---	---
	Koordynator przedmiotu / modułu			dr Daniel Wacinkiewicz			
Prowadzący zajęcia			dr Daniel Wacinkiewicz				
Cel przedmiotu / modułu			Student posiada usystematyzowaną wiedzę oraz umiejętności analizowania podstawowych zagadnień z zakresu organizacji i funkcjonowania gospodarki komunalnej.				
Wymagania wstępne			Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej, a w szczególności o systemie samorządu terytorialnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01. Student posiada wiedzę na temat podstawowych kategorii pojęciowych gospodarki komunalnej (w jej ekonomicznym i prawnym wymiarze) tworzących uporządkowany aparat pojęciowy.				K_W03	S1A_W01	
	02. Student posiada wiedzę na temat struktur i instytucji gospodarki komunalnej, a w szczególności o ich cechach specyficznych, właściwościach, funkcjach i roli w systemie samorządu terytorialnego.				K_W04	S1A_W02	
	03. Student posiada wiedzę na temat funkcji, podstaw prawnych, organizacji, zasad funkcjonowania, zadań i kompetencji administracji samorządowej realizującej zadania własne mające na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnot samorządowych.				K_W08	S1A_W07	
Umiejętności	04. Student posiada umiejętność prawidłowej interpretacji zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych (ich istotę, przyczyny, przebieg, konsekwencje) w zakresie zaspokajania przez jednostki samorządu terytorialnego (i inne podmioty) zbiorowych potrzeb wspólnot samorządowych.				K_U 01	S1A_U01	
	05. Student posiadał umiejętność dokonywania wykładni przepisów prawnych znajdujących się u podstaw procesów zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnot samorządowych – i na tym gruncie potrafi określić wpływ regulacji prawnych na kierunki, sposoby, formy i metody realizacji tych procesów.				K_U 02	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U05	
Kompetencje społeczne	06. Student wykształcił nawyk systematycznego uczenia się, samodzielnego uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności.				K_K 01	S1A_K01 S1A_K06	
	07. Student przyjmuje postawę otwartą, przedsiębiorczą i kreatywną, co umożliwia mu myślenie i działanie w sposób				K_K 08	S1A_K07	

nieschematyczny i inicjatywny.			
TREŚCI PROGRAMOWE			Liczba godzin
Forma zajęć – wykład			
1. Pojęcie, istota i podstawy prawne gospodarki komunalnej.			3
2. Podmioty realizujące zadania z zakresu gospodarki komunalnej.			3
3. Przedmiot gospodarki komunalnej – realizacja zadań publicznych w sferze gospodarki komunalnej (ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki komunalnej w sferze-, jak i poza sferą użyteczności publicznej).			4
4. Formy organizacyjno-prawne gospodarki komunalnej.			5
5. Powierzenie wykonania zadań z zakresu gospodarki komunalnej (w tym m.in.: elementy zamówień publicznych, partnerstwa publiczno- prywatnego; koncesji na roboty budowlane i usługi; powierzenie zadań z zakresu gospodarki komunalnej organizacjom pozarządowym).			10
6. Działalność gospodarcza jednostek samorządu terytorialnego.			5
Forma zajęć – ćwiczenia			
1. Praktyczna charakterystyka katalogu podmiotów realizujących zadania z zakresu gospodarki komunalnej.			2
2. Jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe jako formy organizacyjno-prawne realizacji gospodarki komunalnej.			2
3. Spółki handlowe jako formy organizacyjno-prawne realizacji gospodarki komunalnej.			2
4. Inne formy organizacyjno-prawne realizacji gospodarki komunalnej (m.in. samorządowe instytucje kultury, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej).			2
5. Wybrane procedury powierzenie wykonania zadań z zakresu gospodarki komunalnej.			4
6. Analiza specyfiki prowadzenia działalności gospodarczej przez jednostki samorządu terytorialnego na gruncie orzecznictwa sądowego, administracyjnego.			3
Razem			45
Metody kształcenia	Wykład: konwencjonalny, problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Ćwiczenia: prezentacje multimedialne, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusją, rozwiązywanie kazuśów, praca w grupach.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	Egzamin Obserwacja studenta na zajęciach (dot. ćwiczeń) Prace pisemne (dot. ćwiczeń) Kolokwia (dot. ćwiczeń)	01, 02, 03, 06 07 04, 05 01, 02, 03, 05	
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin: uzyskanie wymaganej ilości punktów w egzaminie pisemnym w formie testu. Zaliczenie ćwiczeń: na podstawie kolokwiiów, aktywności i prac pisemnych (rozwiązywanie kazuśów).		
Literatura podstawowa	B. Rakoczy, Prawo gospodarki komunalnej, Warszawa 2010. M. Szydło, Ustawa o gospodarce komunalnej. Komentarz, Warszawa 2008.		
Literatura uzupełniająca	M. Bałdyga, Gospodarka komunalna – aspekty prawne, Ostrołęka 2004. K. Byjoch, S. Redel, Prawo gospodarki komunalnej, Warszawa 2000. W. Gonet, Spółki komunalne, Warszawa 2007. W. Gonet W., Komentarz do ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, Warszawa 2009. W. Gonet W., Komentarz od ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, Warszawa 2009. J. Jagoda, D. Łobos-Kotowska, M. Stańko, Gospodarka mieniem komunalnym, Warszawa 2008.		
NAKŁAD PRACY STUDENTA:			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	45		

Przygotowanie się do zajęć	32
Studiowanie literatury	32
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie pracy pisemnej	---
Przygotowanie się do panelu	---
Inne (kolokwia, egzaminy)	8
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	127
Liczba punktów ECTS	5 pkt

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PRAWO SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO					Kod przedmiotu: 14.0V73AI16_43	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI KATEDRA PRAWA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO						
	Nazwa kierunku: ekonomiczno-prawny						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°		Profil kształcenia: ogólnoakademicki			Specjalność: Sektor publiczny	
	Rok / semestr: III rok/ IV sem.		Status przedmiotu /modułu: Specjalnościowy (do wyboru)			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	30	30	-	-	-	-
	Koordynator przedmiotu / modułu		dr hab. prof. US Małgorzata Ofiarska				
Prowadzący zajęcia		dr hab. prof.US Małgorzata Ofiarska; dr Ewa Koniuszewska, dr Stanisław Kalina					
Cel przedmiotu / modułu		Przekazanie studentom usystematyzowanej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Zapoznanie z podstawowymi zasadami działalności prawodawczej organów jednostek samorządu terytorialnego. Wykształcenie praktycznych umiejętności polegających na rozwiązywaniu problemów, kasusów i opracowywaniu projektów rozstrzygnięć niezbędnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego (m. in. projektów: statutu j.s.t., regulaminu organizacyjnego aparatu pomocniczego, uchwał w sprawie wyboru organów wykonawczych j.s.t. oraz utworzenia komisji organów stanowiących). Wykształcenie umiejętności argumentacji i polemiki. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką prawa samorządu terytorialnego w okresie po ukończeniu studiów, w tym np. dotyczących zmian w podziale kompetencji pomiędzy administracją rządową i samorządową, tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorządzie terytorialnym.					
Wymagania wstępne		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: wstępu do prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza pozycji prawnej samorządu terytorialnego w systemie władz publicznych.					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01. Student ma wiedzę w zakresie ustroju, zadań, zasad organizacji, a także konstruowania i funkcjonowania samorządu terytorialnego. 02. Identyfikuje i rozumie najważniejsze problemy z zakresu prawa samorządu terytorialnego oraz Zasad techniki prawodawczej. 03. Zna zasady etyki zawodowej.				K_W02 K_W03 K_W04 K_W10	S1A_W01 S1A_W01 S1A_W02 S1A_W08 S1A_W09	
Umiejętności	04. Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne. 05. Zna i właściwie konfrontuje rozbieżne poglądy				K_U01 K_U02 K_U07	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U05	

	przedstawicieli doktryny systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U09 K_U11 K_U13	S1A_U06 S1A_U07 S1A_U09
Kompetencje społeczne	06. Potrafi poprawnie opracować projekty rozstrzygnięć niezbędnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego (m. in. projekty: statutu j.s.t., regulaminu organizacyjnego aparatu pomocniczego, uchwały w sprawie wyboru organów wykonawczych j.s.t. oraz utworzenia komisji organów stanowiących).	K_K07	S1A_K05

TREŚCI PROGRAMOWE		Liczba godzin
Wykład		30
1. Pojęcie, istota i geneza samorządu. Podstawy prawne ustroju samorządu terytorialnego.		2
2. Formy demokracji bezpośredniej.		3
3. Wykonywanie zadań publicznych przez jednostki samorządu.		3
4. Gmina jako podstawowa jednostka samorządu terytorialnego. Status prawny jednostek pomocniczych gminy.		4
5. Struktura organizacyjna powiatu.		3
6. Województwo jako jednostka samorządu terytorialnego.		3
1.1.1 7. Akty prawa miejscowego organów samorządu terytorialnego.		3
8. Nadzór i kontrola nad jednostkami samorządu terytorialnego.		3
9. Status prawny radnego. Status prawny pracowników samorządowych.		3
10. Współdziałanie jednostek samorządu terytorialnego (krajowe: związek, porozumienie, stowarzyszenie, międzynarodowe zrzeszenia jednostek samorządu terytorialnego). Problemy organizacji i funkcjonowania wielkich miast.		3
Ćwiczenia		
1. Zasady organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Ustrój samorządu gminnego, powiatowego i województwa.		10
2. Stanowienie aktów prawa miejscowego.		15
3. Kontrola i nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego.		5

Metody kształcenia	Wykład w formie multimedialnej. Wykład i ćwiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją. Ćwiczenia – opracowywanie projektów rozstrzygnięć, uchwał; rozwiązywanie kasusów.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Egzamin pisemny testowy Kolokwium w ramach ćwiczeń Projekt - przygotowanie projektu aktu prawa miejscowego	01 – 06 01-06 01, 02, 04,06
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny testowy obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu i ćwiczeń oraz zalecanej literatury przedmiotu. Zaliczenie ćwiczeń na podstawie obecności, aktywności i pozytywnych wyników kolokwium.	
Literatura podstawowa	1. Dolnicki B., Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer 2012. 2. Izdebski H., Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, Warszawa 2011.	
Literatura uzupełniająca	1. Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz, pod red. B. Dolnickiego, Kraków 2010. 2. Ustawa o samorządzie powiatowym. Komentarz, pod red. B. Dolnickiego, Kraków 2007. 3. Ustawa o samorządzie powiatowym. Komentarz, pod red. B. Dolnickiego, Kraków 2012.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	16
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	4
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15

Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15
Inne (egzaminy, zaliczenia)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	132
Liczba punktów ECTS	5

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA					Kod przedmiotu: 14.0V73AI01_44	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI KATEDRA PRAWA OCHRONY ŚRODOWISKA						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°		Profil kształcenia: ogólnoakademicki			Specjalność: Sektor publiczny	
	Rok / semestr: III rok/ V sem.		Status przedmiotu /modułu: Specjalnościowy (do wyboru)			Język przedmiotu / modułu: Polski	
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	30	15				
	Koordynator przedmiotu / modułu		Prof. dr hab. Marek Górski				
Prowadzący zajęcia		Prof. dr hab. Marek Górski, dr Anna Barczak, mgr Kinga Handzel-Urbańczyk					
Cel przedmiotu / modułu		Przekazanie podstawowych informacji na temat kształtowania się prawa ochrony środowiska w skali międzynarodowej i polskiej, zapoznanie się z międzynarodowymi standardami prawa, analiza polskich instytucji prawnych służących ochronie środowiska, prawnych służących ochronie środowiska. Opanowanie przez studentów prawa ochrony środowiska w zakresie – międzynarodowego prawa ochrony środowiska, prawnych podstaw ochrony środowiska w Polsce, prawnoustrojowych podstaw ochrony środowiska w Polsce.					
Wymagania wstępne		Znajomość głównych dziedzin prawa – prawa konstytucyjnego i administracyjnego, cywilnego, karnego.					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 Zna usytuowanie przepisów prawa ochrony środowiska w systemie prawa państwowego. 02 Zna instytucje prawne dotyczące ochrony środowiska. 03 Zna podstawy prawne i zasady funkcjonowania administracji publicznej w sferze ochrony środowiska.				K_W01 K_W02 K_W08	S1A_W01 S1A_W07	
Umiejętności	04 Stosuje normy prawne dotyczące ochrony środowiska w sposób prawidłowy. 05 Interpretuje w sposób prawidłowy normy prawne w zakresie ochrony środowiska. 06 Prawidłowo analizuje przebieg procesu stosowania prawa w zakresie ochrony środowiska. 07 Umie prawidłowo określić kompetencje organów administracji publicznej właściwe w sprawach ochrony środowiska. 08 Prowadzi należycie sprawy związane z ochroną środowiska.				K_U01 K_U02 K_U03 K_U07 K_U11	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03 S1A_U05 S1A_U07	
Kompetencje społeczne	09 Student wyrabia umiejętność właściwej pracy intelektualnej. 10 Uzyskuje zdolność do twórczej pracy zespołowej. 11 Ma zdolność właściwej oceny własnych i cudzych zachowań. 12 Wyrabia w sobie zdolność do samodzielnego załatwiania spraw w sposób nie szablony.				K_K01 K_K02 K_K05 K_K08	S1A_K01 S1A_K02 S1A_K03 S1A_K06 S1A_K07	
TREŚCI PROGRAMOWE						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							

1. System prawa ochrony środowiska.	5
2. Udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów ochrony środowiska.	1
3. Dostęp do informacji o środowisku i jego ochronie.	2
4. Oceny oddziaływania na środowisko.	4
5. Ochrona przed zanieczyszczeniem (prawo emisyjne).	3
6. Gospodarowanie odpadami.	6
7. Gospodarowanie wodami i ochrona wód.	3
8. Ochrona różnorodności biologicznej.	3
9. Odpowiedzialność prawna w ochronie środowiska.	3
Forma zajęć - ćwiczenia	
1. Dostęp do informacji o środowisku i jego ochronie –zajęcia praktyczne.	3
2. Udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów ochrony środowiska – zajęcia praktyczne.	3
3. Oceny oddziaływania na środowisko – zajęcia praktyczne.	4
4. Gospodarowanie odpadami –zajęcia praktyczne.	5
Metody kształcenia	
Wykład prowadzony metodą nauczania teoretycznego, uwzględniający stosowanie technik audiowizualnych; Ćwiczenia – rozwiązywanie stanów faktycznych.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia	Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Egzamin ustny Egzamin pisemny
	Kolokwium
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin ustny, pisemny (test) Zaliczenie pisemne
Literatura podstawowa	M. Górski (red.), Prawo ochrony środowiska, Warszawa 2009.
Literatura uzupełniająca	J. Boć, K. Nowacki, Prawo ochrony środowiska, Wrocław 2004. J. Ciechanowicz-McLean, Ochrona środowiska w prawie międzynarodowym, Warszawa 2005. M. Górski, M. Pchalek, W. Radecki, J. Jerzmański, M. Bar, J. Jendrośka, S. Urban, Ustawa Prawo ochrony środowiska. Komentarz, Warszawa 2011. J. Jendrośka, M. Bar, Prawo ochrony środowiska, Wrocław 2005. A. Lipiński, Prawne podstawy ochrony środowiska, Warszawa 2010. B. Poskrobko, T. Poskrobko, Zarządzanie środowiskiem w Polsce, Warszawa 2012.
NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	40
Studiowanie literatury	12
Udział w konsultacjach	5
Przygotowanie pracy pisemnej	-
Przygotowanie się do panelu	-
Inne	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	104
Liczba punktów ECTS	4 pkt

Wypełnia Zaopini	Nazwa przedmiotu: PRAWO POMOCY PUBLICZNEJ	Kod przedmiotu: 14.0V73AI13_45
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI	

KATDERA PRAWA GOSPODARCZEGO PUBLICZNEGO						
Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
Forma studiów: Stacjonarne 1°			Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: Sektor publiczny	
Rok / semestr: III rok/ V sem.			Status przedmiotu /modułu: Specjalnościowy (do wyboru)		Język przedmiotu / modułu: Polski	
Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
Wymiar zajęć	20	10				
Koordynator przedmiotu / modułu		dr hab. prof. US Rajmund Molski				
Prowadzący zajęcia		dr hab. prof. US Rajmund Molski dr Małgorzata Gressler dr Daniel Wacinkiewicz				
Cel przedmiotu / modułu		Zapoznanie studentów z istotą modelu (konstrukcji) pomocy publicznej – z jednoczesnym wykazaniem specyfiki tej instytucji w prawie UE i prawie krajowym oraz jej relacji z regułami konkurencji.				
Wymagania wstępne		Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu struktur aparatu administracji publicznej. W szczególności, przydatna jest znajomość prawa administracyjnego i prawa gospodarczego publicznego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 Dzięki przyswojonym informacjom, student posiada wiedzę dotyczącą podstawowych pojęć prawnych, struktur i instytucji prawa pomocy publicznej.			K_W03 K_W04	S1A_W01 S1A_W02	
	02 Student zna relacje między krajowym i unijnym porządkiem prawnym w części dotyczącej prawa pomocy publicznej.			K_W04	S1A_W03	
Umiejętności	03 Student wykształcił zdolność stosowania wiedzy z zakresu prawa pomocy publicznej przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.			K_U08	S1A_U05 S1A_U07 S1A_U08	
	04 Student posiada umiejętność prawidłowej interpretacji zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych w zakresie prawa pomocy publicznej, w szczególności poprzez umiejętność dokonywania wykładni przepisów prawnych znajdujących się u podstaw tych zjawisk i procesów.			K_U 01 K_U 02 K_U 03	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03 S1A_U05	
Kompetencje społeczne	05 Student wykształcił nawyk systematycznego uczenia się, samodzielnego uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności.			K_K 01	S1A_K01 S1A_K06	
	06 Student przyjmuje postawę otwartą, przedsiębiorczą i kreatywną, co umożliwia mu myślenie i działanie w sposób nieschematyczny i inicjatywny.			K_K 08	S1A_K07	
TREŚCI PROGRAMOWE						Liczba godzin
Forma zajęć – wykład						
1. Pomoc publiczna jako instrument sterowania w gospodarce rynkowej.						3
2. Termin i pojęcie „pomoc publiczna”.						3
3. Konstrukcja prawna zakazu udzielania pomocy publicznej i zwolnień od zakazu.						3
4. Unijne i krajowe podstawy prawne udzielania pomocy publicznej.						3
5. Formy i rodzaje pomocy publicznej (horyzontalna, sektorowa, regionalna).						3
6. Warunki uznania wsparcia za pomoc publiczną (warunki pozytywne i negatywne).						3
7. Rola Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w obszarze udzielania pomocy publicznej.						2
Forma zajęć – ćwiczenia						

1. Sposoby pojmowania pomocy publicznej – analiza orzecznictwa, literatury przedmiotu, dokumentów urzędowych.	2
2. Analiza unijnych i krajowych regulacji prawnych udzielania pomocy publicznej.	2
3. Analiza form i rodzajów pomocy publicznej z wykorzystaniem orzecznictwa.	3
4. Procedury związane z udzielaniem pomocy publicznej.	3
Razem	30

Metody kształcenia	Wykład: konwencjonalny Ćwiczenia: prezentacje multimedialne, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusją, rozwiązywanie kasusów, praca w grupach.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Egzamin	01, 02, 03, 04, 05
	Obserwacja (aktywność) studenta w trakcie zajęć (dot. ćwiczeń)	06
	Prace pisemne (dot. ćwiczeń)	01, 02, 03, 04
	Kolokwia (dot. ćwiczeń)	01, 02, 03, 04, 05
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin: uzyskanie wymaganej ilości punktów w egzaminie pisemnym w formie testu. Zaliczenie ćwiczeń: na podstawie kolokwiów, aktywności i prac pisemnych (rozwiązywanie kasusów).	
Literatura podstawowa	K. Strzyczkowski, Prawo gospodarcze publiczne, Warszawa 2011 (rozdz. IX. Prawo pomocy publicznej).	
Literatura uzupełniająca	A. Powałowski (red.), S. Koroluk, M. Pawełczyk, E. Przeszło, K. Trzeciński, E. Wieczorek, Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Komentarz, ABC, 2007. M. Brożyna, M. Chudzik, K. Kohutek, J. Molis, S. Szuster, Komentarz do art.7 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, LEX/el. 2005. S. Szuster, Komentarz do ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, LEX/el. 2005.	

NAKLAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	20
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	5
Przygotowanie pracy pisemnej	---
Przygotowanie się do panelu	---
Inne	3
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	78
Liczba punktów ECTS	3 pkt

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH				Kod przedmiotu: 14.OV73A15_46		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI KATEDRA PRAWA GOSPODARCZEGO PUBLICZNEGO						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°			Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: Sektor publiczny	
	Rok / semestr: III rok/ V sem.			Status przedmiotu /modułu: Specjalnościowy (do wyboru)		Język przedmiotu / modułu: Polski	
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	20	10	---	---	---	---

Koordynator przedmiotu / modułu		dr Daniel Wacinkiewicz	
Prowadzący zajęcia		dr Daniel Wacinkiewicz	
Cel przedmiotu / modułu		Zapoznanie studentów z istotą aktualnego modelu (konstrukcji) zamówień publicznych w prawie polskim.	
Wymagania wstępne		Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu struktur aparatu administracji publicznej. W szczególności, przydatna jest znajomość prawa administracyjnego i prawa gospodarczego publicznego.	
EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	01. Student – posiadając wiedzę na temat podstawowych kategorii pojęciowych prawa zamówień publicznych – posługuje się uporządkowanym aparatem pojęciowym.	K_W03	S1A_W01
	02. Student posiada wiedzę na temat struktury organizacyjnej systemu zamówień publicznych i instytucjach prawa zamówień publicznych.	K_W04	S1A_W02
	03. Student posiada wiedzę na temat funkcji, podstaw prawnych, organizacji, zasad funkcjonowania, zadań i kompetencji organów administracji związanej ze sferą zamówień publicznych.	K_W08	S1A_W07
Umiejętności	04. Student posiada umiejętność prawidłowej interpretacji zjawisk i procesów (prawnych, ekonomicznych) oddziałujących (w sposób bezpośredni lub pośredni) na system zamówień publicznych.	K_U 01	S1A_U01
	05. Student posiadał umiejętność dokonywania wykładni przepisów tworzących organizacyjno-prawne ramy funkcjonowania systemu zamówień publicznych i potrafi w szczególności ocenić wpływ zmian regulacji prawnych na funkcjonowanie systemu zamówień publicznych.	K_U 02	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U05
Kompetencje społeczne	06. Student wykształcił nawyk systematycznego uczenia się, samodzielnego uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności.	K_K 01	S1A_K01 S1A_K06
	07. Student przyjmuje postawę otwartą, przedsiębiorczą i kreatywną, co umożliwia mu myślenie i działanie w sposób nieschematyczny i inicjatywny.	K_K 08	S1A_K07
TREŚCI PROGRAMOWE			Liczba godzin
Forma zajęć – wykład			
1. Podstawy prawne systemu zamówień publicznych.			2
2. Zakres podmiotowy i przedmiotowy prawa zamówień publicznych.			2
3. Zasady udzielania zamówień publicznych.			3
4. Struktura organizacyjna systemu zamówień publicznych.			1
5. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.			2
6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.			2
7. Tryby udzielania zamówień publicznych.			6
8. Środki ochrony prawnej w systemie zamówień publicznych.			2
Forma zajęć – ćwiczenia			
1. Analiza podstawowych pojęć w prawie zamówień publicznych.			2
2. Zasady udzielania zamówień publicznych – ujęcie praktyczne.			2
3. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.			2
4. Prowadzenie postępowania w wybranym trybie (ilustrowane przykładami, kasusami).			4

Razem		30
Metody kształcenia	Wykład: konwencjonalny, problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Ćwiczenia: prezentacje multimedialne, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusją, rozwiązywanie kazusów, praca w grupach.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Egzamin Obserwacja (aktywność) studenta w trakcie zajęć (dot. ćwiczeń) Prace pisemne (dot. ćwiczeń) Kolokwia (dot. ćwiczeń)	01, 02, 03, 06 07 04, 05, 07 01, 02, 03, 04, 05, 06
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin: uzyskanie wymaganej ilości punktów w egzaminie pisemnym w formie testu. Zaliczenie ćwiczeń: na podstawie kolokwiów, aktywności i prac pisemnych (rozwiązywanie kazusów).	
Literatura podstawowa	Zamówienia publiczne, M. Chmaj (red.), wyd. 2, Warszawa 2010. J. Pieróg, Prawo zamówień publicznych, wyd. 11, Warszawa 2012.	
Literatura uzupełniająca	M. Stachowiak, J. Jerzykowski, W. Dzierżanowski, Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Lex 2010. S. Babiarczyk, Z. Czarnik, P. Janda, Prawo zamówień publicznych, Warszawa 2011. J. Olszewska, J. Rokicki, Zamówienia publiczne. Zarządzanie organizacją, ludźmi i problemami, Warszawa 2010. Informatory Urzędu Zamówień Publicznych, www.uzp.gov.pl	
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	20	
Studiowanie literatury	25	
Udział w konsultacjach	5	
Przygotowanie pracy pisemnej	---	
Przygotowanie się do panelu	---	
Inne	3	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	78	
Liczba punktów ECTS	3 pkt	

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PRAWO OCHRONY KONKURENCJI				Kod przedmiotu: 14.0V73AI15_47		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI KATEDRA PRAWA GOSPODARCZEGO PUBLICZNEGO						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: Sektor publiczny		
	Rok / semestr: III rok/ VI sem.		Status przedmiotu /modułu: Specjalnościowy (do wyboru)		Język przedmiotu / modułu: Polski		
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	20	10	---	---	---	---
	Koordynator przedmiotu / modułu		dr hab. prof. US Rajmund Molski				
	Prowadzący zajęcia		dr hab. prof. US Raimund Molski				

		dr Małgorzata Gressler dr Daniel Wacinkiewicz	
Cel przedmiotu / modułu		Zapoznanie studentów z istotą aktualnego modelu (konstrukcji) publicznoprawnej ochrony konkurencji – w kontekście unormowań krajowych i unijnych.	
Wymagania wstępne		Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa gospodarczego publicznego, jak i wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu struktur aparatu administracji publicznej.	
EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	01 Dzięki przyswojonym informacjom, student posiada wiedzę dotyczącą podstawowych pojęć prawnych, struktur i instytucji prawa ochrony konkurencji.	K_W03 K_W04	S1A_W01 S1A_W02
	02 Student zna relacje między krajowym i unijnym porządkiem prawnym w części dotyczącej prawa ochrony konkurencji.	K_W04	S1A_W03
	03 Student posiada wiedzę na temat zachowań gospodarczych człowieka w szczególności w rolach: nabywcy i przedsiębiorcy.	K_W06	S1A_W05
Umiejętności	04 Student wykształcił zdolność stosowania wiedzy z zakresu prawa ochrony konsumenta przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.	K_U08	S1A_U05 S1A_U07 S1A_U08
	05 Student posiada umiejętność prawidłowej interpretacji zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych w zakresie publicznoprawnej ochrony konkurencji, w szczególności poprzez umiejętność dokonywania wykładni przepisów prawnych znajdujących się u podstaw tych zjawisk i procesów.	K_U 01 K_U 02 K_U 03	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03 S1A_U05
Kompetencje społeczne	06. Student wykształcił nawyk systematycznego uczenia się, samodzielnego uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności.	K_K 01	S1A_K01 S1A_K06
	07. Student przyjmuje postawę otwartą, przedsiębiorczą i kreatywną, co umożliwia mu myślenie i działanie w sposób nieschematyczny i inicjatywny.	K_K 08	S1A_K07
TREŚCI PROGRAMOWE			Liczba godzin
Forma zajęć – wykład			
1. Pojęcie i znaczenie konkurencji w gospodarce rynkowej.			3
2. Ogólna charakterystyka systemu prawnej ochrony konkurencji – relacje między polskim prawem ochrony konkurencji a prawem konkurencji Unii Europejskiej.			3
3. Cele i zakres stosowania ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.			2
4. Zakaz praktyk ograniczających konkurencję.			4
5. Kontrola koncentracji przedsiębiorców.			4
6. Sankcje za naruszanie przepisów u.o.k.k.			2
7. Program darowania i obniżania kar jako instrument zwalczania antykonkurencyjnych porozumień.			2
Forma zajęć – ćwiczenia			
1. System instytucjonalny (organizacja) ochrony konkurencji w Polsce.			2
2. Praktyczna analiza zakazu praktyk ograniczających konkurencję – w oparciu o orzecznictwo i literaturę przedmiotu.			3
3. Praktyczna analiza zakazu antykonkurencyjnych koncentracji – w oparciu o orzecznictwo i literaturę przedmiotu.			3
4. Postępowanie w sprawach ochrony konkurencji.			2
Razem			30
Wykład: konwencjonalny.			

Metody kształcenia	Ćwiczenia: prezentacje multimedialne, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusją, rozwiązywanie kasusów, praca w grupach.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Egzamin	01, 02, 03, 04, 05, 06
	Obserwacja (aktywność) studenta w trakcie zajęć (dot. ćwiczeń)	07
	Prace pisemne (dot. ćwiczeń)	01, 02, 03, 04, 05
	Kolokwia (dot. ćwiczeń)	01, 02, 03, 04, 05, 06
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin: uzyskanie wymaganej ilości punktów w egzaminie pisemnym w formie testu Zaliczenie ćwiczeń: na podstawie kolokwii, aktywności i prac pisemnych (rozwiązywanie kasusów).	
Literatura podstawowa	Brzezińska-Rawa A., Wprowadzenie do prawa antymonopolowego, Toruń 2009. Bernatt M., Jurkowska A., Skoczny T., Ochrona konkurencji i konsumentów, Warszawa 2007. Strzyczkowski K., Prawo ochrony konkurencji i konsumentów [w:] Prawo gospodarcze publiczne, Warszawa 2011.	
Literatura uzupełniająca	Banasiński C., Piontek E. (red.), Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów. Komentarz, Warszawa 2009. Kohutek K., Sieradzka M., Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów. Komentarz, Warszawa 2008. Nestoruk I.G., Prawo konkurencji, Warszawa 2008. Skoczny T. (red.), Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów. Komentarz, Warszawa 2009. Stawicki E., Stawicki A., Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów. Komentarz, Warszawa 2010. Molski R., Prawo antymonopolowe w obliczu globalizacji. Kierunki rozwoju, Bydgoszcz-Szczecin 2007.	
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	20	
Studiowanie literatury	20	
Udział w konsultacjach	5	
Przygotowanie pracy pisemnej	---	
Przygotowanie się do panelu	---	
Inne	3	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	78	
Liczba punktów ECTS	3 pkt	

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: FINANSE PUBLICZNE I SAMORZĄDOWE				Kod przedmiotu: 14.0III73AI06_48		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA KATEDRA FINANSÓW						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°			Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: Sektor publiczny	
	Rok / semestr: II rok/ IV sem.			Status przedmiotu /modułu: Specjalnościowy (do wyboru)		Język przedmiotu / modułu: Polski	
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	60	30				
	Koordynator przedmiotu / modułu			Dr Marcin Będzieszak, m.bedzieszak@wneiz.pl			

Prowadzący zajęcia	Dr Marcin Będzieszak, m.bedzieszak@wneiz.pl Dr Sławomir Franek, sfranek@wneiz.pl
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z narzędziami i umiejętnościami pozwalającymi na rozumienie i analizowanie procesów zachodzących w finansach publicznych i samorządowych
Wymagania wstępne	Student posiada znajomość podstawowych zagadnień z zakresu finansów, prawa i makroekonomii. Student posiada umiejętność analizowania konsekwencji wykorzystania określonych instrumentów finansowych. Student potrafi korzystać ze źródeł wiedzy dostępnych w Internecie oraz w prasie fachowej.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	01 – opisuje podstawowe procesy finansów publicznych.	K_W03	S1A_W01
	02 – wyjaśnia rolę budżetu państwa jako centralnej instytucji SFP	K_W03	S1A_W01
	03 – opisuje normy i reguły działania jednostek samorządu terytorialnego, przyczyny, warunki i skutki decentralizacji.	K_W04	S1A_W02
	04 – przedstawia zasady gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego, w tym narzędzia i sposoby prowadzenia polityki dochodowej, wydatkowej, inwestycyjnej i zadłużenia.	K_W08	S1A_W07
Umiejętności	05 – analizuje ustawę budżetową i opinie ekspertów.	K_U04	S1A_U01
	06 – interpretuje zjawiska makroekonomiczne wpływające na dochody publiczne.	K_U01	S1A_U08 S1A_U01
	07 – interpretuje czynniki wpływające na planowanie wydatków budżetu państwa	K_U01	S1A_U01
	08 – wyjaśnia przyczyny zmian w sytuacji finansowej jednostek samorządu terytorialnego.	K_U08	S1A_U05 S1A_U07 S1A_U08
	09 – określa szanse i zagrożenia związane z funkcjonowaniem i rozwojem jednostek samorządu terytorialnego.	K_U12	S1A_U07 S1A_U08
Kompetencje społeczne	10 – pracuje w grupie, przyjmując różne role osób biorących udział w debacie budżetowej	K_K02	S1A_K02

TREŚCI PROGRAMOWE		Liczba godzin
Forma zajęć – wykład		
Finanse publiczne jako subdyscyplina nauki "finanse" oraz jako obszar działalności publicznej państwa. Klasyfikacja zadań publicznych oraz instytucje Sektora Finansów Publicznych.		2
Dobra publiczne, wybór publiczny i procesy polityczne w finansach publicznych.		4
Zadania publiczne państw unitarnych i federalnych - implikacje dla zarządzania finansami publicznymi. Skonsolidowany bilans Sektora Finansów Publicznych, jako narzędzie zarządzania przepływami finansowymi, długiem publicznym i wynikiem Sektora Finansów Publicznych		2
Ryzyko makro-nierównowagi finansowej i kryzys finansów publicznych - przyczyny i wpływ na gospodarkę finansową jednostek SFP		2
Rola tradycyjnych i nowoczesnych zasad budżetowych w procesach gromadzenia i wydatkowania środków publicznych		2
Złożoność form organizacyjno-prawnych jednostek SFP.		2
Struktura dochodów i wydatków jednostek sektora finansów publicznych		4
Klasyfikacje wydatków publicznych. Skutki wydatków publicznych.		3
Równowaga budżetowa - deficyt i nadwyżka. Ograniczenia i skutki nierównowagi budżetowej.		4
Instrumenty zaciągania długu publicznego. Zarządzanie długiem publicznym		4
Normy ostrożnościowe długu publicznego a zarządzanie ryzykami długu publicznego.		2
Budżet państwa i plan finansowy jednostki sektora finansów publicznych – znaczenie i przygotowanie		2
Ubezpieczenia społeczne i zabezpieczenie społeczne.		3
Przesłanki i warunki decentralizacji finansów publicznych. Zakres samodzielności jednostek samorządu terytorialnego jako podstawowy warunek prowadzenia polityki finansowej.		4
Struktura i cechy współczesnego systemu podatkowego. Polski system podatkowy na tle teorii.		4

Budżet i gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego. Samodzielność finansowa jednostek samorządu terytorialnego		4
Zarządzanie płynnością w budżecie państwa i budżecie jednostki samorządu terytorialnego		2
Tendencje reform w finansach publicznych i kierunki modernizacji zarządzania finansami w instytucjach publicznych - przegląd nurtów światowych		4
Instrumenty wspierania przedsiębiorców przez jednostki samorządu terytorialnego.		2
Tendencje konsolidacji fiskalnej w UE		2
Debata budżetowa		2
Razem		60
Forma zajęć – ćwiczenia		
Analiza dochodów i wydatków budżetu państwa i sektora finansów publicznych		3
Analiza źródeł finansowania deficytu budżetu państwa. Instrumenty zaciągania długu publicznego.		4
Analiza związków finansów samorządowych z pozostałymi obszarami finansów publicznych		2
Analiza dokumentów strategicznych stosowanych w jednostkach samorządu terytorialnego.		2
Analiza budżetów gmin, z uwzględnieniem specyfiki gmin miejskich, wiejskich i miejsko-wiejskich		4
Analiza budżetów powiatów		2
Analiza budżetów miast na prawach powiatów		2
Analiza budżetów województw samorządowych		2
Analiza finansów związków jednostek samorządu terytorialnego		2
Przygotowanie i realizacja planu finansowego jednostki SFP		4
Kontrola finansowa w sektorze finansów publicznych. Dyscyplina finansów publicznych		2
Zaliczenie		1
Razem		30
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, komentowanie aktualnych zjawisk w sferze finansów,: case-study	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Kolokwium Projekt - case study	01, 02, 03, 04 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12
Forma i warunki zaliczenia	Studenci oceniani są na podstawie kolokwium pisemnego (75% oceny), które testuje osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy oraz projektu własnego tworzonego w formie pracy grupowej (25% oceny), który weryfikuje osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie umiejętności oraz efektu w zakresie kompetencji społecznych. Kolokwium pisemne ma formę pytań testowych oraz krótkich pytań otwartych. Student otrzymuje ocenę dostateczną, gdy potrafi omówić zagadnienia z zakresu finansów publicznych i samorządowych, scharakteryzować podstawowe instytucje i instrumenty funkcjonujące w sektorze finansów publicznych. Student otrzymuje ocenę dobrą, gdy potrafi omówić zagadnienia z zakresu finansów publicznych i samorządowych, scharakteryzować podstawowe instytucje i instrumenty funkcjonujące w sektorze finansów publicznych, udokumentować to danymi oraz wskazać podstawowe czynniki wpływające w danych warunkach na wysokość dochodów, wydatków, deficytu i długu. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą, gdy potrafi scharakteryzować instrumenty i instytucje funkcjonujące w sektorze finansów publicznych, wskazać ich współzależności, interpretować czynniki decydujące o wpływające w danych warunkach na sytuację finansową organizacji publicznej oraz państwa i samorządu, a jest w stanie wskazać możliwe ścieżki postępowania w celu zmiany sytuacji. Ocena ostateczna z przedmiotu (ocena koordynatora) jest równa ocenie uzyskanej z zaliczenia	
Literatura podstawowa	1. Owsiak S., <i>Finanse publiczne. Teoria i praktyka</i>. PWN, Warszawa 2005. 2. Lubińska T., <i>Finanse publiczne</i>, Economicus, Szczecin 2010. 3. M. Kosek-Wojnar, K. Surówka, <i>Podstawy finansów samorządu terytorialnego</i>, Polskie Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 2007. 4. P. Swianiewicz, <i>Finanse samorządowe koncepcje, realizacja, polityki lokalne</i>, Municipium, Warszawa 2011.	
Literatura uzupełniająca	1. Stiglitz J.E., <i>Ekonomia sektora publicznego</i>, PWN, Warszawa 2004.	

	2. Ziółkowska W., <i>Finanse publiczne. Teoria i zastosowanie</i> , Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2010. 3. Malinowska-Misiąg E., Misiąg W., <i>Finanse publiczne w Polsce</i> , LexisNexis, Warszawa-Rzeszów 2006. 4. M. Jastrzębska, <i>Finanse jednostek samorządu terytorialnego</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2012. 5. Gaudemet J. P., Molinier J., <i>Finanse publiczne</i> , PWE, Warszawa 2000. 6. <i>System finansowy w Polsce t. 2.</i> , Red. B. Pietrzak, Z. Polański, B. Woźniak, PWN, Warszawa 2008.
--	--

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	90
Przygotowanie się do zajęć	30
Studiowanie literatury	25
Udział w konsultacjach	5
Przygotowanie pracy pisemnej	
Przygotowanie się do panelu	
Inne (kolokwia, egzaminy)	3
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	153
Liczba punktów ECTS	6 pkt

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PODSTAWY SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO					Kod przedmiotu: 14.0III73AI03_49	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA INSTYTUT RACHUNKOWOŚCI						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: Stacjonarne 1°		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: Sektor publiczny		
	Rok / semestr: III rok/ V sem.		Status przedmiotu /modułu: Specjalnościowy (do wyboru)		Język przedmiotu / modułu: Polski		
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	30	30				
Koordynator przedmiotu / modułu		dr Marcin Kaczmarek					
Prowadzący zajęcia		dr Marcin Kaczmarek					
Cel przedmiotu / modułu		Przekazanie wiedzy i umiejętności dotyczących rachunkowości budżetowej, sporządzania jednostkowych, łącznych, zbiorczych i skonsolidowanych sprawozdań jednostek samorządu terytorialnego.					
Wymagania wstępne		Biegła znajomość: zarządzania finansami publicznymi, rachunkowości finansowej, sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstw					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 – zna podstawy prawa bilansowego, 02 – zna zasady wyceny bilansowej oraz strukturę uproszczonego sprawozdania finansowego				K_W02 K_W07	S1A_W01 S1A_W06	
Umiejętności	03 – potrafi ocenić wpływ rozwiązań wariantowych opisanych w zasadach (polityce) rachunkowości na składniki uproszczonego sprawozdania finansowego, 04 – potrafi sporządzić uproszczone sprawozdanie finansowe,				K_U06 K_U08	S1A_U05 S1A_U05 S1A_U07 S1A_U08	
Kompetencje społeczne	05 - Ma wpojony nawyk permanentnej aktualizacji wiedzy i umiejętności w związku ze zmiennością przepisów				K_K01	S1A_K01 S1A_K06	
TREŚCI PROGRAMOWE						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład:							
1. Zasady gospodarki finansowej jednostek sfery budżetowej Funkcje, normy i zasady rachunkowości budżetowej						4	
2. Realizacja i ewidencja wydatków sfery budżetowej						2	
3. Realizacja i ewidencja dochodów budżetowych						2	
4. Wybrane zagadnienia rachunkowości jednostek samorządu terytorialnego						4	
5. Rodzaje i sposoby sporządzenia sprawozdań finansowych zgodnych z ustawą rachunkowości						4	
6. Sprawozdawczość jednostek samorządu terytorialnego – rodzaje, formy, terminy i sposoby sporządzania sprawozdań						2	
7. Sprawozdania z wykonania budżetów jednostek samorządu terytorialnego						2	
8. Sprawozdania z wykonania planów finansowych jednostek budżetowych,						2	
9. Sprawozdania z dochodów i wydatków na rachunkach, o których mowa w art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych						2	
10. Sprawozdania z wykonania planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych,						2	
11. Sprawozdania o stanie środków finansowych na rachunkach bankowych jednostek samorządu						2	

terytorialnego,		
12. Sprawozdania z poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych wydatków strukturalnych;		2
Razem wykład:		30
Forma zajęć – ćwiczenia:		
1. Pojęcie rachunkowości. Cechy i funkcje rachunkowości. Zasady prawidłowej rachunkowości. Rachunkowość w świetle polskich regulacji prawnych.		2
2. Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego. Budżet, plan finansowy . Klasyfikacja budżetowa.		2
3. Ewidencja środków budżetowych. Rozliczanie wydatków budżetowych. Realizacja wpływów budżetowych. Ewidencja dochodów budżetowych przypisanych i nieprzypisanych. Rozliczanie dochodów budżetowych.		4
4. Rachunek środków bieżących. Ewidencja wydatków i kosztów. Ewidencja rzeczowych aktywów trwałych, materiałów w jednostkach samorządu terytorialnego. Ewidencja wybranych obszarów rozrachunków jednostek samorządu terytorialnego.		4
8. Sporządzanie sprawozdania z wykonania budżetów jednostek samorządu terytorialnego.		3
9. Sporządzenie sprawozdania z wykonania planów finansowych jednostek budżetowych		3
10. Sporządzenie sprawozdania z dochodów i wydatków na rachunkach, o których mowa w art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych		3
11. Sporządzenie sprawozdania z wykonania planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych		3
12. Sporządzenie sprawozdania o stanie środków finansowych na rachunkach bankowych jednostek samorządu terytorialnego,		3
13. Sporządzenie sprawozdania z poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych wydatków strukturalnych;		3
Razem ćwiczenia		30
Metody kształcenia	Wykład, metoda przypadków, metody symulacyjne, ćwiczenia, metody aktywizujące.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Kolokwia Obserwacja (dyskusja) studenta na ćwiczeniach	01-04 05
Forma i warunki zaliczenia	Na ocenę końcową składa się ocena z dwóch pisemnych kolokwiiw (50% oceny każde) weryfikujących osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy (część testowa – max. 10 pytań z jedną prawidłową odpowiedzią) oraz umiejętności (rozwiązanie zadań sytuacyjnych – do 5 zadań) oraz interpretacji problemów praktycznych (do 2 problemów). Student podczas kolokwiiw może korzystać z jednolitych tekstów aktów prawnych bez komentarzy i interpretacji.	
Literatura podstawowa	• Rachunkowość w jednostkach sektora finansów publicznych, red. T. Kiziukiewicz, Difin, Warszawa 2006. • A. Zysnarska, Rachunkowość jednostek budżetowych i gospodarki pozabudżetowej, ODDK Gdańsk 2006.	
Literatura uzupełniająca	• M. Walczak, M. Kowalczyk, Rachunkowość i budżetowanie w zarządzaniu finansami gminy, Difin, Warszawa 2010. • K. Winiarska, M. Kaczurak-Kozak, Rachunkowość budżetowa, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2007. • A. Zysnarska, Dokumentacja zasad (polityki rachunkowości w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych – wzorzec zarządzenia, ODDK Gdańsk 2010. • M. Dylewski, Planowanie budżetowe w podsektorze samorządowym, Difin, Warszawa 2007 • W. Misiąg, E. Malinowska, Na co idą nasze pieniądze czyli jak czytać ustawę budżetową, Alinex, Warszawa 2002. Performance budgeting in OECD Countries, OECD 2007. • M. Kaczmarek, Budżet Zadaniowy – aspekty finansowo-księgowe, Infor, Warszawa 2011 r.	

	• Ustawa o rachunkowość z 29 września 1994 r. (Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.); • Ustawa o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.); • Ustawę o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych z 17 grudnia 2004 r. (Dz.U. 2005 Nr 14 poz. 114); • Rozporządzenia Ministra Finansów z 7.12.2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, Dz.U.10.241.1616; • Rozporządzenia Ministra Finansów z 2.03.2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, Dz.U.10.38.207; • Rozporządzenia Ministra Finansów z 5.07.2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, Dz.U. 10.128.861; • Rozporządzenia Ministra Finansów z 3.02.2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej, Dz.U.10.20.103; • Rozporządzenia Ministra Finansów z 28.12.2011 w sprawie sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym, Dz.U.11.298.1766; • Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa, Dz.U.2010.238.1579; • Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U.2002.236.1991, z późniejszymi zmianami).
--	--

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	30
Studiowanie literatury	30
Udział w konsultacjach	5
Przygotowanie pracy pisemnej	
Przygotowanie się do panelu	
Inne (kolokwia, egzaminy)	3
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	128
Liczba punktów ECTS	5 pkt

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PARTNERSTWO PUBLICZNO-PRYWATNE					Kod przedmiotu: 14.0III73AI08_51		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA KATEDRA MAKROEKONOMII							
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY							
	Forma studiów: Stacjonarne 1°			Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: Sektor publiczny		
	Rok / semestr: III rok/ VI sem.			Status przedmiotu /modułu: Specjalnościowy (do wyboru)		Język przedmiotu / modułu: Polski		
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne	
	Wymiar zajęć	30	0					
	Koordynator przedmiotu / modułu		dr hab. prof. US Danuta Miłaszewicz (dmilasz@wneiz.pl)					
Prowadzący zajęcia		dr hab. prof. US Danuta Miłaszewicz (dmilasz@wneiz.pl) dr Piotr Szkudlarek (tatus@wneiz.pl) mgr Aleksandra Mielczarek (olamielczarek86@op.pl)						
Cel przedmiotu / modułu		Zapoznanie studenta z różnymi sposobami realizacji zadań publicznych i współdziałania sektora publicznego i prywatnego w tym zakresie						
Wymagania wstępne		• w zakresie wiedzy: ma podstawową wiedzę z ekonomii, makroekonomii, finansów publicznych i samorządowych • w zakresie umiejętności: posiada umiejętność kreatywnego myślenia, dyskusowania i prowadzenia dyskusji • w zakresie kompetencji: potrafi pracować w zespole, przyjmując w nim różne role						
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru		
Wiedza	01 - wyjaśnia istotę współpracy międzysektorowej w realizacji zadań publicznych				K_W04	S1A_W03		
	02 - tłumaczy zadania partnerów przy realizacji ppp				K_W08	S1A_W07		
	03 - charakteryzuje specyfikę modeli ppp				K_W05	S1A_W02 S1A_W04		
Umiejętności	04 - prognozuje i analizuje przebieg tworzenia projektów ppp oceniając ich dokumentację				K_U05	S1A_U04		
	05 - analizuje dobre praktyki w realizacji ppp				K_U08	S1A_U05 S1A_U07 S1A_U08		
	06 - poddaje ocenie alternatywne formy realizacji zadań publicznych				K_U12	S1A_U07 S1A_U08		
Kompetencje społeczne	07 - docenia przestrzeganie reguł współpracy (np. międzysektorowej)				K_K06	S1A_K04		
	08 - samodzielnie dba o pogłębianie wiedzy interdyscyplinarnej				K_K01	S1A_K01 S1A_K06		
TREŚCI PROGRAMOWE							Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład								
1. Istota zadań publicznych oraz specyfika sektorów publicznego i prywatnego w ich realizacji							2	
2. Istota partnerstwa publiczno-prywatnego i jego rola w kontekście urynkowienia realizacji zadań publicznych							2	
3. Podstawy prawne partnerstwa publiczno-prywatnego							2	
4. Strony partnerstwa publiczno-prywatnego i jego zakres przedmiotowy							2	
5. Źródła finansowania projektów partnerstwa publiczno-prywatnego							1	
6. Modele partnerstwa publiczno-prywatnego							1	
7. Wybór partnera prywatnego w trybie zamówień publicznych							1	
8. Realizacja projektów partnerstwa publiczno-prywatnego - fazy i ich zakres							3	

9. Dokumentacja projektu i specyfika umów w partnerstwie publiczno-prywatnym	3						
10. Zadania i ryzyka w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego	2						
11. Zalety i wady oraz korzyści i zagrożenia wynikające ze współpracy sektora publicznego i prywatnego	2						
12. Alternatywne sposoby wykonywania zadań publicznych. Rynek partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce	2						
13. Partnerstwo publiczno-prywatne w praktyce – doświadczenia krajowe - studia przypadków	3						
14. Partnerstwo publiczno-prywatne w praktyce – doświadczenia międzynarodowe - studia przypadków	3						
15. Kolokwium zaliczające	1						
Suma	30						
Metody kształcenia	• prezentacje multimedialne • praca w grupach • analiza przypadków						
Metody weryfikacji efektów kształcenia	<table> <tr> <td></td><td>Nr efektu kształcenia z sylabusu</td></tr> <tr> <td>Kolokwium</td><td>01, 02, 03, 04, 06</td></tr> <tr> <td>Projekt grupowy</td><td>05, 07, 08</td></tr> </table>		Nr efektu kształcenia z sylabusu	Kolokwium	01, 02, 03, 04, 06	Projekt grupowy	05, 07, 08
	Nr efektu kształcenia z sylabusu						
Kolokwium	01, 02, 03, 04, 06						
Projekt grupowy	05, 07, 08						
Forma i warunki zaliczenia	Forma i warunki zaliczenia: • studenci oceniani są na podstawie pisemnego kolokwium (70% punktów), które testuje efekty w zakresie wiedzy i umiejętności oraz projektu własnego (30% punktów), które testuje efekty kształcenia w zakresie umiejętności i kompetencji. <u>Kolokwium</u> obejmuje weryfikację wiedzy na podstawie testu jednokrotnego wyboru (ok. 100% punktów). <u>Projekt</u> - wykonanie pracy zaliczeniowej: przygotowanie projektu i prezentacja. Projekt własny testuje osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie umiejętności i kompetencji, zawiera charakterystykę wybranego przykładu krajowego lub zagranicznego w zakresie zrealizowanego projektu ppp. Ocenianie: • student otrzymuje ocenę dostateczną gdy zna pojęcia i modele ppp, jego uwarunkowania prawne oraz przygotowuje projekt własny. Ocena ostateczna z przedmiotu (ocena koordynatora): ocena ostateczna jest równa ocenie uzyskanej z zaliczenia.						
Literatura podstawowa	• Płonka-Bielenin K., Moll T., Partnerstwo publiczno-prywatne. Komentarz do ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, Difin, Warszawa 2012. • Brzozowska K., Partnerstwo publiczno-prywatne w Europie, cele, uwarunkowania, efekty, CeDeWu Centrum Doradztwa i Wydawnictw, Warszawa 2010. • Moszoro M., Partnerstwo publiczno-prywatne w sferze użyteczności publicznej, Wolters Kluwer, Warszawa 2010.						
Literatura uzupełniająca	• Jerzy Rutkowski, red., Partnerstwo publiczno-prywatne w Polsce i jego funkcjonowanie na przykładzie wybranych projektów, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2010. • Skoczyński T., Ustawa o partnerstwie publiczno-prywatnym, Wolters Kluwer, Warszawa 2011. • Ustawa o partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 19 grudnia 2008, Dz. U. Nr 19, poz. 100.						
NAKŁAD PRACY STUDENTA:							
	Liczba godzin						
Zajęcia dydaktyczne	30						
Przygotowanie się do zajęć	10						
Studiowanie literatury	20						
Udział w konsultacjach	4						
Przygotowanie pracy pisemnej – projekt grupowy	8						
Przygotowanie się do panelu	5						
Inne (kolokwia, egzaminy)	6						
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	83						
Liczba punktów ECTS	3 pkt						

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PLANOWANIE FINANSOWE				Kod przedmiotu: 14.0III73AI01_52		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA KATEDRA INWESTYCJI I WYCENY PRZEDSIĘBIORSTW						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: stacjonarne dzienne 1°			Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: Sektor publiczny	
	Rok / semestr: III r. / VI sem.			Status przedmiotu /modułu: Specjalnościowy (do wyboru)		Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć	30		30			
	Koordynator przedmiotu / modułu		dr hab. prof. US Tomasz Włśniewski				
Prowadzący zajęcia		dr hab. prof. US Tomasz Włśniewski dr Katarzyna Byrka-Kita, k.byrka-kita@wneiz.pl mgr Mateusz Czerwiński, matcze@gmail.com mgr Michał Grudziński, michal.grudzinski@poczta.pl					
Cel przedmiotu / modułu		Przedmiot obejmuje naukę podstaw planowania finansowego z wykorzystaniem podejścia modelowego.					
Wymagania wstępne		Wymagania wstępne w zakresie: - wiedzy: student posiada podstawową wiedzę z zakresu rachunkowości i finansów przedsiębiorstw. - umiejętności: student potrafi korzystać w podstawowym zakresie z arkusza kalkulacyjnego (Ms Excel) i wyszukiwać informacje w sieci Internet. Student umie skojarzyć i dobrać narzędzie statystyczne do zadanego problemu oraz obliczyć podstawową miarę statystyczną. - kompetencji: studenta charakteryzuje umiejętność wyrażania swoich opinii, podejmowania dyskusji na forum grupy na zadany temat.					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 wskazuje na istotę, znaczenie, funkcje i zastosowanie planowania finansowego oraz podstawowe zasady i strukturę modelowania, 02 wymienia i charakteryzuje techniki planowania podstawowych kategorii ekonomicznych w przedsiębiorstwie, 03 definiuje pojęciu planu finansowego i modelu finansowego, 04 objaśnia potrzebę i motywy planowania m.in. w aspektach optymalizacji podatkowej, kosztu kapitału, wartości biznesu.				K_W12	S1A_W11	
Umiejętności	05 analizuje procesy ekonomiczne i identyfikuje ich determinanty w celu wypracowania założeń do modelu finansowego, 06 sporządza plan finansowy dla przedsiębiorstwa/projektu inwest./nieruchomości, którego elementem jest 12-sto miesięczny model finansowy wykonany w arkuszu kalkulacyjnym (Ms Excel).				K_U12	S1A_U07 S1A_U08	
Kompetencje społeczne	07 komunikuje się z ekspertami z innych dziedzin oraz z przedsiębiorcami				K_K04	S1A_K03 S1A_K04	
TREŚCI PROGRAMOWE						Liczba godzin	
Wykład							
W1 - Istota planowania finansowego, prognoza a plan finansowy, rodzaje planów finansowych, elementy kompletnego planu finansowego						6	
W2 - Wymogi efektywnego planowania finansowego, w tym zastosowanie właściwych źródeł finansowania. Praktyka planowania finansowego w Polsce i w innych krajach oraz kierunki wykorzystania						6	

modelu finansowego w praktyce		
W3 – Struktura modelu planowania finansowego oraz zasady budowy modeli finansowych		6
W4 - Wewnętrzne i zewnętrzne źródła danych do planowania finansowego		6
W5 - Planowanie finansowe a inflacja i obciążenia podatkowe przedsiębiorstw		6
SUMA		30
Ćwiczenia		
L1 – Przedstawienie Istoty planowania finansowego, prognoza a plan finansowy, rodzaje planów finansowych, elementy kompletnego planu finansowego, zapoznanie ze stroną dydaktyczną przedmiotu, przedstawienie warunków zaliczenia		1
L2 – Przykład prezentujący przejście z rachunkowości na finanse przedsiębiorstw		2
L3 – Zajęcia z bazami danych o finansach przedsiębiorstw		2
L4 – Prognozowanie (planowanie) podstawowych kategorii finansowych z wykorzystaniem analizy wskaźnikowej		2
L5 – Omówienie założeń do zadania całościowego		2
L6 – Kapitał obrotowy		2
L7 – Prezentacje przez studentów wyników przeprowadzonych prac nad projektem zaliczeniowym		2
Laboratorium		2
L8 – Wprowadzenie założeń do arkusza kalkulacyjnego wartości danych do zadania całościowego stanowiącego podstawę dalszych prac		2
L9 – Przeprowadzenie obliczeń w uproszczonych modułach sprawozdań finansowych: rachunek wyników, przepływy pieniężne, bilans		3
L10 – Przerobienie modelu na wariant zgodny z ustawą o rachunkowości		3
L11 – Wprowadzenie do modelu elementów kapitału obrotowego i przeprowadzenie obliczeń w tym zakresie		3
L12 – Wprowadzenie do modelu elementów obcych, dłużnych źródeł finansowania i przeprowadzenie obliczeń w tym zakresie		3
L13 – Przykład symulacji i optymalizacji modelu		3
SUMA		30
Metody kształcenia	pogadanka przedstawiająca nowe wiadomości, pogadanka utrwalająca, dyskusja, praca z książką, zajęcia praktyczne laboratoryjne	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Projekt zaliczeniowy Kolokwium	05-07 01-06
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczane na podstawie: - Projektu grupowego (planu finansowego) - projekt zaliczeniowy powinien być przygotowany we współpracy z wybranym przedsiębiorcą. Elementami składowymi planu są opis i model. W części opisowej studenci dokonują charakterystyki przedsiębiorstwa, przeprowadzają analizę strategiczną i ekonomiczną, prezentują dane finansowe i założenia do modelu. Załącznik do planu stanowi potwierdzenie współpracy z przedsiębiorcą w postaci zaświadczenia, zatwierdzonego wywiadu lub innej zaakceptowanej przez prowadzącego formie. - Kolokwium przygotowanego na komputerze, gdzie następuje sprawdzenie efektów uczenia się w zakresie wiedzy oraz umiejętności, ponieważ test zawiera pytania sytuacyjne, których rozwiązanie możliwe jest po właściwej analizie i ocenie problemu. Na ocenę 5 student potrafi przygotować projekt finansowy dla przedsiębiorstwa, które jego grupa robocza samodzielnie zaprosiła do współpracy, model finansowy posiada wydzielone na arkusze części legendy, założeń, obliczeń i prezentację wyników w formie sprawozdań finansowych zgodnych z ustawą o rachunkowości. W modelu finansowym nie ma błędów formalnych i merytorycznych tj. ujemne środki pieniężne i nierówność sumy aktywów i pasywów, odwołań cyklicznych, „sztucznie” tworzonych formuł, które mają powodować „wyzerowanie” bilansu. Ponadto od planu finansowego wymaga się, aby posiadał moduł	

	kapitału pracującego, kredytu lub leasingu finansowego, rejestru VAT oraz założenia pozwalające na wyliczenie rozliczeń międzyokresowych. W części opisowej winna znaleźć się analiza sytuacji ekonomiczno-organizacyjnej przedsiębiorstwa zaproszonego do współpracy, ocena pozycji strategicznej przy zastosowaniu pełnej metody SWOT lub PESTLE, analiza rynkowa, wymagane jest zastosowanie analizy ilościowej przy wykorzystaniu danych z GUS lub bazy Amadeus lub innej zaproponowanej przez studentów. Dodatkowo ocenę 5 uzyskują tylko te osoby z grupy projektowej, które uzyskały min 90% punktów z testu. Na ocenę 4 student potrafi przygotować projekt finansowy dla przedsiębiorstwa, które jego grupa robocza samodzielnie zaprosiła do współpracy. Model finansowy posiada wydzielone na arkusze części legendy, założeń, obliczeń i prezentację wyników w formie sprawozdań finansowych zgodnych z ustawą o rachunkowości. W modelu finansowym nie ma błędów formalnych i merytorycznych tj. ujemne środki pieniężne i nierówność sumy aktywów i pasywów, odwołań cyklicznych, „sztucznie” tworzonych formuł, które mają powodować „wyzerowanie” bilansu. Ponadto od planu finansowego wymaga się, aby posiadał moduł kapitału pracującego, kredytu albo leasingu finansowego albo rejestru VAT. W części opisowej winna znaleźć się analiza sytuacji ekonomiczno-organizacyjnej przedsiębiorstwa zaproszonego do współpracy, ocena pozycji strategicznej przy zastosowaniu pełnej metody SWOT albo PESTLE, wymagane jest zastosowanie analizy ilościowej przy wykorzystaniu danych z GUS. Dodatkowo ocenę 4 uzyskują tylko te osoby z grupy projektowej, które uzyskały min 70% punktów z testu. Na ocenę 3 student potrafi przygotować projekt finansowy dla przedsiębiorstwa, które zostało zaproszone do współpracy przez prowadzącego lub dla hipotetycznego przedsiębiorstwa. Model finansowy posiada wydzielone na arkusze części legendy, założeń, obliczeń i prezentację wyników w formie sprawozdań finansowych zgodnych z ustawą o rachunkowości. W modelu finansowym nie ma błędów formalnych i merytorycznych tj. ujemne środki pieniężne i nierówność sumy aktywów i pasywów, odwołań cyklicznych, „sztucznie” tworzonych formuł, które mają powodować „wyzerowanie” bilansu. Ponadto od planu finansowego wymaga się, aby posiadał moduł kapitału pracującego, kredytu. W części opisowej winna znaleźć się analiza sytuacji ekonomiczno-organizacyjnej przedsiębiorstwa zaproszonego do współpracy, ocena pozycji strategicznej przy zastosowaniu macierzy SWOT, wymagane jest zastosowanie analizy ilościowej przy wykorzystaniu danych z GUS. Dodatkowo ocenę 3 uzyskują tylko te osoby z grupy projektowej, które uzyskały min 50% punktów z testu.
Literatura podstawowa	Literatura podstawowa: Operacyjne planowanie finansowe. Ujęcie praktyczne, Naruć W., Nowak J., Wieloch M., DIFIN, 2008. Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie, Gryko J.M., Kluzek M., Kubiak J., Nowaczyk T., Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2008. W. Pluta: Planowanie finansowe: Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa, 1999; S. Benninga, Financial Modeling 3rd Edition, MIT Press 2008 Artykuły (Rachunkowość, Przegląd Organizacji, Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa, Long Range Planning).
Literatura uzupełniająca	T. Miler, M. Bieliński: Hulajbook czyli łopatologiczny wykład ekonomii za pomocą Excela, Studio Gambit, Gdańsk 1994; R. Brealey, S. Myers: Podstawy finansów przedsiębiorstw, tom II, PWN, Warszawa 1999; J. Komorowski, Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie, ODiDK, Gdańsk 2001.
NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	25
Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie projektu	20
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15

Inne (kolokwia, egzaminy)	5
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: PRAKTYKA ZAWODOWA					Kod przedmiotu: 14.0.III73A1xx_53	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: stacjonarne 1°		Profil kształcenia: ogólno akademicki		Specjalność: wszystkie		
	Rok / semestr: III r. / I sem.		Status przedmiotu: ogólny		Język przedmiotu: polski		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne: praktyka
	Wymiar zajęć						120
	Koordynator przedmiotu		Dr Daniel Wacinkiewicz				
Prowadzący zajęcia		Zakładowi opiekunowie praktyk.					
Cel przedmiotu / modułu		Stworzenie warunków do rozwoju kompetencji zawodowych dzięki konfrontacji wiedzy i umiejętności przyswojonych w czasie zajęć dydaktycznych z praktyką życia gospodarczego.					
Wymagania wstępne		Podpisanie porozumienia z zakładem pracy.					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza							
Umiejętności							
Kompetencje społeczne	01 Wykazuje gotowość kształcenia ustawicznego poprzez uzupełnianie i doskonalenie nabytej wiedzy i umiejętności. 02 Wykazuje się kreatywnością, jest otwarty na zmiany i potrafi działać w sposób przedsiębiorczy.				K_K01 K_K08	S1A_K01 S1A_K06 S1A_K07	
TREŚCI PROGRAMOWE						Liczba godzin	
Forma zajęć — praktyka.							
6. Zapoznanie się z przedmiotem działalności jednostki i jej otoczeniem.						2	
7. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną jednostki i zakresem zadań komórki przyjmującej studenta na praktykę.						2	
8. Zapoznanie się z przepisami prawnymi regulującymi działalność zakładu pracy.						2	
9. Zapoznanie się z wewnętrznymi aktami normatywnymi regulującymi gospodarkę finansowo-księgową zakładu pracy oraz BHP.						2	
10. Zadania i działania realizowane zgodnie z ramowym i indywidualnym programem praktyk studenckich, stanowiącym załącznik do porozumienia, pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk.						118	
SUMA						120	
Metody kształcenia		Czynności zawodowe wykonywane pod kierunkiem na polecenie zakładowego opiekuna praktyk w wybranym zakładzie pracy.					
Metody weryfikacji						Nr efektu kształcenia z sylabusu	

efektów kształcenia	Zdobycie miejsca praktyki i zaliczenie praktyki zawodowej przez zakładowego opiekuna praktyk	01 02
Forma i warunki zaliczenia	Forma i warunki zaliczenia: - Warunkiem zaliczenia jest wyszukanie miejsca praktyki zgodnego z kierunkiem studiów i specjalnością oraz przedstawienie karty odbycia praktyki podpisanej przez zakładowego opiekuna praktyk wskazanego w porozumieniu. Ocenianie: - Praktyka zaliczana na podstawie oświadczenia zakładowego opiekuna praktyk bez wystawienia oceny.	
Literatura podstawowa	3. Regulamin praktyk studenckich na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Zarządzania US. 4. Ramowy program praktyk dla kierunku Ekonomia.	
Literatura uzupełniająca	Według wskazań zakładu pracy.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	—
Przygotowanie się do zajęć	—
Studiowanie literatury	—
Udział w konsultacjach	—
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	—
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	—
Inne: praktyka zawodowa	160
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	160
Liczba punktów ECTS	4

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: SEMINARIUM DYPLOMOWE					Kod przedmiotu: 14.3.III14A1xx_54	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI						
	Nazwa kierunku: EKONOMICZNO-PRAWNY						
	Forma studiów: stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki			Specjalność: Sektor publiczny	
	Rok / semestr Rok II i III / Semestry: 4,5,6		Status przedmiotu / modułu: specjalnościowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć					45	
	Koordynator przedmiotu / modułu		dr hab. prof. US Dariusz Zarzecki, Dariusz.Zarzecki@wneiz.pl ocenę z seminarium wpisuje promotor				
Prowadzący zajęcia		pracownicy według planu studiów					
Cel przedmiotu / modułu		Przygotowanie studenta do samodzielnego sformułowania problemu badawczego i planu pracy, umiejętności studiowania literatury i jej krytycznej analizy, zebrania niezbędnych danych liczbowych, przeprowadzenia badania empirycznego, interpretowania danych i formułowania wniosków oraz napisania na tej podstawie pracy dyplomowej					
Wymagania wstępne		Student w zakresie: - wiedzy – zna podstawy ekonomii, informatyki ekonomicznej i metod ilościowych, niezbędne do analizy jednostek gospodarczych - umiejętności – potrafi zastosować podstawowe metody analizy statystyczno-ekonometrycznej w badaniu empirycznym, wykorzystać podstawową wiedzę z					

		zakresu informatyki ekonomicznej oraz posiada umiejętność posługiwania się w sposób zaawansowany edytorem tekstu, tworzenia prezentacji multimedialnych i przedstawiania myśli w sposób logiczny	
		kompetencji – potrafi logicznie kojarzyć oraz rozumie proponowane rozwiązania i aktywnie je dostosowuje do własnych potrzeb, a także potrafi systematycznie kształcić się oraz samodzielnie korzystać z literatury	
EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	01 – opanował zasadnicze elementy wiedzy z dziedziny, z której przygotowuje pracę dyplomową	K_W02	S1A_W01
	02 - zna podstawową literaturę przedmiotu z dziedziny obejmującej tematykę pracy	K_W04	S1A_W04 S1A_W02
	03 – zna podstawy metodologii konstrukcji pracy dyplomowej oraz metody i techniki niezbędne w realizacji zadania wyznaczonego tematem pracy	K_W07	S1A_W06
Umiejętności	04 - umie sformułować zadanie badawcze i cel pracy, wskazać problemy i pytania badawcze	K_U13	S1A_U09
	05 - umie zastosować znane metody i techniki badawcze w procedurze realizacji własnego badania w oparciu o dane wtórne	K_U03	S1A_U02 S1A_U03
	06 – potrafi rozwiązać określony problem badawczy analizując i interpretując uzyskane wyniki oraz wyciągając z nich wnioski, a także opanował umiejętność pisanie tekstu naukowego	K_U12	S1A_U07 S1A_U08
Kompetencje społeczne	07 - samodzielnie stawia pytania i problemy oraz poszukuje odpowiedzi	K_K03	S1A_K03
	08 - aktywnie uczestniczy w dyskusji seminaryjnej i korzysta z zaproponowanych w trakcie dyskusji sugestii	K_K01	S1A_K01 S1A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE			Liczba godzin
Seminarium sem.4			(niestacjonarne)
1. Cel, zakres i przedmiot seminarium dyplomowego			2 (1)
2. Omówienie podstawowych pojęć związanych z metodologią i przebiegiem badania naukowego			3 (2)
3. Określenie problematyki badawczej i tematu (tytułu) pracy wraz z uzasadnieniem. Opis zasad konstrukcji planu pracy			3 (2)
4. Dyskusja o literaturze przedmiotu i źródłach pozyskania danych			2 (1)
5. Prezentacja samodzielnie przygotowanych planów pracy dyplomowej			2 (1)
6. Korekta i ostateczne zaakceptowanie planów pracy			3 (2)
SUMA			15 (9)
Seminarium sem.5			
1. Prezentacja zasad pisarstwa naukowego oraz wymagań stawianych tekstowi pracy (technika pisania pracy dyplomowej)			2 (1)
2. Przygotowanie i prezentacja eseju związanego tematycznie z treścią pracy			3 (2)
3. Formułowanie i korygowanie rozdziału pracy zawierającego przedmiot, cel i zakres badania			2 (1)
4. Dyskusja nad wyborem metod i sformułowaniem treści rozdziału zawierającego aspekty metodologiczne			4 (3)
5. Prezentacja rozdziałów pracy o charakterze teoretycznym wraz z ich przyjęciem			4 (2)
SUMA			15 (9)
Seminarium sem.6			
1. Prezentacja i ocena zebranych materiałów statystycznych, niezbędnych do konstrukcji empirycznej części pracy			4 (2)
2. Przegląd wyników i dyskusja nad rezultatami przeprowadzonych analiz empirycznych			4 (3)

3. Sformułowanie i prezentacja zasadniczej empirycznej części pracy		4 (2)
4. Ostateczne formułowanie części empirycznej oraz całościowa konstrukcja pracy		3 (2)
SUMA		15 (9)
Metody kształcenia	Zajęcia o charakterze konwersatoryjnym z prezentacjami multimedialnymi uczestników, dotyczącymi omawiania zagadnień poruszanych na seminarium, a przede wszystkim części pracy oraz wyników przeprowadzonych badań	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Zatwierdzenie złożonego planu pracy i wykazu literatury	02, 08
	Zatwierdzenie eseju związanego tematycznie z pracą	01, 06, 07, 08
	Zatwierdzenie i przyjęcie części teoretycznej pracy	01, 03, 04, 07, 08
	Zatwierdzenie i przyjęcie całości pracy	03, 05, 06, 07, 08
Forma i warunki zaliczenia	Student otrzymuje zaliczenie przedmiotu, jeśli na koniec danego semestru zrealizuje: sem.4 – sformułuje tytuł pracy związany z daną specjalnością studiów oraz przygotuje plan pracy, a także zbierze niezbędną literaturę przedmiotu sem.5 – przygotuje i zaprezentuje część teoretyczną pracy sem.6 – przeprowadzi badania empiryczne, napisze i złoży gotową pracę dyplomową	
Literatura podstawowa	1. Wojcik K., Poradnik dla autorów akademickich prac promocyjnych (licencjackich, magisterskich, doktorskich), SGH, Warszawa 2000. 2. Żółtowski B., Seminarium dyplomowe: zasady pisania prac dyplomowych, Wydaw. Uczelniane ATR, Bydgoszcz 1999. 3. Wojciechowski T., Jak pisać prace dyplomowe - licencjackie i magisterskie: poradnik, Wyższa Szkoła Zarządzania i Marketingu, Warszawa 1998. 4. Apanowicz J., Zarys metodologii prac dyplomowych i magisterskich z organizacji i zarządzania, Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu, Gdynia 1997. 5. Inne pozycje zgodne z tematyką prac na seminarium.	
Literatura uzupełniająca	1. Majchrzak J., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji., Wyd. 3., AE, Poznań 1999. 2. Krajewski M., Praca dyplomowa z elementami edytorstwa, Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna, Włocławek 1998. 3. Ładoński W., Urban S., Proces tworzenia prac dyplomowych i magisterskich na studiach ekonomicznych. Poradnik, PWN, Warszawa 1989.	
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	45	
Przygotowanie się do zajęć	10	
Studiowanie literatury	40	
Udział w konsultacjach	5	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10	
Pisanie pracy	120	
Inne – wykonanie obliczeń empirycznych	20	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	250	
Liczba punktów ECTS	10	