

PROGRAM KSZTAŁCENIA dla STUDIÓW I STOPNIA

EKONOMICZNO-PRAWNY

.....
nazwa kierunku studiów

obowiązuje od roku akademickiego:

2013/2014

I – INFORMACJE OGÓLNE

Jednostka organizacyjna prowadząca studia	Wydział Prawa i Administracji Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania
Nazwa kierunku studiów	ekonomiczno-prawny
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Przyporządkowanie do obszaru lub obszarów kształcenia, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku studiów; wskazanie dziedziny i dyscyplin naukowych	nauki społeczne (100% pkt ECTS): – dziedzina nauk ekonomicznych, dyscypliny: • ekonomia (50% pkt ECTS) • finanse (5% pkt ECTS) – 50% pkt ECTS - dziedzina nauk prawnych, dyscyplina: • prawo (45% pkt ECTS) Dyscypliną wiodącą jest ekonomia.
Dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednego obszaru kształcenia określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdego z tych obszarów w łącznej liczbie ECTS	nie dotyczy
Forma studiów (podać wszystkie formy)	studia stacjonarne
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
Wskazanie ogólnych celów kształcenia, przewidywanych możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy)	Celem kształcenia na kierunku ekonomiczno-prawnym jest zdobycie przez studenta gruntownej i wszechstronnej wiedzy w zakresie nauk prawnych i ekonomicznych oraz umiejętności analizy i interpretacji zjawisk ekonomicznych i prawnych.

	Absolwent studiów I st. na kierunku ekonomiczno-prawnym specjalność Sektor publiczny jest przygotowany do zajmowania niesamodzielných stanowisk w organach państwowych zajmujących się przede wszystkim: – kształtowaniem warunków podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej; – nadzorem nad działalnością podmiotów gospodarczych; – podejmowaniem działań sprzyjających wzrostowi konkurencyjności oraz innowacyjności gospodarki; – współpracy z organizacjami międzynarodowymi o charakterze gospodarczym; – funkcjonowaniem krajowych systemów energetycznych i telekomunikacyjnych; – sprawami podatkowymi; – zasadami finansowania samorządów terytorialnych; – wdrażaniem i zarządzaniem funduszami europejskimi. Do typowych miejsc pracy zalicza się: – urzędy skarbowe i urzędy kontroli skarbowej; – urzędy i instytucje sprawujące nadzór nad rynkiem finansowym (nadzór bankowy, nadzór ubezpieczeniowy, nadzór emerytalny, nadzór nad rynkiem kapitałowym, nadzór nad instytucjami pieniądza elektronicznego, nadzór nad agencjami ratingowymi, nadzór nad instytucjami płatniczym); – jednostki samorządu terytorialnego (urzędy gmin, miejskie, miasta; starostwa powiatowe; urzędy marszałkowskie) i związki jednostek samorządu terytorialnego; – organy administracji rządowej (urzędy wojewódzkie, ministerstwa itp.); – agencje państwowe (np. agencje rozwoju regionalnego, agencja restrukturyzacji i modernizacji rolnictwa itp.). Absolwent studiów I st. na kierunku ekonomiczno-prawnym specjalność Sektor prywatny jest przygotowany do zajmowania niesamodzielných stanowisk w prywatnych podmiotach gospodarczych oraz instytucjach finansowych zajmujących się przede wszystkim: – handlem i usługami; – zarządzaniem finansami; – udzielaniem kredytów, pożyczek i gwarancji; – inwestycjami; – ubezpieczeniami. Do typowych miejsc pracy zalicza się: – przedsiębiorstwa handlowe i usługowe; – przedsiębiorstwa finansowe; – domy maklerskie; – banki; – fundusze inwestycyjne; – firmy ubezpieczeniowe; – firmy doradztwa ekonomicznego; – przedsiębiorstw transportowe i komunikacyjne.
Możliwości dalszego kształcenia	Ukończenie kierunku stwarza możliwość kontynuowania dalszego kształcenia na studiach II stopnia o tym samym lub zbliżonym profilu.
Związek kierunku studiów z misją uczelni, wydziału i strategią ich rozwoju	Program kształcenia na kierunku ekonomiczno-prawnym odpowiada misji i strategii Uniwersytetu Szczecińskiego oraz strategicznym celom kształcenia Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania oraz Wydziału Prawa i Administracji. Zgodnie z aktualną Strategią Rozwoju Uniwersytetu Szczecińskiego 2012-2020 nadrzędną misją Uniwersytetu jest: jedność nauki i kształcenia. Realizacja nadrzędnej misji, czyli równorzędne prowadzenie niezależnej działalności badawczej i dydaktycznej, przebiegać będzie w duchu demokracji, dialogu i tolerancji oraz poszanowania godności ludzkiej, a przede wszystkim wolności badań naukowych i treści nauczania. Obejmować będzie szeroki zakres nauk: humanistycznych, społecznych, przyrodniczych i ścisłych. Bogata i

	różnorodna oferta kształcenia zostanie dostosowana do wyzwań współczesności, zgodnie z wymogami oraz standardami europejskimi i światowymi. W Strategii Uniwersytetu określono również misje poboczne, tj. umożliwienie dostępu do wiedzy i jej upowszechnianie (misja społeczna), kształtowanie elit i liderów społecznych (misja obywatelska) oraz twórcze uczestnictwo w lokalnych i globalnych procesach kulturotwórczych (misja kulturowa). Misja Uniwersytetu Szczecińskiego w latach 2012-2020 realizowana będzie przez pięć celów strategicznych, spośród których dla prawidłowej realizacji programu kształcenia na kierunku ekonomiczno-prawnym znaczenie mają: podniesienie jakości badań naukowych, podniesienie jakości i poziomu kształcenia oraz współpraca z otoczeniem. Zgodnie z przyjętymi na obu Wydziałach Systemami Zarządzania Jakością Kształcenia, misją Wydziałów jest upowszechnianie i rozwijanie wiedzy, poprzez działalność edukacyjną i badawczą. Podstawą realizacji edukacyjnej strategii jakościowej na Wydziałach jest spełnianie oczekiwań studentów poprzez kształcenie ich na wysokim europejskim poziomie oraz przekazywanie wiedzy przydatnej w praktyce gospodarczej z zastosowaniem nowoczesnych środków edukacyjnych i dążenie do odczucia przez nich satysfakcji. Przywołane powyżej misje Uniwersytetu oraz Wydziałów wskazują, że dla funkcjonowania tych jednostek równie istotne są aspekty naukowy i edukacyjny. Realizacja kierunku ekonomiczno-prawnego wpisuje się w misje jednostek przede wszystkim ze względu na swój dydaktyczny charakter.
Wymagania wstępne	Kandydat powinien wykazać się odpowiednimi wynikami z egzaminu maturalnego w zakresie: 1) języka polskiego albo języka mniejszości narodowych; 2) jednego wybranego przez siebie przedmiotu z następujących: historia albo matematyka albo filozofia albo wiedza o społeczeństwie albo geografia; 3) języka obcego nowożytnego.

II – EFEKTY KSZTAŁCENIA

1. Tabela odniesienia efektów kierunkowych do efektów obszarowych

Nazwa Wydziału	Wydział Prawa i Administracji Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania	
Nazwa kierunku studiów	ekonomiczno-prawny	
Obszar kształcenia / obszary kształcenia, z których został wyodrębniony kierunek studiów	nauki społeczne	
Poziom kształcenia:	studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:	ogólnoakademicki	
Symbol kierunkowych efektów kształcenia	Opis zakładanych efektów kształcenia Absolwent studiów pierwszego stopnia:	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA		
K_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk ekonomicznych i nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	S1A_W01
K_W02	ma podstawową wiedzę w zakresie nauk ekonomicznych i nauk prawnych	S1A_W01
K_W03	ma ogólną wiedzę na temat podstawowych pojęć prawnych i ekonomicznych i rozumie podstawową terminologię poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów	S1A_W01
K_W04	ma podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji prawnych i ekonomicznych, i ich istotnych elementach oraz o relacjach między strukturami i instytucjami prawnymi i ekonomicznymi w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W02 S1A_W03
K_W05	ma wiedzę na temat podstawowych kategorii ekonomicznych i mechanizmów funkcjonowania gospodarki rynkowej	S1A_W02 S1A_W04
K_W06	zna podstawowe koncepcje zachowań człowieka w gospodarce, w szczególności w roli nabywcy i przedsiębiorcy	S1A_W05
K_W07	zna wybrane metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla nauk ekonomicznych i nauk prawnych, pozwalające opisywać struktury i instytucje prawne i ekonomiczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące	S1A_W06
K_W08	ma wiedzę na temat podstaw prawnych i zasad podejmowania i wykonywania zadań administracji publicznej, zwłaszcza w sferze gospodarczej	S1A_W07
K_W09	ma elementarną wiedzę o celach i instrumentach polityki gospodarczej	S1A_W07
K_W10	ma wiedzę o procesach zmian i poglądach na temat wybranych struktur i instytucji prawnych i ekonomicznych, oraz o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian	S1A_W08 S1A_W09
K_W11	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	S1A_W10
K_W12	zna i rozumie ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oraz posiada wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej	S1A_W11

UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	potrafi interpretować zaobserwowane elementarne zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze	S1A_U01
K_U02	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres podejmowanych działań	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U05
K_U03	potrafi analizować przyczyny i przebieg elementarnych zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych wykorzystując zdobytą wiedzę oraz poznane pojęcia stosowane w naukach ekonomicznych i naukach prawnych	S1A_U02 S1A_U03
K_U04	potrafi dostrzegać i dokonywać obserwacji i interpretacji zjawisk ekonomicznych i zdarzeń prawnych. posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych	S1A_U01 S1A_U08
K_U05	potrafi w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów i zjawisk prawnych oraz ekonomicznych, z wykorzystaniem wybranych metod i narzędzi w zakresie nauk ekonomicznych i nauk prawnych	S1A_U04
K_U06	potrafi posługiwać się systemami normatywnymi i podstawowymi normami i zasadami związanymi z funkcjonowaniem podmiotów gospodarczych	S1A_U05
K_U07	potrafi posługiwać się systemami normatywnymi i podstawowymi normami i zasadami związanymi z funkcjonowaniem organów administracji publicznej	S1A_U05
K_U08	ma umiejętność posługiwania się regułami logicznego rozumowania i interpretowania przepisów prawa oraz łączy wiedzę i praktykę ekonomiczną z wiedzą prawną	S1A_U05 S1A_U07 S1A_U08
K_U09	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do pracy na stanowiskach średniego szczebla w administracji publicznej oraz w instytucjach niepublicznych, a także do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U10	potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej, do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	S1A_U06
K_U11	posiada umiejętność samodzielnego proponowania, opartych na analizie danego zjawiska społecznego, rozwiązań określonego problemu prawnego	S1A_U07
K_U12	potrafi analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów prawnych i ekonomicznych oraz uczestniczyć w podejmowaniu rozstrzygnięć w tym zakresie	S1A_U07 S1A_U08
K_U13	potrafi sprawnie posługiwać się dostępnymi środkami informacji oraz posiada umiejętność przygotowania typowych dokumentów i prac pisemnych dotyczących zagadnień szczegółowych. potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł.	S1A_U09
K_U14	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i wybranym języku obcym w zakresie nauk ekonomicznych i nauk prawnych	S1A_U10
K_U15	posiada znajomość wybranego języka obcego, w tym w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego	S1A_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności. jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia.	S1A_K01 S1A_K06
K_K02	zna zasady i warunki uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi grupami. potrafi tę wiedzę i umiejętność wykorzystywać we współdziałaniu z grupą, przyjmując w niej różne role.	S1A_K02

K_K03	potrafi osiągać wyznaczone cele związane z prowadzonymi przez siebie badaniami z zakresu nauk ekonomicznych i nauk prawnych	S1A_K03
K_K04	prezentuje własne poglądy dotyczące różnych aspektów życia społeczno-gospodarczego	S1A_K04
K_K05	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizować pracę własną i kierowanego przez siebie zespołu osób	S1A_K03
K_K06	potrafi identyfikować i rozstrzygać problemy z zakresu nauk ekonomicznych i nauk prawnych występujące w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych	S1A_K04
K_K07	nie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów społecznych uwzględniając aspekty prawne i ekonomiczne	S1A_K05
K_K08	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, wykazuje postawę kreatywności i jest otwarty na zmiany	S1A_K07

OBJAŚNIENIA

Symbole oznaczają:

na pierwszym miejscu umieszczony jest kierunkowy efekt kształcenia

na drugim miejscu podkreślnik (_)

na trzecim miejscu, po podkreślniku, kategoria wiedzy (W), umiejętności (U) lub kompetencji społecznych (K)

na czwartym i piątym miejscu nr efektu kształcenia

W kolumnie odniesienia do obszarowych efektów kształcenia należy wskazać symbole efektów kształcenia zaczerpnięte z opisu efektów kształcenia dla ośmiu wyodrębnionych w KRK obszarów kształcenia, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji

2. Tabela pokrycia efektów obszarowych przez efekty kierunkowe wraz z uzasadnieniem wyboru jednych i pominięciem innych efektów obszarowych*

Nazwa Wydziału	Wydział Prawa i Administracji Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania	
Nazwa kierunku studiów	ekonomiczno-prawny	
Poziom kształcenia:	studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:	ogólnoakademicki	
Symbol obszarowych efektów kształcenia	Opis zakładanych efektów kształcenia Absolwent studiów pierwszego stopnia:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku
WIEDZA		
S1A_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	K_W01 K_W02 K_W03
S1A_W02	ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w szczególności ich istotnych elementach	K_W04 K_W05
S1A_W03	ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej	K_W04
S1A_W04	zna rodzaje więzi społecznych odpowiadające dziedzinom nauki i dyscyplinom nauko-	K_W05

	wym, właściwym dla studiowanego kierunku studiów oraz zna rządzące nimi prawidłowości	
S1A_W05	ma podstawową wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych strukturach	K_W06
S1A_W06	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, pozwalające opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące	K_W07
S1A_W07	ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania ma wiedzę o normach i regułach	K_W08 K_W09
S1A_W08	ma wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian	K_W10
S1A_W09	ma wiedzę o poglądach na temat struktur i instytucji społecznych oraz rodzajów więzi społecznych i o ich historycznej ewolucji	K_W10
S1A_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W11
S1A_W11	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującą wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		
S1A_U01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_U01 K_U02 K_U04
S1A_U02	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_U02 K_U03
S1A_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_U03
S1A_U04	potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_U05
S1A_U05	prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_U02 K_U06 K_U07 K_U08
S1A_U06	wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	K_U09 K_U10
S1A_U07	analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia	K_U08 K_U11 K_U12
S1A_U08	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych	K_U04 K_U08 K_U12
S1A_U09	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych,	K_U13

	właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	
S1A_U10	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	K_U14
S1A_U11	ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
S1A_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01
S1A_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K02
S1A_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K_K03 K_K05
S1A_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	K_K04 K_K06
S1A_K05	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	K_K07
S1A_K06	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	K_K01
S1A_K07	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K08

*Uzasadnienie powinno mieć charakter merytoryczny (niedostatek kadry o odpowiednich kompetencjach nie stanowi dostatecznego uzasadnienia dla pominięcia efektu obszarowego).

Gdy kierunek studiów został przyporządkowany do kilku obszarów kształcenia, z których jeden ma charakter dominujący należy wskazać, które efekty z dominującego obszaru zostały pominięte i „zastąpione” z innych obszarów.

Jeżeli nie można określić obszaru dominującego należy stworzyć „kompilację” kilku obszarów tak by żaden istotny komponent zbioru efektów obszarowych nie został pominięty.

3. Tabela pokrycia kompetencji inżynierskich przez kierunkowe efekty kształcenia

nie dotyczy

4. Matryca efektów kształcenia

[illegible]

5. Tabela efektów kierunkowych w odniesieniu do metod ich weryfikacji

Symbol kierunkowych efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Metody weryfikacji efektów kształcenia								
		(wpisać w rubryki według specyfikacji studiów, np.):								
		Egzamin		Sprawdzian		Kolokwium	Praca pisemna	Projekt	Praca dyplomowa	Obserwacja (aktywność) studencka na zajęciach
		ustny	pisemny	ustny	pisemny					
WIEDZA										
K_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk ekonomicznych i nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	44	9, 11, 12, 15, 18, 44			9, 11, 12, 18		11, 18		
K_W02	ma podstawową wiedzę w zakresie nauk ekonomicznych i nauk prawnych	28, 44	12, 14, 16, 18, 19, 29, 31, 43, 44		25, 34	12, 18, 27, 31, 33, 36, 43, 49	10, 16	18, 27, 43	41, 54	10, 28
K_W03	ma ogólną wiedzę na temat podstawowych pojęć prawnych i ekonomicznych i rozumie podstawową terminologię poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów		9, 11, 13, 14, 17, 18, 20, 21, 26, 30, 31, 32, 42, 43, 45, 46, 47		3, 34	9, 11, 13, 18, 26, 31, 33, 38, 42, 43, 45, 46, 47, 48	10, 30, 32, 45, 47	11, 18, 30, 32, 43		10
K_W04	ma podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji prawnych i ekonomicznych, i ich istotnych elementach oraz o relacjach między strukturami i instytucjami prawnymi i ekonomicznymi w skali krajowej i międzynarodowej		9, 13, 14, 42, 43, 45, 46, 47		25, 34	9, 13, 33, 35, 38, 42, 43, 45, 47, 48, 51	45, 47	19, 43	41, 54	
K_W05	ma wiedzę na temat podstawowych kategorii ekonomicznych i mechanizmów funkcjonowania gospodarki rynkowej		7, 21, 23, 24		25, 34	7, 24, 27, 33, 51		19, 27, 35		
K_W06	zna podstawowe koncepcje zachowań człowieka w gospodarce, w szczególności w roli nabywcy i przedsiębiorcy		16, 21, 29, 30, 31, 32, 47		34	27, 31, 35, 47	16, 30, 32, 47	30, 32		
K_W07	zna wybrane metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla nauk ekonomicznych i nauk prawnych, pozwalające opisywać struktury i instytucje prawne i ekonomiczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące	8, 28	21, 23, 26		22	4, 26, 36, 37, 49		35	41, 54	23, 28
K_W08	ma wiedzę na temat podstaw prawnych i zasad podejmowania i wykonywania zadań administracji publicznej, zwłaszcza w sferze gospodarczej	44	13, 17, 42, 44, 46			42, 46, 48, 51				
K_W09	ma elementarną wiedzę o celach i instrumentach polityki gospodarczej		7, 24		34	7, 24, 35, 50				
K_W10	ma wiedzę o procesach zmian i poglądach na temat wybranych struktur i instytucji prawnych i ekonomicznych, oraz o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian		7, 14, 19, 23, 43		34	33, 38, 43, 50	10			10
K_W11	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego				3					
K_W12	zna i rozumie ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oraz posiada wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej	28	13, 16, 21, 29, 30, 32			39, 52	16, 30, 32	30, 32		13, 28
UMIĘJĘTNOŚCI										
K_U01	potrafi interpretować zaobserwowane elementarne zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze		7, 12, 11, 14, 19, 26, 30, 43, 45, 47		34	11, 12, 26, 43, 44, 45, 46, 47	7, 13, 30, 32, 33, 42, 45, 46, 47	11, 21, 30, 32, 35, 43, 48		
K_U02	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres podejmowanych działań		11, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 29, 31, 43, 45, 47		34	11, 18, 42, 43, 44, 45, 47	9, 13, 16, 31, 33, 43, 45, 47	9, 11, 18, 35		
K_U03	potrafi analizować przyczyny i przebieg elementarnych zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych wykorzystując zdobytą wiedzę oraz poznane pojęcia stosowane w naukach ekonomicznych i naukach prawnych		18, 19, 26, 31, 45, 47		25, 34	8, 18, 26, 35, 38, 44, 45, 46, 47, 50	10, 13, 30, 31, 32, 45, 47	8, 18, 21, 30, 32, 38	41, 53	10
K_U04	potrafi dostrzegać i dokonywać obserwacji i interpretacji zjawisk ekonomicznych i zdarzeń prawnych. posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych		7, 12, 23, 31		34	12, 15, 24, 27, 50	7, 24, 31	27, 48		24
K_U05	potrafi w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów i zjawisk prawnych oraz ekonomicznych, z wykorzystaniem wybranych metod i narzędzi w zakresie nauk ekonomicznych i nauk prawnych				25, 34	8, 37, 51	10, 42	8		10
K_U06	potrafi posługiwać się systemami normatywnymi i podstawowymi normami i zasadami związanymi z funkcjonowaniem podmiotów gospodarczych		11		25	11, 13, 24, 30, 35, 36, 49	13, 24, 32	11, 23, 30, 32		24
K_U07	potrafi posługiwać się systemami normatywnymi i podstawowymi normami i zasadami związanymi z funkcjonowaniem organów administracji publicznej		17, 31, 43			13, 43, 44	13, 31, 43	23		23
K_U08	ma umiejętność posługiwania się regułami logicznego rozumowania i interpretowania przepisów prawa oraz łączy wiedzę i praktykę ekonomiczną z wiedzą prawną		9, 14, 45, 47		34	9, 28, 36, 47, 49	9, 10, 33, 45, 46, 47	9, 19, 48, 51		10
K_U09	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do pracy na stanowiskach średniego szczebla w administracji publicznej oraz w instytucjach niepublicznych, a także do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej		8, 14, 31, 43			43	31, ,33, 43	19, 21		
K_U10	potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej, do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej		11		3	11		11		
K_U11	posiada umiejętność samodzielnego proponowania, opartych na analizie danego zjawiska społecznego, rozwiązań określonego problemu prawnego		11, 14, 16, 17, 20, 29, 43		3, 34	11, 43, 44	10, 16, 33	11, 19		10
K_U12	potrafi analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów prawnych i ekonomicznych oraz uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć w tym zakresie		14		34	15, 22, 28, 30, 39, 51, 52	19, 32, 33	19, 30, 32, 39, 48, 52	41, 53	
K_U13	potrafi sprawnie posługiwać się dostępnymi środkami informacji oraz posiada umiejętność przygotowania typowych dokumentów i prac pisemnych dotyczących zagadnień szczegółowych. potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł.		9, 14, 43		34	4, 22, 30, 43	8, 19, 32, 33	9, 19, 30, 32	41, 53	
K_U14	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i wybranym języku obcym w zakresie nauk ekonomicznych i nauk prawnych						16	38		
K_U15	posiada znajomość wybranego języka obcego, w tym w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego	5	5			5	5			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE										
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności. jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia.		7, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 31, 42, 45, 46, 47		3, 34	7, 12, 15, 22, 25, 26, 30, 32, 33, 44, 45, 47	31	9, 11, 30, 32, 38, 51	41, 53	10, 36, 49
K_K02	zna zasady i warunki uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi grupami. potrafi tę wiedzę i umiejętność wykorzystywać we współdziałaniu z grupą, przyjmując w niej różne role.					18, 30, 32, 44		8, 11, 18, 27, 30, 32, 38, 48		
K_K03	potrafi osiągać wyznaczone cele związane z prowadzonymi przez siebie badaniami z zakresu nauk ekonomicznych i nauk prawnych							23	41, 53	
K_K04	prezentuje własne poglądy dotyczące różnych aspektów życia społeczno-gospodarczego	28	11, 12, 31		3	4, 11, 12, 24, 27, 28, 30, 32, 50	31	9, 27, 30, 32, 39, 52		10, 24, 28
K_K05	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizować pracę własną i kierowanego przez siebie zespołu osób		29			44	16			
K_K06	potrafi identyfikować i rozstrzygać problemy z zakresu nauk ekonomicznych i nauk prawnych występujące w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych		14		34	33	9	9, 19, 30, 51		
K_K07	unie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów społecznych uwzględniając aspekty prawne i ekonomiczne		43			43		21, 43		5, 23
K_K08	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, wykazuje postawę kreatywności i jest otwarty na zmiany	28	14, 29		34	13, 28, 30, 32, 33, 37, 44	26, 46	19, 27, 32		5, 13, 28, 42, 45, 46, 47

OBJAŚNIENIA

Symbol oznaczają:

- na pierwszym miejscu umieszczony jest kierunkowy efekt kształcenia
- na drugim miejscu podkreślnik (_)
- na trzecim miejscu, po podkreślniku, kategoria wiedzy (W), umiejętności (U) lub kompetencji społecznych (K)
- na czwartym i piątym miejscu nr efektu kształcenia

III – PROGRAM STUDIÓW

Zatwierdzony Uchwałą Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania nr z dnia

Zatwierdzony Uchwałą Rady Wydziału Prawa i Administracji nr z dnia

1	Nazwa kierunku/ specjalności	nazwa kierunku: ekonomiczno-prawny nazwa specjalności: sektor publiczny / sektor prywatny
2	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
3	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
4	Forma studiów	stacjonarne
5	Nazwa specjalności	1. Sektor publiczny 2. Sektor prywatny
6	Czas trwania studiów (liczba semestrów)	sześć semestrów
7	Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego) odpowiadającej poziomowi studiów	180 pkt. ECTS
8	Plan studiów z zaznaczeniem modułów/ przedmiotów podlegających wyborowi przez studenta	załącznik nr 1
9	Sylabusy (zgodnie z Zarządzeniem nr 107/2011 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 6 grudnia 2011 roku w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Szczecińskim jednolitego opisu przedmiotu/ modułu kształcenia (sylabusu).	załącznik nr 2
10	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	119 pkt. ECTS szczegóły w załączniku 3
11	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia	24 pkt. ECTS
12	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym laboratoryjnych i projektowych	Specjalność: – Sektor prywatny: 36 pkt. ECTS, w tym: o ćwiczenia: 800 godzin, 32 pkt. ECTS; o laboratoria: 60 godzin, 2 pkt. ECTS; o seminaria: 45 godzin, 2 pkt. ECTS; – Sektor publiczny: 36 pkt. ECTS, w tym: o ćwiczenia: 785 godzin, 31 pkt. ECTS; o laboratoria: 60 godzin, 2 pkt. ECTS; o seminaria: 45 godzin, 2 pkt. ECTS. Praktyki: 4 pkt. ECTS
13	Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać, realizując moduły kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouniversyteckich lub na innym kierunku studiów	17 pkt. ECTS w tym: – język obcy: 10 punktów ECTS; – wychowanie fizyczne: 1 punkt ECTS; – ochrona własności intelektualnej: 3 pkt. ECTS; – technologie informacyjne: 3 pkt. ECTS.

14	Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach z wychowania fizycznego	1 pkt. ECTS
15	Wymiar, forma i zasady odbywania praktyk	Student studiów pierwszego stopnia odbywa praktykę po drugim roku studiów (po 4 semestrze) w wybranej przez siebie instytucji (przedsiębiorstwie) w wymiarze 160 godzin. Zaliczenie praktyki jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia. Zasady jej odbywania oraz zakres ustalone zostały w regulaminie praktyk. W czasie trwania praktyki student zobowiązany jest do: - przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię, - przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki, - stawiania się w miejscu praktyki w godzinach wyznaczonych przez Zakładowego Opiekuna praktyki, oraz przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy. Po zakończeniu praktyki, Zakładowy opiekun praktyk powinien potwierdzić jej odbycie przez studenta w Karcie odbycia praktyki, którą student składa u kierunkowego Opiekuna Praktyki wraz z innymi dokumentami wymaganymi w regulaminie. Forma odbywania praktyki wynika z regulaminu praktyk tzn. realizacja programu praktyk poprzez aktywny udział w funkcjonowaniu wybranej instytucji (przedsiębiorstwa).
16	Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/ egzamin dyplomowy/ inne)	Studia I stopnia kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest: - uzyskanie liczby punktów wynikającej z programu kształcenia oraz spełnienie pozostałych wymagań programowych, - uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny dostatecznej wystawionej przez kierującego pracą oraz co najmniej jednego recenzenta, - złożenie w dziekanacie dokumentów w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym (rodzaj wymaganych dokumentów określają stosowne przepisy), - uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, - złożenie oświadczenia według wzoru obowiązującego w Uczelni, że praca dyplomowa wykonana była samodzielnie. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczną.
17	Udokumentowanie, że program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS	Moduły niepodlegające wyborowi: 109 pkt. ECTS, w tym: – Blok ogólny (bez języków obcych): 7 pkt. ECTS; – Blok podstawowy: 24 pkt. ECTS; – Blok kierunkowy cz.1 (WPiA): 39 pkt. ECTS; – Blok kierunkowy cz. 2 (WNEiZ): 39 pkt. ECTS. Moduły podlegające wyborowi: 71 pkt. ECTS, w tym – Blok ogólny(języki obce): 10 pkt. ECTS; – Blok specjalnościowy: - o Sektor prywatny: 61 pkt. ECTS; - o Sektor publiczny 61 pkt. ECTS. Udział punktów ECTS przypisanych do modułów/przedmiotów podlegającego wyborowi: 39%.

IV – WYMOGI REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW		
1	Udokumentowanie (dla studiów stacjonarnych), że co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	załącznik nr 3
2	Udokumentowanie spełnienia warunków określonych w przepisach wydanych na podstawie przepisów art. 9c ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym przez jednostkę prowadzącą zajęcia przygotowujące do zdobycia kwalifikacji uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela	nie dotyczy (załącznik nr 4 – nie dotyczy)
3	Wskazanie różnic w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia prowadzonych na uczelni	Kierunek ekonomiczno-prawny jest unikalny w skali uczelni ponieważ łączy w sobie elementy efektów kształcenia realizowanych dotychczas oddzielnie na kierunkach ekonomia, prawo i administracja. W przeciwieństwie do typowych studiów ekonomicznych absolwent tego kierunku zyskuje poszerzoną wiedzę z zakresu prawa. W odróżnieniu od typowe absolwenta kierunku administracja absolwent kierunku ekonomiczno-prawnego uzyskuje dodatkowe kompetencje z zakresu nauk ekonomicznych.
4	Sposób wykorzystania dostępnych wzorców międzynarodowych	Opracowując program kształcenia dla kierunku ekonomiczno-prawnego wzorowano się na podobnych programach wprowadzonych na polskich (Uniwersytet w Białymstoku, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu) i zagranicznych uczelniach (Wielka Brytania, Stany Zjednoczone).
5	Sposób uwzględniania wyników monitorowania karier absolwentów	Monitorowanie kariery absolwentów kierunku ekonomiczno-prawnego będzie się odbywać w oparciu o istniejące na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Zarządzania oraz Wydziale Prawa i Administracji Systemy Zarządzania Jaskością przy współpracy z Akademickim Biurem Karier Uniwersytetu Szczecińskiego.
6	Sposób uwzględnienia wyników analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy	Analizę zgodności kierunku ekonomiczno-prawnego z potrzebami rynku pracy przeprowadzono w oparciu o opinię interesariuszy zewnętrznych. Na podstawie zebranych opinii dopasowano zakładane efekty kształcenia do potrzeb rynku pracy.
7	Informacje o zaprojektowanych zasadach i formach mobilności krajowej i międzynarodowej umożliwiającej realizację programu kształcenia	Wydział Prawa i Administracji oraz Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania zapewniają mobilność studencką oraz mobilność kadry poprzez następujące formy współpracy z zagranicznymi uczelniami partnerskimi: – wyjazdy studentów: na studia częściowe za granicę, na praktykę za granicę oraz odbywanie praktyk i branie udziału w projektach naukowych pod kierunkiem zagranicznych profesorów w Szczecinie; – wyjazdy nauczycieli akademickich: dydaktyczne oraz wyjazdy szkoleniowe; – wyjazdy szkoleniowe pracowników administracyjnych. Wydział Prawa i Administracji oraz Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania uczestniczą w programie międzynarodowej wymiany studenckiej Erasmus - Lifelong Learning Programme. Wydział Prawa i Administracji US zawarł 17 umów dwustronnych w ramach programu LLP Erasmus, które w kolejnych latach akademickich - poczynając od roku 2012/2013 - nadal będą obowiązywały. Na ich podstawie jest przewidziana mobilność studencka: w Niemczech (Rostock, Erfurt, Greifswald), we Francji (Montpellier I, Bordeaux IV, Paryż I), w Hiszpanii (Walencja, Santiago di Compostella, Saragossa, Ma-

		dryt), w Finlandii (Lapland) oraz we Włoszech (Bari, Taranto, Genua, Catania, Turyn) i w Turcji (Corum). Wymiana odbywać się będzie zgodnie z zawartymi umowami dwustronnymi w ramach Lifelong Learning Program Erasmus i dotyczyć kilkudziesięciu studentów wyjeżdżających. Pobyt na uczelniach zagranicznych pozwoli studentom na poznanie innych systemów oraz kultur prawnych, na doskonalenie języka obcego oraz efektywne sprawowanie opieki nad studentami zagranicznymi goszczącymi na Uniwersytecie Szczecińskim (tzw. funkcja tutorów).
8	Sposób współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi (np. lista osób spoza wydziału biorących udział w pracach programowych lub konsultujących projekt programu kształcenia, które przekazały opinie nt. zaproponowanego opisu efektów kształcenia)	Projekt programu kształcenia kierunku ekonomiczno-prawnego był konsultowany z następującymi interesariuszami zewnętrznymi: – mgr Sławomir Mazurek syndyk i biegły sądowy – mgr Bartosz Przybył sędzia Sądu Rejonowego w Szczecinie – mgr Zygmunt Chorzępa sędzia, prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie – kancelaria radców prawnych Dadańska - Nahajowska - Uldynowicz
9	Opis wdrożenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia uwzględniającego działania na rzecz doskonalenia programu kształcenia na prowadzonym kierunku studiów	Zgodnie z §6 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 oraz §8 ust. 2 zarządzenia nr 23/2011 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 18 kwietnia 2011r. w sprawie utworzenia zespołów rektorskich ds. jakości i programów kształcenia i określenia zakresu ich działania na Wydziale Prawa i Administracji oraz Wydziale Nauk Ekonomicznych i Zarządzania powołano członków Wydziałowych Zespołów ds. Jakości i Programów Kształcenia oraz Zespołu Kierunkowego ds. Jakości i Programów Kształcenia kierunku ekonomiczno-prawnego. Władze Wydziału Prawa i Administracji oraz Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania w celu zapewnienia należytej jakości kształcenia podejmują także inne działania, zarówno o charakterze systemowym, jak i charakterze indywidualnym. Do tej pierwszej grupy należy przede wszystkim zaliczyć: 1. Okresowe oceny pracowników. Ocenom okresowym podlegają pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni. Kryteria oceny pracowników określone zostały w Statucie Uniwersytetu Szczecińskiego. Ocena nauczyciela dokonywana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata przez komisję powołaną uchwałą Rady Wydziału. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora zatrudnionego na podstawie mianowania dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata. Ocena przeprowadzana jest przy pomocy, zatwierdzonego przez Radę Wydziału arkusza oceny pracownika. Efektem tej kontroli są wnioski dotyczące prowadzenia krótko- i długofalowej polityki kadrowej. 2. Ankiety dotyczące oceny jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych. Przeprowadzane wśród studentów ankiety są anonimowe. Ankietyzacja odbywa się przed zakończeniem każdego semestru. Studenci oceniają jakość prowadzonych w danym semestrze zajęć oraz dodatkowo mają możliwość wyrażenia swej opinii w drodze wypowiedzi otwartej. Ocena przedstawiona przez studentów jest brana pod uwagę przy ocenie nauczyciela akademickiego w zakresie wywiązywania się przez niego z obowiązków dydaktycznych. Pierwsza negatywna ocena studentów wypełnianiu przez nauczyciela akademickiego obowiązków dydaktycznych zobowiązuje bezpośredniego przełożonego do działań mających na celu poprawę jakości wykonywanych przez podwładnego obowiązków dydaktycznych. Druga z kolei negatywna ocena może stanowić podstawę do wydania negatywnej oceny o pracy nauczyciela akademickiego.

		Instrumentem o charakterze indywidualnym są hospitacje. Spełniają funkcje diagnostyczne, doradczo-doskonalące oraz kontrolne. Proces ten został połączony z obowiązkiem wypełnienia ankiety informacyjnej niesamodzielnego pracownika naukowo-dydaktycznego i pracownika dydaktycznego. W ramach okresowych ocen pracowników kierownicy katedr mają obowiązek przeprowadzenia hospitacji i odnotowania wynikających z tych czynności uwag odnoszących się indywidualnie do każdego z ocenianych pracowników.
10	Umowa - dla kierunków studiów o profilu praktycznym tworzonych z udziałem podmiotów gospodarczych	nie dotyczy

.....
podpis kierownika jednostki organizacyjnej

.....
podpis dziekana

WARUNKI PROWADZENIA STUDIÓW NA KIERUNKU EKONOMICZNO-PRAWNYM I POZIOMIE STUDIÓW STACJONARNYCH PIERWSZEGO STOPNIA		
1	Wykaz nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe dla kierunku i stopnia studiów z oświadczeniami pracowników o zaliczeniu do minimum kadrowego	– dr hab. prof. US Rajmund Molski Wydział Prawa i Administracji – dr hab. prof. US Alicja Młynarczyk Wydział Prawa i Administracji – prof. dr hab. Danuta Kopycińska Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania – dr hab. prof. US Dariusz Zarzecki Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania – dr Joanna Wieczorkiewicz-Kita Wydział Prawa i Administracji – dr Ewa Koniuszewska Wydział Prawa i Administracji – dr Izabela Mycko-Katner Wydział Prawa i Administracji – dr Katarzyna Dadańska Wydział Prawa i Administracji – dr Katarzyna Byrka-Kita Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania – dr Rafał Nagaj Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania – dr Marek Zwolankowski Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania
2	Proporcja liczby nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe do liczby studentów	Na studia dzienne pierwszego stopnia kierunku ekonomiczno-prawnego planuje się przyjęcie 120 studentów. Oznacza to, że stosunek liczby nauczycieli akademickich, stanowiących minimum kadrowe dla kierunku ekonomiczno-prawnego, do liczby studentów na tym kierunku wynosi 1:11.
3	Opis działalności naukowej lub naukowo-badawczej w co najmniej jednym obszarze wiedzy odpowiadającym obszarowi kształcenia właściwemu dla danego kierunku studiów (w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych magisterskich)	nie dotyczy (dotyczy tylko studiów 2 st. i magisterskich)
4	Opis infrastruktury zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia, w tym opis dostępu do sal dydaktycznych, laboratoriów i pracowni	Studenci kierunku ekonomiczno-prawnego będą odbywać zajęcia w sala dydaktycznych i laboratoriach komputerowych znajdujących się na Wydziale Prawa i Administracji oraz Wydziale Nauk Ekonomicznych i Zarządzania. Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego znajduje się w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 64/66/69 na działce w kwartale ulic Mickiewicza, Twardowskiego oraz Karłowicza o powierzchni 2.1 ha. Budynek zajmuje powierzchnię zabudowy 4 468 m² o łącznej kubaturze 61 360 m³. Obecnie w trzech budynkach znajduje się 58 czynnych sal i laboratoriów dydaktycznych o łącznej powierzchni 3 585 m² z 3 015 miejscami studentkami. Wszystkie sale wykładowe zostały wyposażone w wideoprojektory, otrzymały odpowiednie do tego okablowanie, a do biurk dla prowadzących zajęcia zostaną zamontowane komputery stacjonarne. Na Wydziale są zamontowane urządzenia WiFi obejmujące swoim zasięgiem całą powierzchnię budynku, pozwalając na połączenie z Internetem w każdym jego zakątku i w każdej sali. Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania dysponuje 14 laboratoriami komputerowymi – z podłączeniem do Internetu i wyposażone w rzutniki multimedialne na łączną liczbę 200 stanowisk, w tym dwa laboratoria z systemem wideokonferencyjnym. Studenci w ramach

		pracy własnej mają dostęp do laboratorium komputerowego oraz komputerów w Ośrodku Informacji Naukowej. Dodatkowo 4 stanowiska komputerowe znajdują się w holu Biblioteki. W latach 2007-2010 dokonano wymiany komputerów w 11 laboratoriach na łączną liczbę 165 jednostek. Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego mieści się w dwóch budynkach o łącznej powierzchni – 7.660,50 m². Budynek przy ul. Narutowicza 17a stanowi główny budynek Wydziału – mieszczą się tu: sekretariat dziekana, dziekanaty, biblioteka, sala rady wydziału oraz większość pomieszczeń poszczególnych katedr a także bufet i siedziby: samorządu studenckiego, ELSA, Studenckiej Poradni Prawnej. W budynku znajduje się 16 sal ćwiczeniowych (o pojemności od 35 do 45 miejsc), 2 sale wykładowe (o pojemności 100 miejsc każda) oraz dwie sale o pojemności po 64 miejsca (prowadzone są w nich wykłady z przedmiotów do wyboru oraz zajęcia dla słuchaczy studiów podyplomowych). Powierzchnia budynku to 5691,50 m², z czego 520 m² to powierzchnia biblioteki wydziałowej (w części piwnicy o takiej samej powierzchni znajdują się magazyny biblioteki wydziałowej). Budynek w 100% został poddany remontowi kapitalnemu. Większość prac remontowych wykonano ze środków własnych Wydziału. W drugim budynku, przy Al. Piastów 40b, o powierzchni całkowitej 2969 m² (powierzchni użytkowej 1934 m²) mieszczą się trzy sale ćwiczeniowe (po 32 miejsca) oraz dwie duże sale wykładowe (każda o powierzchni 230 m²), mieszczące łącznie 634 osoby. Wydział dysponuje sprzętem komputerowym zapewniającym dostęp do Internetu oraz fachowych baz danych. Na Wydziale znajduje się łącznie 110 komputerów, w tym 37 dostępnych dla czytelników w bibliotece. W każdym gabinecie pracownika naukowo-dydaktycznego znajduje się także sprzęt komputerowy z pełnym dostępem do Internetu i elektronicznych baz danych. Ponadto Wydział posiada: 18 laptopów, 96 drukarko-kopiarek, 16 kserokopiarek, 18 projektorów multimedialnych, 5 rzutników pism, 1 magnetowid, 5 faksów, 2 aparaty fotograficzne, w tym jeden cyfrowy.
5	Opis zapewnienia dostępu do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na kierunku	Studenci mają zapewniony dostęp do literatury zalecanej w ramach kształcenia na kierunku ekonomiczno-prawnym w następujących bibliotekach: – Biblioteka Ekonomiczna Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania; – Biblioteka Wydziału Prawa i Administracji. Biblioteka Ekonomiczna (BE) mieści się w starym budynku Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania, przy ul. Mickiewicza 66. Pełni funkcję biblioteki wydziałowej, obsługującej Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania (WNEiZ). Biblioteka dysponuje łącznie 145 miejscami dla czytelników, z czego 53 są to stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu i baz danych. Powierzchnia pomieszczeń bibliotecznych wynosi 1270 m². W BE funkcjonują czytelnie (czasopism, książek i multimedialna), Ośrodek Informacji Naukowej oraz wypożyczalnia. Studenci WNEiZ mogą także korzystać z Biblioteki Głównej Uniwersytetu Szczecińskiego oraz innych bibliotek uniwersyteckich (wydziałowych), zasobów Książnicy Pomorskiej i bibliotek uczelni publicznych Szczecina. Gromadzone zbiory obejmują następujące dziedziny: bankowość, cybernetyka ekonomiczna, ekonometria, ekonomika i organizacja produkcji, informatyka ekonomiczna, ekonomika i organizacja handlu, finanse, gospodarka krajowa i światowa, gospodarka materiałowa, logistyka, makroekonomia, mikroekonomia, marketing, polityka społeczno-gospodarcza, rachunkowość, statystyka, międzynarodowe stosunki gospodarcze, zarządzanie, zarządzanie jakością. W bieżącym roku prenumerowanych jest 136 czasopism, w tym 11 zagranicznych. Katalog elektroniczny Biblioteki Ekonomicznej, jest dostępny on-line na

		stronie http://bg.univ.szczecin.pl. Rejestracja nowych czytelników oraz zamawianie i rezerwowanie książek w Wypożyczalni BE odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną. Biblioteka Wydziału Prawa i Administracji jest biblioteką wydziałową. Ma charakter ogólnodostępny. Z jej usług mogą korzystać wszyscy, zgodnie z obowiązującym regulaminem. Jest ona filią Biblioteki Głównej Uniwersytetu Szczecińskiego. Została utworzona w 1982 roku z księgozbioru Studium Administracyjnego WSN, darów różnych bibliotek uniwersyteckich oraz innych instytucji prawniczych i osób prywatnych. W jej skład wchodzi czytelnia: książek, czasopism, multimedialna oraz wypożyczalnia. W zbiorach Biblioteki znajduje się obecnie około 30 000 woluminów z czego ponad 21 000 stanowią wydawnictwa zwarte. Zbiory te gromadzone są pod kątem potrzeb naukowo - dydaktycznych studentów i pracowników naukowych WPIA US. Zakres zbiorów obejmuje: prawo i nauki prawne, historię prawa, prawo konstytucyjne, prawo cywilne, prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, prawo finansowe, prawo administracyjne, prawo karne, kryminalistykę, prawo międzynarodowe, prawo Unii Europejskiej, ekonomię. Biblioteka posiada katalogi kartkowe: alfabetyczny wydawnictw zwartych i ciągłych oraz rzeczowy wg UKD. Zostały one zamknięte w roku 2008. Możliwe jest również korzystanie z elektronicznego katalogu centralnego on-line Biblioteki Głównej US. Katalog ten obejmuje zbiory Biblioteki Głównej oraz wszystkich filii, zatem i Biblioteki WPIA. Rejestruje on zbiory od roku 1993. Księgozbiór Biblioteki WPIA oznaczony jest sygnaturami: SA - wydawnictwa zwarte, SAc - wydawnictwa ciągłe, SAM – księgozbiór wypożyczalni.
6	Opis dostępu do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki	Dostęp do wirtualnej biblioteki nauki jest możliwy poprzez Bibliotekę Ekonomiczną Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania oraz Bibliotekę Wydziału Prawa i Administracji.
7	Analiza finansowa kierunku w szczególności z uwzględnieniem kosztów osobowych	-
8	Rekrutacja – warunki i tryb, limit przyjęć wraz z opinią Biura ds. Rekrutacji w sprawie limitu rekrutacyjnego (w związku z rozporządzeniem MNiSW z 19 sierpnia 2011 r.)	Limit przyjęć: 120 osób. Rekrutacja będzie prowadzona na Wydziale Prawa i Administracji. Kandydat musi wykazać się odpowiednimi wynikami z egzaminu maturalnego w zakresie: 1) języka polskiego albo języka mniejszości narodowych; 2) jednego wybranego przez siebie przedmiotu z następujących: historia albo matematyka albo filozofia albo wiedza o społeczeństwie albo geografia; 3) języka obcego nowożytnego.
9	Uchwały i opinie	Proszę załączyć: • Uchwałę podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie utworzenia kierunku (specjalności) studiów, • Uchwałę podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie programu kształcenia nowego kierunku • Pisemna opinia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości i Programów Kształcenia na temat projektu programu kształcenia • Pisemna opinia Samorządu Studenckiego dotycząca programu kształcenia

.....
podpis kierownika jednostki organizacyjnej

.....
podpis dziekana

Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 Plan studiów
2. Załącznik nr 2 Sylabusy (oddzielny plik)
3. Załącznik nr 3 Tabela do wyliczenia wskaźników ilościowych charakteryzujących program studiów oraz do udokumentowania, że co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów
4. Załącznik nr 4 Moduły kształcenia z minimalną liczbą godzin zajęć zorganizowanych, praktyk oraz minimalną liczbą punktów ECTS przypisanych poszczególnym modułom – NIE DOTYCZY
5. Załącznik nr 5 Wykaz osób stanowiących minimum kadrowe realizujących zajęcia dydaktyczne w roku akademickim

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA
Wydział/Instytut/Katedra

PLAN STUDIÓW W PIERWSZEGO STOPNIA
STUDIA STACJONARNE

KIERUNEK: EKONOMICZNO-PRAWNY
specjalność/i: SEKTOR PUBLICZNY
SEKTOR PRYWATNY

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Obowiązuje od roku akademickiego.....

Zatwierdzony Uchwałą Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania nr..... z dnia.....
nazwa wydziału

Zatwierdzony Uchwałą Rady Wydziału Prawa i Administracji nr..... z dnia.....
nazwa wydziału

Lp	Kod przedmiotu		Przedmiot	Forma zaliczenia	Egz/ zalic po sem.	Godziny zajęć, w tym:								Liczba godzin																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						Godziny zajęć, w tym:								I rok			II rok			III rok			VI sem.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
						Razem	w	inne formy zajęć*						pk	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

Tabela do wyliczenia wskaźników ilościowych charakteryzujących program studiów oraz do udokumentowania, że co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów

Nazwa przedmiotu	Liczba punktów przypisanych do przedmiotu	zajęcia dydaktyczne					Inne, konsultacje, egzamin	Liczba punktów ECTS
		w	ćw	l	s	e-learning		
Blok ogólnounuczelniany								
Szkolenie biblioteczne	0	0	0	0	0			0,0
BHP i PPOŻ	0	4	0	0	0			0,0
Ochrona własności intelektualnej	3	30	0	0	0		10	1,6
Technologie informacyjne	3	15	0	15	0		8	1,5
Język obcy	10	0	120	0	0		15	5,4
Wychowanie fizyczne	1	0	30	0	0		0	1,0
Blok podstawowy								
Podstawy ekonomii	5	30	30	0	0		10	2,8
Metody ilościowe w ekonomii	5	30	30	0	0		10	2,8
Wstęp do prawoznawstwa	4	30	15	0	0		10	2,2
Historia prawa	3	30	15	0	0		8	2,1
Prawo cywilne część ogólna i rzeczowa	7	45	30	0	0		20	3,8
Blok kierunkowy cz.1 (WPiA)								
Prawo administracyjne	4	30	15	0	0		8	2,1
Prawo gospodarcze publiczne	5	30	15	0	0		18	2,5
Prawo finansowe	4	15	15	0	0		20	2,0
Prawo Unii Europejskiej	4	15	30	0	0		8	2,1
Prawo handlowe	6	40	20	0	0		15	3,0
Postępowanie administracyjne	5	30	15	0	0		18	2,5
Prawo cywilne zobowiązania	4	30	15	0	0		6	2,0
Prawo podatkowe	4	30	15	0	0		9	2,2
Prawo karne skarbowe	3	15	15	0	0		10	1,6
Blok kierunkowy cz. 2 (WNEiZ)								
Nauka o przedsiębiorstwie	5	15	30	0	0		18	2,5
Narzędzia informatyczne w ekonomii	3	15	0	15	0		11	1,6
Rynki finansowe	6	30	30	0	0		15	3,0
Rynki towarowe	6	30	30	0	0		15	3,0
Finanse przedsiębiorstw	3	15	15	0	0		12	1,7
Analiza i interpretacja informacji gospodarczych	6	30	30	0	0		15	3,0
Etyka w biznesie	3	15	15	0	0		10	1,6
Inwestycje i wycena przedsiębiorstw	7	30	30	0	0		30	3,6
Sektor prywatny								
Prawo ubezpieczeń gospodarczych	3	30	0	0	0		8	1,5
Prawo upadłościowe i naprawcze	4	30	15	0	0		10	2,2
Prawne aspekty gospodarki nieruchomościami	4	30	15	0	0		5	2,0
Prawo uczciwej konkurencji	3	30	15	0	0		10	2,2
Prawo bankowe	3	30	15	0	0		4	2,0
Prawo obrotu instrumentami finansowymi	3	15	15	0	0		10	1,6
Ubezpieczenia	5	30	30	0	0		5	2,6
Podstawy sprawozdawczości finansowej w przedsiębiorstwie	5	30	30	0	0		7	2,7
Ekonomia menedżerska	5	30	30	0	0		5	2,6
Bankowość	6	30	30	0	0		15	3,0
Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie	6	30	0	30	0		15	3,0
Praktyki	4	0	0	0	0		0	0,0
Seminarium dyplomowe	10	0	0	0	45		5	2,0
Sektor publiczny								
Prawo gospodarki komunalnej	5	30	15	0	0		18	2,5
Prawo samorządu terytorialnego	5	30	30	0	0		6	2,6
Prawo ochrony środowiska	4	30	15	0	0		7	2,1
Prawo pomocy publicznej	3	20	10	0	0		8	1,5
Prawo zamówień publicznych	3	20	10	0	0		8	1,5
Prawo ochrony konkurencji	3	20	10	0	0		8	1,5
Finanse publiczne i samorządowe	6	60	30	0	0		8	3,9
Podstawy sprawozdawczości finansowej w jednostkach samorządu terytorialnego	5	30	30	0	0		8	2,7
Makroekonomia	4	30	30	0	0		10	2,8
Partnerstwo publiczno-prywatne	3	30	0	0	0		10	1,6
Planowanie finansowe	6	30	0	30	0		15	3,0
Praktyki	4	0	0	0	0		0	0,0
Seminarium dyplomowe	10	0	0	0	45		5	2,0

